



Disposizione n. 5658 prot. n. 93213 del 16.12.2020

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO PER INTERNAZIONALIZZAZIONE DOTTORANDI DI RICERCA.

– AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO (AROF_PRO3) –

CODICE IDENTIFICATIVO: 002/2020

Il Direttore dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio

- Visto l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 così come modificato dalla L.n.69 del 2009 art.2 comma 2 e dalla L. n.102 del 2009 art. 17 comma 27, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso la "Sapienza" Università di Roma, (reso esecutivo con D.R. n. 1645 del 29.05.2019 e ss.mm.ii.);
- Visto il dispositivo direttoriale n. 1435 del 28.03.2013, di attribuzione ai Direttori d'Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget, compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- Visto il D.D. n. 3696 del 26.07.2016, con il quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale;
- Visto la delibera del C.d.A. di approvazione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (delibera del C.d.A. n.315 del 18.12.2014 modificato con delibera del C.d.A. n.311 del 27.10.2015, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016 e aggiornato con D.R. n.1220 dell'11.04.2019);
- Vista la delibera del C.d.A. n. 396 del 17.12.2019 di approvazione del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2020;
- Visto il D.D. n. 241 del 23.01.2020 di assegnazione del budget ai Direttori dell'Area per l'anno 2020;
- Vista la deliberazione n. n. 337 del 17 novembre 2020, che ha approvato il documento di "Programma triennale 2019-2021 di Sapienza Università di Roma – Rimodulazione ai sensi del DM 435 del 06 agosto 2020" che prevede, per l'obiettivo di sistema "Internazionalizzazione", l'attivazione n. 2 prestazioni professionali per attività di supporto ai dottorandi internazionali;



- Considerato l'avviso preliminare per l'attribuzione di n. 2 incarichi di consulenza professionale per il supporto ai dottorandi internazionali, pubblicato sul portale della Trasparenza d'Ateneo con D.D. n. 5118 del 18.11.2020, in riscontro al quale non è stata avanzata alcuna candidatura interna;
- Vista la D.D. n. 5592 del 10.12.2020 con la quale è stata accantonata la somma di € 100.000,00 sul conto UA.S.001.DRD.AROF.DES. – A.C.11.01.040.070. – “Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale” - COFOG: MP.M2.P3.09.4 - esercizio 2020 per l'emanazione di un Bando per n. 2 incarichi di prestazione professionale per lo svolgimento di attività di supporto ai dottorandi internazionali;
- Ravvisata la necessità di avviare una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di consulenza professionale per le attività sopra citate;

DISPONE

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento di attività di supporto per l'internazionalizzazione dei dottorandi di ricerca sotto il coordinamento dell'Area offerta formativa e diritto allo studio.

Articolo 1 – Attività oggetto della collaborazione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare candidati disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento delle attività di:

- Sostegno e informazione agli aspiranti dottorandi internazionali in fase di orientamento in ingresso e nelle fasi di pre-selezione e partecipazione al bando di ammissione;
- Efficientamento delle procedure per il riconoscimento e la valutazione dei titoli esteri di accesso;
- Supporto alla stipula di accordi/cotutele con enti internazionali per la mobilità dottorale;
- Supporto ai dottorandi per la fruizione dei servizi di Ateneo (wifi, IRIS, biblioteche, Sport, Musa, Counselling psicologico, Servizi per la disabilità e i DSA ecc);
- Supporto ai dottorandi alla fruizione dei servizi non accademici (servizio sanitario, conto bancario, codice fiscale, alloggi sul mercato privato, visti e permessi di soggiorno);

Articolo 2 – Durata dell'incarico e corrispettivo

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata di 24 mesi, a decorrere dal **15 febbraio 2021**.

La collaborazione prevede un importo complessivo di € 50.000,00 (onnicomprensivo degli oneri a carico ente e beneficiario).

Il pagamento verrà corrisposto in rate mensili a seguito di presentazione della attestazione di svolgimento delle attività a cura del Direttore dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio.



Articolo 3 – Modalità di svolgimento

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, sotto il coordinamento del Settore Dottorato dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione sono:

- Laurea Triennale o Magistrale ovvero Laurea del Vecchio Ordinamento;
- eccellente conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza di una seconda lingua comunitaria o non comunitaria;
- ottima conoscenza e capacità di utilizzo di database e software di elaborazione dati (excel, access) e dei principali strumenti informatici;
- conoscenza della normativa universitaria italiana in materia di dottorato di ricerca;
- conoscenza dei programmi e delle opportunità di mobilità internazionale per giovani ricercatori;

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

Sapienza Università di Roma promuove l'accesso di candidati senza discriminazioni fondate sul sesso, la razza, il colore, le origini etniche o sociali, la provenienza geografica, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o il credo, le opinioni politiche o di altro genere, l'appartenenza a una minoranza nazionale, il censo, la nascita, un handicap, l'età o l'orientamento sessuale.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Magnifica Rettrice, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti di Sapienza Università di Roma.

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con Sapienza Università di Roma;
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Articolo 5 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, redatta in carta semplice (**allegato A**), deve essere presentata entro il **15/01/2021** esclusivamente per via telematica tramite posta elettronica certificata (PEC) personale e accreditata del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollosapienza@cert.uniroma1.it**.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura: **Candidatura bando AROF_PRO3**.



Non saranno considerate le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il candidato dovrà riportare nella domanda tutti i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, così come indicati al successivo art. 6. Essi dovranno essere autocertificati attraverso dichiarazioni sostitutive di certificazioni dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (**allegato B**), ai sensi del D.P.R. 445/2000. Alla domanda di partecipazione va allegata inoltre la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse (**allegato C**).

L'inoltro della domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 6/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.

Articolo 6 – Commissione di selezione e colloquio

La selezione sarà effettuata da una commissione nominata con disposizione del Direttore dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio.

I candidati sono valutati comparativamente sulla base dei titoli presentati e a seguito di un colloquio in lingua italiana ed in lingua inglese, volto ad accertare i requisiti dichiarati e le competenze richieste.

Il colloquio si terrà con modalità telematiche attraverso la piattaforma Meet o equivalenti in data 29 gennaio 2021 ore 10:00. Eventuali variazioni saranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La Commissione dispone di 100 punti (max 40/100 riferiti ai titoli e max 60/100 riferiti al colloquio).

La Commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, delle pubblicazioni e del colloquio, formalizzandoli nel verbale della prima seduta di insediamento.

La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente attribuito.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi qualora se ne ravvisi la necessità.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Essi dovranno produrre idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.



Articolo 7 - Approvazione della graduatoria

La graduatoria sarà approvata, previa verifica della regolarità della procedura, dal Direttore dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, e sarà pubblicata sul Portale Trasparenza della "Sapienza" (<https://web.uniroma1.it/trasparenza>).

Articolo 8 – Stipula del contratto

I vincitori saranno formalmente convocati, tramite l'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto di prestazione professionale. La mancata presentazione alla convocazione sarà intesa come rinuncia al contratto. La presente procedura di selezione è esclusa dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

Articolo 9 - Codice di comportamento

Il vincitore si impegna a rispettare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti della "Sapienza" Università di Roma.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, si ha la risoluzione del rapporto di collaborazione.

Articolo 10 –Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea, entrato in vigore il 25.05.2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

I curricula e le dichiarazioni sostitutive dei candidati risultati vincitori della presente selezione saranno pubblicati sul Portale della Trasparenza dell'Ateneo, pertanto i candidati devono riportare apposita autorizzazione alla pubblicazione, onde esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per le procedure di competenza di "Sapienza" Università di Roma è la dott.ssa Caterina Costa, Capo del Settore Progetti convenzioni e controlli, Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio (email caterina.costa@uniroma1.it, telefono 06/49912912).

Articolo n. 12 - Accettazione delle norme del bando

La presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione allegata comporta l'accettazione da parte degli studenti di tutte le norme contenute nel presente bando di concorso.

Si informa che, in base all'articolo 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte.

In caso di controversia, il Foro competente è quello di Roma.

F.to Il Direttore dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio
(Dott.ssa Giulietta Capacchione)