



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE GIURIDICHE

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Dipartimento di Scienze Giuridiche

DISPOSIZIONE
prot. n. 000619 rep.n. 125/2018
del 06/06/2018
classif. VII/16 f. 2018

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
DI LAVORO AUTONOMO
PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE**

Selezione comparativa con Repertorio n. 125 /2018

- Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Visto** il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" reso esecutivo con D.D. n. 586 del 06/07/2009;
- Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Visto** il Regolamento dell'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Vista** la delibera assunta dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche in data 12 aprile 2018;
- Vista** l'impossibilità di far fronte alla suddetta richiesta con il personale in servizio presso la Struttura;
- Valutata** la disponibilità di sufficienti risorse finanziarie atte a garantire la copertura per la stipula di un contratto di collaborazione per 12 mesi;
- Considerato** che dalla verifica preliminare Rep. Disp.114 /2018 del 30 maggio 2018, pubblicata all'Albo del Dipartimento sul proprio sito internet istituzionale, non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Scienze Giuridiche,

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle attività di catalogazione informatizzata retrospettiva di materiale antico presente nei cataloghi cartacei e di analisi, riorganizzazione, inventariazione e catalogazione di fondi antichi e speciali prevalentemente a carattere

giuridico, attraverso l'utilizzo del software Sebina, a favore del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Articolo 1 - Oggetto del contratto

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 incarico di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle attività **di catalogazione informatizzata retrospettiva di materiale antico presente nei cataloghi cartacei e di analisi, riorganizzazione, inventariazione e catalogazione di fondi antichi e speciali prevalentemente a carattere giuridico, attraverso l'utilizzo del software Sebina.**

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. B Legge 240/2010, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. A tal fine, il concorrente dovrà sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione sostitutiva di atto notorio come da schema allegato in fondo al bando stesso.

Articolo 2 - Durata, luogo e compenso dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà una **durata di 12 mesi** a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico stesso.

L'attività si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche.

La collaborazione prevede un corrispettivo **complessivo pari ad € 12.000,00** (dodicimila) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e dell'Amministrazione.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il collaboratore avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS per l'attività di collaborazione coordinata e continuativa.

Articolo 3 - Modalità di svolgimento

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con la struttura.

Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- a) Titolo di studio: laurea magistrale (o di vecchio ordinamento)
- b) Titolo di studio specialistico di ambito biblioteconomico.
- c) Esperienze professionali: comprovata esperienza lavorativa pregressa di almeno tre (3) anni presso strutture bibliotecarie universitarie di ambito giuridico.
- d) Corsi di formazione/stages inerenti argomenti prettamente biblioteconomici: catalogazione del materiale librario antico e moderno; aspetti gestionali delle biblioteche, informatizzazione delle attività di biblioteca.
- e) Altri titoli : ottima conoscenza del software Sebina.

a) **In busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura presentata direttamente presso:**

Segreteria Amministrativa
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Dipartimento di Scienze Giuridiche
Piazzale Aldo Moro, 5 00185 Roma,
negli orari di apertura al pubblico indicati presso la medesima Segreteria.

b) **In busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura inviata a mezzo di posta raccomandata A/R al seguente indirizzo:**

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Dipartimento di Scienze Giuridiche
Segreteria Amministrativa
Piazzale Aldo Moro, 5 00185 Roma

c) **In allegato a messaggio PEC inviato alla casella scienzegiuridiche@cert.uniroma1.it in formato PDF**

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare i titoli di studio posseduti alleando il *curriculum vitae* e qualsiasi altra informazione ritenga utile.

Il candidato titolare di partita IVA è tenuto a dichiarare tale fattispecie nella domanda.

Sulla busta della domanda di partecipazione dovrà essere riportata la dicitura "Selezione comparativa con Repertorio n. 125 /2018" e l'intestazione del partecipante.

In caso di invio di PEC tale dicitura andrà indicata **nell'oggetto del messaggio**.

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale farà fede la data e l'ora riportata nel timbro dell'Ufficio postale accettante.

In caso di consegna *brevi manu* alla Segreteria Amministrativa farà fede la data e l'ora indicata nella ricevuta di protocollo, od analogo documento sostitutivo ed equipollente, rilasciata all'interessato dagli Uffici.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare i titoli di studio posseduti allegando il *curriculum vitae* datato e firmato e qualsiasi altra informazione ritenga utile. Il candidato dovrà allegare ogni documento e certificazione utile alla verifica dei requisiti di esperienza professionale e comprovata conoscenze e, in particolare, dovrà allegare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l'elenco di titoli e pubblicazioni.

Il candidato dovrà indicare altresì la fotocopia firmata di un documento di identità in corso di validità e indicare l'indirizzo di posta elettronica e il numero di cellulare cui accetta di ricevere ogni comunicazione inerente alla presente procedura.

Con riferimento alle pubblicazioni, che si ritengono utili ai fini della presente procedura selettiva, i candidati dovranno, altresì, allegare apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.445/2000). Si specifica che i certificati, se presentati, non potranno comunque essere

presi in considerazione e dovranno essere sostituiti da dichiarazioni rese ai sensi dell'art.46 o 47 DPR n.445/2000.

Articolo 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla attività di lavoro autonomo richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito Web dell'Università.

Articolo 9 - Recesso e preavviso

Il rapporto di lavoro autonomo potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del prestatore. In tal caso il compenso dovuto al prestatore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.

Articolo 10 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito della prestazione e conclusione dell'incarico

Il Responsabile del fondo di ricerca verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il Responsabile del Fondo di Ricerca può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito.

Il rapporto di lavoro autonomo si estingue automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato.

Articolo 11 - Contratto per il conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra i soggetti individuati ed il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche.

Articolo 12 – Pubblicità

Il presente bando ed ogni altro atto ad esso conseguente o comunque connesso sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on-line dei siti internet istituzionali del Dipartimento di Scienze Giuridiche e dell'Ateneo.

Articolo 13 - Approvazione degli Atti

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto della prestazione di lavoro autonomo entro 15 giorni dalla data della comunicazione della vittoria. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Articolo 14 - Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è il dott. Roberto Strippoli (roberto.strippoli@uniroma1.it – P.le Aldo Moro 5 – Roma 00185)

Articolo 15 - Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomi richiamati in premessa.

Roma, 6 giugno 2018

F.to Il Direttore del Dipartimento
Prof. Enrico del Prato

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Roberto Strippoli

ALLEGATO
MODELLO A

**Al Direttore del Dipartimento di
Scienze Giuridiche**
Facoltà Giurisprudenza
Università di Roma La Sapienza
Piazzale Aldo Moro n. 5
00185 ROMA

.....I sottoscritt nat... a (prov.
di.....) il..... e residente in
(prov. di) cap via n

Chiede

di essere ammess... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione occasionale/collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di di cui al **bando n. del**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso di cittadinanza
- 2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;
- 3) è in possesso del diploma di laurea in conseguito in data presso l'Università di con il voto di (oppure del titolo di studio straniero di..... conseguito il presso.....e riconosciuto equipollente alla laurea italiana in dall'Università di in data);
- 4) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze della Terra, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- 6) elegge il proprio domicilio in (città, via, n. e cap.) tel e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza ed accetta espressamente che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 14 gennaio 1994, n. 20, così come modificato dall'art. 17, comma 30, della legge 3 agosto 2009, n. 102, l'efficacia dell'affidamento dell'incarico è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti – Ufficio di controllo di Legittimità su atti dei Ministeri, dei Servizi alla persona e dei Beni culturali. Di conseguenza la decorrenza dell'incarico e della relativa attività, nonché la correlativa durata prevista nel presente avviso e nel successivo contratto, sono legate alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto positivo riscontro da parte dell'organo di controllo o si siano verificate le condizioni per l'esecutività per decorso del termine, come risulterà dalla formale comunicazione del Dipartimento di Scienze Giuridiche.

Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili:

- 1) autocertificazione/certificato di laurea in carta libera con voto e con l'indicazione delle votazioni riportate nei singoli esami di profitto;
- 2) elenco sottoscritto di tutti i documenti e titoli scientifici che ritiene valutabili ai fini della procedura di valutazione comparativa;
- 3) copia dei documenti e titoli scientifici inseriti nell'elenco di cui al predetto punto;
- 4) copia delle pubblicazioni;

5) curriculum sottoscritto della propria attività scientifico-professionale.
Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data.....

Firma