



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO
PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE**

Selezione comparativa con Repertorio n. 29/2023

- Visto** l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto** l'art. 5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, reso esecutivo con D.R. n. 1645 prot. 48943 del 29 maggio 2019;
- Visto** l'art. 7, comma 4 b, del Regolamento in materia di corsi di master, corsi di alta formazione, corsi di formazione, corsi intensivi in vigore presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, reso esecutivo con D.R. 2250/2020;
- Valutata** la disponibilità di risorse finanziarie sufficienti a garantire la copertura per la stipula di due contratti di lavoro autonomo;
- Vista** la richiesta del prof. Enrico del Prato in qualità di Direttore scientifico del CAF in *Gestione degli affari legali dell'impresa – Legal Management*;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento adottata nella seduta del 15 dicembre 2022;
- Considerato** che dalla verifica preliminare indetta con Disposizione Rep. 13/2023 del 23 gennaio 2023 non sono emerse disponibilità allo svolgimento delle prestazioni richieste per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza e indifferibilità di altri impegni di lavoro per far fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Scienze Giuridiche;
- Vista** la copertura economico-finanziaria sui fondi del CAF in *Gestione degli affari legali dell'impresa – Legal Management*;
- Verificata** la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento di Scienze Giuridiche;

È INDETTA

una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo per attività di tutorato in aula, assistenza ai docenti ed ai corsisti, ausilio alla segreteria scientifica e ricerca documentale nell'ambito del



CAF in *Gestione degli affari legali dell'impresa – Legal Management* a favore del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Articolo 1 - Oggetto del contratto

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a conferire n. 2 incarichi di lavoro autonomo per attività di tutorato in aula, assistenza ai docenti ed ai corsisti, ausilio alla segreteria scientifica e ricerca documentale nell'ambito del CAF in *Gestione degli affari legali dell'impresa – Legal Management* a favore del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Articolo 2 - Durata e compenso dell'incarico

L'attività oggetto della collaborazione avrà una **durata di 4 mesi** a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

La collaborazione prevede un **corrispettivo complessivo pari ad € 1.000,00** (euro mille/00) al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi a carico del lavoratore in base alla legge. In caso di incarico rientrante nel campo di applicazione IVA per il percettore l'importo del compenso/corrispettivo lordo di cui sopra non prevede l'aggiunta dell'eventuale rivalsa INPS gestione separata, art. 2, co. 26 e seg., l. 335/1995, ma prevede l'aggiunta dell'IVA nella misura di legge salvo l'applicabilità dei regimi speciali.

Articolo 3 - Modalità di svolgimento

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione né eterodirezione da parte del Committente.

Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

1. godimento dei diritti civili e politici;
2. titolo di studio: laurea magistrale, specialistica o di vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
3. posizione di dottorando o di dottore di ricerca nel settore scientifico disciplinare IUS/01.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Giuridiche ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Gli incarichi non possono essere conferiti a:



- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con l'Università "La Sapienza";
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al presente articolo in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.8.1933, n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

A tal fine, il concorrente dovrà sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, come da schema allegato in fondo al bando stesso.

I requisiti per la presentazione della domanda di partecipazione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Articolo 5 – Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli

Per la valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di **100 punti**. Per l'ammissione in graduatoria i candidati devono raggiungere il **punteggio minimo di 40/100**.

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base della somma del punteggio assegnato ai titoli, in base alla seguente ripartizione:

1. Titoli di studio fino ad un massimo di punti 50 così ripartiti:

- **fino ad un massimo di punti 30 per il voto di laurea così ripartiti:**
da 90/110 a 99/110 = 10 punti
da 100/110 a 105/110 = 20 punti
da 105/110 a 110/110 e lode = 30 punti
- **fino a un massimo di punti 20 per dottorandi e dotti di ricerca** nel settore scientifico disciplinare IUS/01.

2. Esperienze di ricerca fino ad un massimo di punti 40 così ripartiti:

- **fino ad un massimo di punti 40** per esperienze di studio e ricerca inerenti la materia del CAF;
- **fino a un massimo di punti 30** per esperienze di studio e ricerca nel settore scientifico disciplinare IUS/01.

3. Eventuali altri titoli fino ad un massimo di 10 punti.



Articolo 6 - Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Dipartimento a norma del Reg. UE n. 679/2016 per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando.

Articolo 7 - Domanda e termine

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo il “Modello A” in calce al presente bando e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere **allegata a messaggio PEC inviato alla casella scienzegiuridiche@cert.uniroma1.it, in formato PDF**, e dovrà pervenire all’Amministrazione, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del 21 febbraio 2023**.

Il candidato titolare di partita IVA è tenuto a dichiarare tale fattispecie nella domanda.

Nell’oggetto del messaggio PEC deve essere riportata la dicitura “Selezione comparativa con Repertorio n. 29/2023” e l’intestazione del partecipante.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare i titoli di studio posseduti allegando sia il *curriculum vitae* datato e firmato e qualsiasi altra informazione ritenga utile, sia il *curriculum vitae* oggetto di pubblicazione che dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo ed in rispetto alla vigente normativa in materia di privacy.

Il candidato dovrà allegare ogni documento e certificazione, o eventualmente in luogo degli stessi una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, utile alla verifica dei requisiti di esperienza professionale e di comprovate competenze e, in particolare, dovrà allegare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l’elenco di titoli e pubblicazioni.

Il candidato dovrà indicare altresì la fotocopia firmata di un documento di identità in corso di validità e indicare l’indirizzo di posta elettronica e il numero di cellulare cui accetta di ricevere ogni comunicazione inerente alla presente procedura.

La Commissione si riserva la facoltà di richiedere la documentazione attestante quanto indicato nel *curriculum*.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il titolo di studio universitario con indicazione del voto di laurea;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

In caso contrario, deve essere indicata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell’Autorità giudiziaria che l’ha emessa;

- f) il domicilio ed il recapito, completo di codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa o in alternativa un indirizzo PEC.

La Struttura non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da



mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione di valutazione, nominata con delibera del Consiglio di Dipartimento e formata da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Il Direttore approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito web del Dipartimento e sul portale della Trasparenza di Ateneo.

Articolo 9 - Recesso e preavviso

Il rapporto di lavoro autonomo potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del prestatore. In tal caso il compenso dovuto al prestatore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta e con riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Dipartimento.

Articolo 10 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito della prestazione e conclusione dell'incarico

Il Direttore scientifico del CAF in *Gestione degli affari legali dell'impresa – Legal Management*, prof. Enrico del Prato, verificherà periodicamente il corretto svolgimento della prestazione, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati forniti dal prestatore risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il Direttore scientifico può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito.

Il rapporto di lavoro autonomo si estingue automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato.

Articolo 11 - Contratto per il conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra i soggetti individuati ed il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche.



Articolo 12 – Pubblicità

Il presente bando ed ogni altro atto ad esso conseguente o comunque connesso sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo *on-line* dei siti internet istituzionali del Dipartimento di Scienze Giuridiche e dell'Ateneo.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di collaborazione/prestazione professionale/prestazione d'opera non abituale, a seconda della tipologia di attività svolta e dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Dipartimento di Scienze Giuridiche

a) una versione del suo *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione";

b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche per le finalità di gestione della selezione e trattati anche presso banche date automatizzate, opportunatamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione del contratto.

Con la sottoscrizione dell'incarico il prestatore s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgare a terzi se non su esplicita autorizzazione del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

Il vincitore della procedura dovrà, inoltre, rispettare gli adempimenti previsti dal Regolamento di Ateneo per il conferimento delle collaborazioni esterne e ad attenersi a quanto disposto dal Codice Etico, dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e di uniformarsi alle norme di protezione e sicurezza, anche in campo sanitario, in vigore presso quest'Ateneo, pena la risoluzione del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento: <https://www.uniroma1.it/it/documento/codice-di-comportamento>.

Il presente bando di selezione sarà inserito sul proprio sito *web* e sul portale della Trasparenza di Ateneo il tempo stabilito da Regolamento dell'Ateneo.

Articolo 13 - Approvazione degli Atti

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.



Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto della prestazione di lavoro autonomo entro 15 giorni dalla data della comunicazione della vittoria. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Articolo 14 - Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è il dott. Roberto Strippoli (roberto.stripoli@uniroma1.it – P. le Aldo Moro 5 – Roma 00185).

Articolo 15 - Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomi richiamati in premessa.

Roma, 06 Febbraio 2023

Il Direttore del Dipartimento
F.to Prof. Luisa Avitabile

Il Responsabile Amministrativo Delegato
F.to Dott. Roberto Strippoli