



**Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo
da attivare per le esigenze del Dipartimento di Scienze Giuridiche
dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**

Selezione comparativa con Repertorio n. 188 / 2019

IL DIRETTORE

- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240
- VISTO** l'art. 32 del decreto legge n. 223 del 4 luglio 2006;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 65 del 13/01/2016;
- VISTO** il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università di Roma "Sapienza" emanato con D.D. n. 1539 del 12/06/2018;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013
- CONSIDERATO** che dalla verifica preliminare rivolta al personale dipendente dell'Università mediante avviso pubblicato sul sito web del Dipartimento e del portale della Trasparenza dell'Ateneo il 6 novembre 2019 con la Disposizione con Prot. n. 1352 Rep. 186/2019, non sono emerse disponibilità allo svolgimento delle prestazioni richieste per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza ed indifferibilità di altri impegni di lavoro per far fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Scienze Giuridiche
- CONSIDERATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- VERIFICATA** la sussistenza della necessaria copertura finanziaria sui fondi del Corso di



Alta Formazione in “Gestione degli affari legali dell’impresa – *Legal Management*”

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche, adottata in data 16 ottobre 2019

DISPONE

Art. 1 - Oggetto del contratto

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di **un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento attività di tutorato in aula, assistenza ai docenti ed ai corsisti, ausilio alla segreteria scientifica ed amministrativa e ricerca documentale nell’ambito del Corso di Alta Formazione in “Gestione degli affari legali dell’impresa – *Legal Management*”, anno accademico 2019-2020**

Art. 2 - Durata, luogo, oggetto e compenso del servizio

L’attività oggetto dell’incarico avrà **la dura di 2 (due) mesi**.

L’incarico di tutorato ha ad oggetto le seguenti attività: assistenza ai docenti per l’organizzazione del corso; attività di raccordo tra i singoli docenti e tra i docenti e i corsisti; assistenza ai docenti nella predisposizione del materiale didattico; presenza in aula durante lo svolgimento delle lezioni per la predisposizione delle strumentazioni didattiche e per la rilevazione della presenza dei corsisti all’inizio e al termine di ogni lezione; controllo del regolare svolgimento delle prove scritte in aula; svolgimento di attività integrative della didattica; espletamento di un orario di ricevimento per i corsisti.

La prestazione verrà resa in Roma, presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche della “Sapienza” – Università di Roma.

Il compenso previsto è di 1.500,00 (millecinquecento/00) euro al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e di ogni altro onere a carico del lavoratore e di ogni altro onere a carico del datore di lavoro.



Art. 3 - Modalità di svolgimento

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente

Art. 4 - Requisiti di partecipazione

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che siano in possesso della Laurea in Giurisprudenza con un voto pari o superiore a 105.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/08/1933, n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero un rapporto di coniugio con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Giuridiche, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con l'Università "La Sapienza";
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5 - Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli

Per la valutazione dei candidati il Collegio Docenti del Corso di Alta Formazione dispone complessivamente di 100 punti ripartiti come di seguito indicato:

- a) voto di laurea: fino a 30 punti
- b) titoli professionali/accademici: fino a 15 punti



c) pubblicazioni: fino a 15 punti

d) esperienze in attività di tutorato e collaborazioni con cattedre universitarie: fino a 40 punti

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base della somma del punteggio assegnato ai singoli candidati.

Art. 6 - Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Dipartimento di Scienze Giuridiche a norma del D.lgs. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando.

Art. 7 - Domanda e termine di presentazione

Ai fini della partecipazione al presente bando i candidati dovranno presentare:

- a) domanda di partecipazione sottoscritta in originale dal candidato come da Allegato 1
- b) dichiarazione sostitutiva – Allegato 2
- c) *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto in originale;
- d) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- e) gli eventuali titoli che il candidato intende presentare ai fini della valutazione comparativa

La domanda di cui sopra ed i relativi allegati dovranno pervenire, **a pena di esclusione dalla procedura comparativa**, entro il termine perentorio di scadenza del bando, **fissato per le ore 12,00 del giorno 2 dicembre 2019** e potrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità

a) In busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura presentata direttamente presso:

Segreteria Amministrativa

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Dipartimento di Scienze Giuridiche

Piazzale Aldo Moro, 5 00185 Roma,

negli orari di apertura al pubblico indicati presso la medesima Segreteria.

b) In busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura inviata a mezzo di posta raccomandata A/R al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Dipartimento di Scienze Giuridiche



Segreteria Amministrativa

Piazzale Aldo Moro, 5 00185 Roma

c) In allegato a messaggio PEC inviato alla casella scienzeigiuridiche@cert.uniroma1.it in formato PDF.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare i titoli di studio posseduti alleando il *curriculum vitae* e qualsiasi altra informazione ritenga utile.

Il candidato titolare di partita IVA è tenuto a dichiarare tale fattispecie nella domanda.

Sulla busta della domanda di partecipazione dovrà essere riportata la dicitura “Selezione comparativa con Repertorio n. 188/2019” e l’ intestazione del partecipante.

In caso di invio di PEC tale dicitura andrà indicata **nell’oggetto del messaggio.**

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale farà fede la data e l’ora riportata nel timbro dell’Ufficio postale accettante.

In caso di consegna *brevi manu* alla Segreteria Amministrativa farà fede la data e l’ora indicata nella ricevuta di protocollo, od analogo documento sostitutivo ed equipollente, rilasciata all’interessato dagli Uffici.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare i titoli di studio posseduti allegando il *curriculum vitae* datato e firmato e qualsiasi altra informazione ritenga utile.

Il candidato dovrà allegare ogni documento e certificazione utile alla verifica dei requisiti di esperienza professionale e comprovata conoscenze e, in particolare, dovrà allegare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l’elenco di titoli e pubblicazioni.

Il candidato dovrà indicare altresì la fotocopia firmata di un documento di identità in corso di validità e indicare l’indirizzo di posta elettronica e il numero di cellulare cui accetta di ricevere ogni comunicazione inerente alla presente procedura.

Con riferimento alle pubblicazioni, che si ritengono utili ai fini della presente procedura selettiva, i candidati dovranno, altresì, allegare apposita dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà in cui se ne attestì la conformità all’originale (ai sensi dell’art. 47 del D.P.R.445/2000). Si specifica che i certificati, se presentati, non potranno comunque essere presi in considerazione e dovranno essere sostituiti da dichiarazioni rese ai sensi dell’art.46 o 47 DPR n.445/2000.



I concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura, dovranno allegare alla domanda il *curriculum* debitamente sottoscritto, da cui risulti la propria attività scientifica, didattica e professionale.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle norme vigenti.

Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, l'incarico sarà revocato con recupero delle somme eventualmente corrisposte oltre all'applicazione delle sanzioni amministrative previste *ex lege* e fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle norme penali di cui al D.lgs. 445/2003.

Art. 8 - Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, nominata con delibera del Consiglio di Dipartimento è formata da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito web del Dipartimento e sul portale della Trasparenza di Ateneo.

Art. 9 - Selezione delle domande e affidamento dell'incarico

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di collaborazione/prestazione professionale/prestazione d'opera non abituale, a seconda della tipologia di attività svolta e dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Dipartimento di Scienze Giuridiche

a) una versione del suo *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione";

b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

c) la Dichiarazione per affidamento di incarico presso Sapienza Università di Roma ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D. Lgs. 165/2001.



La presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b) e c) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Art. 10 - Recesso e preavviso

Il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.

Art. 11 - Contratto per il conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avviene mediante stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra il soggetto individuato ed il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche.

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche per le finalità di gestione della selezione e trattati anche presso banche date automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione del contratto.

Con la sottoscrizione dell'incarico il prestatore s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed ad utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

Art. 12 - Pubblicità

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento di Scienze Giuridiche e, sul portale della Trasparenza dell'Ateneo.

Art. 13 - Approvazione degli Atti

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di cui all'articolo 1 entro 15 giorni dalla data della comunicazione.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Art. 14 - Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di Legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'amministrazione, la Finanza e la Contabilità di



questa Università e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro di natura coordinata e continuativa richiamati in premessa.

Art. 15 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è il dott. Roberto Strippoli (roberto.strippoli@uniroma1.it).

Roma, 13 novembre 2019

Il Direttore del Dipartimento
F.to Prof.ssa Luisa Avitabile