



Codice ICE 6/2025

Id. 327/AP  
[mod.5b]

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER IL COORDINAMENTO, LA GESTIONE E IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E TUTORATO DELLA FACOLTÀ DI ARCHITETTURA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"**

**IL PRESIDE  
DELLA FACOLTÀ DI ARCHITETTURA**

- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell'8.11.2012, così come modificato con D.R. n. 1549 del 15.05.2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27.05.2019;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016, modificato con D.R. n. 1220 dell'11.04.2019 e con successivo D.R. n. 1160 del 29.04.2021;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo, in vigore presso la Sapienza Università di Roma, emanato con D.R. n. 1539 del 12.06.2018, modificato nell'art. 2, comma 4, primo periodo, con delibera del C.d.A. n. 171/2019 del 21.05.2019;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- VISTA** la delibera n. 391/2024 del Consiglio di Amministrazione del 17 dicembre 2024, con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di Previsione Annuale Autorizzatorio per l'anno 2025;
- VISTA** la Disposizione n.1173 prot. n.0036055 del 12 marzo 2025 dell'Area Servizi per la Didattica e Diritto allo Studio con la quale è stato autorizzato l'accantonamento di budget di euro 275.000,00 sul conto di bilancio A.C.13.05.080.050 "Interventi con la didattica (costi) – Rapporti con le strutture", UA.S.001.DRD.ARDIS.OTM, funzionale al trasferimento alle Facoltà delle risorse necessarie alla contrattualizzazione annuale di n.11 contratti di collaborazione professionale per il coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato delle stesse;
- VISTA** la Disposizione n. 1775/2025 prot. n. 0055608 del 11.04.2025 con la quale è stata accantonata la somma di € 275.000,00, sul conto A.C.13.05.080.050 "Interventi per la didattica (costi) – Rapporti con le strutture" - UA.S.001.DRD.ARDIS.OTM - per la stipula di 11 contratti di collaborazione professionale, uno per Facoltà, con ruolo di coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato della Facoltà;
- VISTA** la richiesta presentata in data **09/06/25** da **ELENA IPPOLITI**;
- VISTA** la Delibera della Giunta di Facoltà del **16/06/25** con cui è stata approvata l'attivazione della presente procedura di valutazione comparativa;
- CONSIDERATO** che dalla verifica preliminare codice **ICE-VP 6/2025**, pubblicata il **16/06/25** non sono emerse disponibilità allo svolgimento delle prestazioni richieste per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza e indifferibilità di altri impegni di lavoro per far fronte alle esigenze rappresentate della Facoltà di Architettura;
- CONSIDERATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";



**VISTA** la copertura economico-finanziaria fondi **275002\_FONDI\_SUPERTUTOR\_2025 (Responsabile Scientifico, CARPENZANO O.)**;

**VERIFICATA** la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà di Architettura;

### **È INDETTA**

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. **1 incarico** di lavoro autonomo per **il coordinamento, la gestione e il monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato della Facoltà di Architettura**, da svolgersi personalmente dal soggetto selezionato in sostanziale autonomia.

### **ARTICOLO 1**

#### **Oggetto dell'incarico**

Le principali attività oggetto della collaborazione sono:

- supporto all'attuazione del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2023-2025 e successivi sotto la supervisione e il coordinamento del Delegato all'Orientamento di Facoltà e in collaborazione con il Manager didattico di Facoltà, con particolare riferimento a:
  - supporto all'organizzazione di eventi di orientamento rivolti agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado;
  - supporto all'organizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) rivolti agli studenti a partire dal terzo anno delle scuole secondarie di secondo grado;
  - potenziamento dei rapporti con le scuole secondarie superiori per l'offerta di opportunità di auto-valutazione e recupero dei saperi in ingresso;
  - supporto all'organizzazione delle prove di verifica e delle prove di superamento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), comprese le attività formative di riallineamento dei saperi in ingresso;
  - consolidamento dei rapporti di collaborazione con i servizi centrali di tutorato specializzato (Servizio disabilità e DSA, Centro di Counseling Psicologico) a favore degli studenti con esigenze specifiche (studenti stranieri, diversamente abili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), con difficoltà emotivo-motivazionali);
  - supporto all'organizzazione delle attività di tutorato didattico-disciplinare;
  - supporto all'organizzazione di attività di tutorato in uscita, in collaborazione con il Career Service di Ateneo.
- predisposizione di report mensili sullo stato di attuazione del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2023-2025 e successivi, con riferimento a: eventi organizzati, studenti coinvolti, attività svolte, risorse umane impiegate, risorse finanziarie investite, risultati intermedi raggiunti, da condividere con il Delegato all'Orientamento e Tutorato della Facoltà di assegnazione, la Commissione per l'Orientamento e Tutorato di Sapienza (CORET) e la Prorettrice per le Politiche di orientamento e il tutorato;
- monitoraggio statistico con periodicità indicata dal delegato dei dati sulle carriere degli studenti e degli indicatori di efficacia delle azioni di orientamento e tutorato, in sinergia con i Comitati di monitoraggio della Facoltà e le Commissioni paritetiche docenti-studenti;
- partecipazione alle riunioni programmate dalla Facoltà e dall'Ateneo e rispetto delle scadenze periodicamente comunicate dal Delegato all'Orientamento e Tutorato di Facoltà e/o dalla Prorettrice per le Politiche di orientamento e tutorato;
- predisposizione di una relazione finale al termine delle attività.

### **ARTICOLO 2**

#### **Durata e importo dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di **12 mesi**, a partire dalla data del **01/10/2025**.

Il soggetto contraente/beneficiario/percettore verrà remunerato con (a seconda dei casi) un compenso/retribuzione/corrispettivo di euro **25.000,00** al lordo delle ritenute a carico del collaboratore e dell'ente.

Il collaboratore, nel rispetto degli obiettivi correlati all'incarico ricevuto, pur nell'ambito della sostanziale autonomia, al



fine del rispetto delle esigenze di funzionamento della struttura ospitante, nonché dello specifico contesto da cui deriva il presupposto dell'incarico garantisce al Preside della Facoltà la disponibilità a svolgere un minimo di tre giorni settimanali da minimo 6 ore continuative, da concordare con il Manager Didattico di Facoltà.

### ARTICOLO 3

#### Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

### ARTICOLO 4

#### Requisiti per l'ammissione alla procedura

Requisito di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa è:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in qualunque disciplina.

Titoli non obbligatori per la candidatura, ma valutabili, sono:

- dottorato di ricerca, diplomi di specializzazione e attestati di frequenza ai corsi di perfezionamento post-laurea in relazione all'attinenza con il profilo messo a bando;
- esperienze professionali documentate quali titolari di contratti e di incarichi, in Scuole, Università, Enti pubblici e privati, nella pianificazione, organizzazione e gestione di progetti complessi, compreso il controllo di risorse e mezzi.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Architettura, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con l'Università "La Sapienza";
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

### ARTICOLO 5

#### Modalità di presentazione domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata,

- per **via telematica** accedendo alla home page del **Sistema X-UP** all'indirizzo web **<https://xup.architettura.uniroma1.it/Home/CPService>**

I documenti devono essere caricati in **formato pdf** con scansione della firma e di tutti i documenti allegati. La **dimensione massima per singolo file pdf è di 5MB**, tranne che per il **Curriculum vitae per il web** ed il **Modello D1** (se richiesto), dove la **dimensione massima è di 1MB**. In particolare, per le **Pubblicazioni**, è possibile caricare un unico file pdf, se inferiore a 5MB, contenente tutte le pubblicazioni, altrimenti è necessario caricare un unico file pdf contenente l'elenco delle pubblicazioni indicando per ognuna di esse l'indirizzo web della risorsa online o l'indirizzo della cartella drive, creata dal candidato in un suo spazio cloud, da cui la commissione potrà scaricare le pubblicazioni. Sotto il menù **Servizio bandi-Documentazione**, saranno consultabili e scaricabili le guide che aiuteranno il candidato nella compilazione e invio della domanda di partecipazione; Le richieste di assistenza, **esclusivamente tecnica**, dovranno essere aperte **almeno 3 giorni lavorativi** prima della scadenza del bando (fascia



oraria 9-17) attraverso uno dei canali indicati nella email di attivazione account. **Per TUTTE le altre problematiche prendere contatti con il RUP del bando MARCO DE MARTINO (marco.demartino@uniroma1.it);**

**entro e non oltre il 10/07/25 23:59** pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum redatto in conformità al vigente modello europeo e in formato pdf aperto - D.lgs. 33/2013 (artt. 10, 14, 15, 15bis, 27) e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

## ARTICOLO 6

### Criteria di valutazione: titolo e colloquio

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli presentati e a seguito di un colloquio orale, volto ad accertare i requisiti dichiarati e le competenze richieste.

Saranno attribuiti:

- fino ad un massimo di 60 punti ai titoli presentati;
- fino ad un massimo di 40 punti al colloquio.

Nell'ambito dei 60 punti attribuibili ai titoli questi saranno assegnati in base ai seguenti criteri:

- fino a 10 punti per il voto di laurea che verrà valutato come segue: voto da 66 a 75 punti 2; voto da 76 a 85 punti 4; voto da 86 a 95 punti 6; voto da 96 a 105 punti 8; voto da 106 a 110 punti 9; lode punti 10;
- fino a 10 punti per il dottorato di ricerca, diplomi di specializzazione e attestati di frequenza ai corsi di perfezionamento post-laurea in relazione all'attinenza con il profilo messo a bando;
- fino a 40 punti per esperienze professionali e/o di ricerca maturate negli ultimi 12 anni e con una durata minima di almeno 3 mesi, in relazione all'attinenza con il profilo messo a bando, con la complessità dei progetti gestiti e la rilevanza dei committenti (di tali esperienze devono essere debitamente attestate l'oggetto, la decorrenza e la durata dell'attività stessa).

Il punteggio minimo per essere ammessi al colloquio è di 31.

Nell'ambito dei 40 punti attribuibili al colloquio questi saranno assegnati in base ai seguenti criteri:

- fino a 10 punti per la conoscenza delle finalità e degli obiettivi del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2023-2025;
- fino a 10 punti per la conoscenza delle politiche, metodologie e strumenti di Ateneo per l'assicurazione di qualità, l'auto-valutazione e la valutazione con particolare riferimento alle prerogative di: CORET - Commissione Orientamento e Tutorato, TQ - Team Qualità e NVA - Nucleo di Valutazione di Ateneo, Comitati di monitoraggio, Commissioni paritetiche docenti-studenti;
- fino a 10 punti per la conoscenza degli strumenti per l'analisi e l'interpretazione di dati statistici, di competenze informatiche e di Internet, del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point);
- fino a 10 punti per la discussione sulle esperienze professionali, le conoscenze e le competenze dichiarate dal candidato.

Il colloquio s'intende superato con il punteggio minimo di 21.

## ARTICOLO 7

### Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, nominata con delibera della Giunta di Facoltà e formata da n. 3 componenti esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, di cui almeno due docenti e uno con funzioni di Presidente, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Il termine per la presentazione al Preside della Facoltà di Architettura, da parte dei candidati, di eventuali istanze di



ricusazione dei Commissari, è stabilito in 15 giorni a far data dal giorno della pubblicazione del dispositivo di nomina della Commissione sul sito web della Facoltà di Architettura e sul portale della Trasparenza di Ateneo. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della Commissione, non sono ammesse istanze di ricusazione dei Commissari. I candidati che volessero rinunciare all'istanza di ricusazione prima dei termini previsti per legge, dovranno caricare nel sistema X-UP il documento denominato "Rinuncia al Diritto di ricusazione della commissione".

Il Preside approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito web della Facoltà di Architettura e sul portale della Trasparenza di Ateneo.

## ARTICOLO 8

### Conferimento incarico

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di collaborazione/prestazione professionale/prestazione d'opera non abituale, a seconda della tipologia di attività svolta e dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare alla Facoltà di Architettura:

a) una versione del suo *curriculum vitae*, conforme al vigente modello europeo e in formato pdf aperto - D.lgs. 33/2013 (artt. 10, 14, 15, 15bis, 27), redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione";

b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Il pagamento verrà corrisposto in rate mensili a seguito di emissione di parcella elettronica, accompagnata da una relazione mensile sull'espletamento dell'incarico, controfirmata dal Preside di Facoltà.

Al termine dei 12 mesi di contratto, il collaboratore predisponde una relazione finale annuale sulle attività svolte.

## ARTICOLO 9

### Codice di comportamento

Il collaboratore si impegna a rispettare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti di Sapienza Università di Roma.

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, è causa di risoluzione del rapporto di collaborazione.

## ARTICOLO 10

### Trattamento dati personali

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso la Facoltà di Architettura per le finalità di gestione della selezione e trattati anche presso banche date automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione del contratto.

Il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva del candidato risultato vincitore della presente selezione saranno pubblicati sul Portale della Trasparenza dell'Ateneo; pertanto, i candidati devono riportare apposita autorizzazione alla pubblicazione, onde esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Con la sottoscrizione dell'incarico il prestatore s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione della Facoltà di Architettura, e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

## ARTICOLO 11

### Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è **MARCO DE MARTINO (marco.demartino@uniroma1.it)**  
– Via Emanuele Gianturco, 2, 00196 - Roma.



## **ARTICOLO 12**

### **Accettazione delle norme del bando**

La presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione allegata comporta l'accettazione da parte dei candidati di tutte le norme contenute nel presente bando di concorso.

Si informa che, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte.

In caso di controversia, il Foro competente è quello di Roma.

Il presente bando di selezione sarà inserito sul proprio sito web e sul portale della Trasparenza di Ateneo dal **25/06/25** al **10/07/25 23:59**.

Roma, **25/06/25**

F.to Il Preside  
prof. ORAZIO CARPENZANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

F.to Il Responsabile amministrativo delegato  
dott. MARCO DE MARTINO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

## MODELLO A

Spett.le Facoltà di Architettura  
Via Emanuele Gianturco, 2, 00196 - Roma

.....l.....sottoscritt..... nat.....a..... (prov.di.....) il.....  
codice fiscale ..... P.Iva ..... e residente in.....  
(prov.di.....) cap..... via..... n.....

### CHIEDE

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di **"Coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato della Facoltà di Architettura"** prot. n. .... del .....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso di cittadinanza..... e di godere dei diritti politici
- 2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (a);
- 3) è in possesso del diploma di laurea in .....conseguito in data..... presso l'Università di.....con il voto di..... (oppure del titolo di studio straniero di.....conseguito il ..... presso.....e riconosciuto equipollente alla laurea italiana in.....dall'Università di.....in data.....);
- 4) (dichiarazione eventuale) è in possesso del diploma di dottore di ricerca in..... conseguito in data....., presso l'Università di.....sede amministrativa del dottorato;
- 5) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Architettura, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- 6) elegge il proprio domicilio in.....(città, via, n. e cap) tel..... e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- 7)  il sottoscritto **NON È** dipendente di una Pubblica Amministrazione  
 il sottoscritto **È** dipendente della Pubblica Amministrazione

Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di dottore di ricerca;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà di tutti i titoli scientifici che ritiene valutabili ai fini della procedura di valutazione comparativa;
- 4) *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo e in formato pdf aperto - D.lgs. 33/2013 (artt. 10, 14, 15, 15bis, 27), datato e firmato.

Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi delle notifiche, introdotte con l'art. 15, co. 1, della legge 12 novembre 2011 n.183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. 445/2000, **le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiedere né accettare atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A.** Pertanto, **saranno ammesse e considerate valide le sole dichiarazioni sostitutive di certificazione** presentate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.445/2000.

Data..... Firma..... (da non autenticare) (b)

a) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

b) Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.

**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI LAUREA  
(art. 46 DPR 28/12/2000 n. 445)**

Io sottoscritto .....  
nato a ..... (.....) il .....,  
residente a ..... (.....) in  
via/piazza/corso ..... n....., consapevole del  
fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del  
codice penale (art. 476 e ss c.p.) e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARO**

di aver conseguito la laurea in .....  
presso l'Università degli Studi di .....  
in data .....  
voto di laurea .....  
  
(luogo e data) .....  
  
.....  
(firma leggibile e per esteso)

**ALLEGATO E**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 — D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

Il/Lasottoscritto/a.....  
nato/a a.....(.....) il ..... codice fiscale .....,  
attualmente residente a ..... via ....., C.a.p. ....,  
telefono ..... ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste  
dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e della  
decadenza immediata dalla eventuale attribuzione dell'incarico di collaborazione esterna

**DICHIARA**

che i documenti, l'elenco dei titoli e l'elenco delle pubblicazioni di seguito indicati e allegati alla presente dichiarazione  
sono conformi all'originale:

.....  
.....  
.....

Dichiara inoltre di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento europeo n. 679/2016, i dati  
personali saranno trattati, con strumenti cartacei e/o con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del  
procedimento per il quale la seguente dichiarazione viene resa.

.....li.....

Il/La Dichiarante (1).....

(si allega fotocopia non autenticata del documento di identità)

**ALLEGATO D**

**DICHIARAZIONE A NORMA DEL D.LGS. N. 33/2013, ART. 15, CO.1, LETT. C)<sup>1</sup>  
resa ai sensi del DPR n. 445/2000**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_

con riferimento all'incarico di \_\_\_\_\_  
(indicare la tipologia dell'incarico: ad es. consulenza/collaborazione/docenza)

relativo a \_\_\_\_\_  
(riferimento all'oggetto dell'incarico)

conferito dal \_\_\_\_\_  
(Area, Facoltà, Dipartimento, Centro che ha conferito l'incarico)

**DICHIARA**

ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, art. 15 "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza", comma 1, lett c), consapevole delle sanzioni penali previste per i casi di dichiarazione mendace, così come stabiliti dall'art. 76, secondo comma, del D.P.R. 445/2000

- di non svolgere incarichi, di non di rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- di non svolgere attività professionali;

ovvero

- di svolgere i seguenti incarichi e/o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

INCARICHI E/O CARICHE		
Soggetto conferente	Tipologia incarico/carica	Periodo di svolgimento
ATTIVITA' PROFESSIONALI		
Attività	Soggetto	Periodo di svolgimento

<sup>1</sup> Il presente modulo è predisposto ai fini della pubblicazione e garantisce il rispetto della normativa in materia di tutela dei dati. La dichiarazione integrale è conservata presso gli uffici della Struttura che ha conferito l'incarico.

\_l\_ sottoscritt\_ si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni su quanto dichiarato.

\_l\_ sottoscritt\_ dichiara di essere consapevole che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Roma, \_\_\_\_\_

F.to

\_\_\_\_\_



## INFORMAZIONI PERSONALI

Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)

 Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello  
QE/Q o altro, se  
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

 Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

## COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	

Sostituire con la lingua

Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Sostituire con la lingua

Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello    Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

 possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

 leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

**Competenze professionali** Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:  
 buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

**Altre competenze** Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:  
 falegnameria

**Patente di guida** Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:  
 B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Publicazioni Esempio di pubblicazione:
- Presentazioni  Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
- Progetti Esempio di progetto:
- Conferenze  La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

**ALLEGATI**

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:  
 copie delle lauree e qualifiche conseguite  
 attestazione del datore di lavoro

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che il presente curriculum vitae sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Data

f.to