



Rep. 221/2020
Class VII/1
Prot. 1794/2020
Roma, 23 giugno 2020

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DELLA FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

IL PRESIDE DELLA FACOLTA'

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (e sue successive modificazioni ed integrazioni);

Visto il D.Lgs 75/2017 - Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e alla legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs. 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.R. 915/2018 del 26 marzo 2018 - Regolamento Master dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e in particolare l'art. 7 comma 4, lettera a);

Visto il D.R. 1645/2019 del 29 maggio 2019 -Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

Considerato che dalla verifica preliminare (Avviso rep. 145/2020 prot. n. 1071 del 17/04/2020) non sono emerse disponibilità allo svolgimento delle prestazioni richieste per far fronte alle esigenze rappresentate dalla Facoltà di Farmacia e Medicina;

Preso atto dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

Viste le richieste del Direttore del Master Interfacoltà di II livello in Scienze Forensi (Criminologia-Investigazione_Securty-Intelligence), Prof. Natale Mario di Luca;

Vista la delibera della Giunta di Facoltà del 15 aprile 2020 con cui è stata approvata l'attivazione della presente procedura di valutazione comparativa;

Vista la copertura economico-finanziaria garantita dal Master Interfacoltà di II livello in Scienze Forensi (Criminologia-Investigazione_Securty-Intelligence) a.a. 2019-2020;

Verificata la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà;



È INDETTA

Una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo professionale avente ad oggetto le seguenti attività:

- Attività di organizzazione e pianificazione delle attività didattiche, anche in relazione alle necessarie attività gestionali e di coordinamento operativo, ricerche documentarie e collaborazione alla istruzione dei temi di lavoro del Master;
- Sostegno alla didattica attiva, che si esplicherà nella materiale partecipazione a tutte le attività didattiche del Master, nella organizzazione delle stesse, e nel coordinamento delle medesime, intervenendo a sostegno dei partecipanti al Master al fine di favorire al meglio la comprensione dei moduli trattati;
- Attività di collegamento tra docenti e coordinamento delle attività di docenza, finalizzato alla armonizzazione, integrazione e reciproca implementazione di tutti i moduli didattici;
- Attività di coordinamento di tutte le attività di tirocinio, EPG e stages;
- Svolgimento di esercitazioni ed esperienze pratiche guidate finalizzate alla redazione di consulenze tecniche e perizie inerenti le attività formative del Master;
- Tenuta dei contatti con le Società Scientifiche di riferimento, con i Consigli e gli Ordini Professionali interessati, nonché con tutte le Istituzioni Pubbliche e Private con le quali il Master stabilisce utili collaborazioni al fine del raggiungimento degli obiettivi di eccellenza;

Articolo 1

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare soggetti disponibili a stipulare contratti di diritto privato per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività sopra menzionate

Articolo 2

L'incarico avrà una durata di mesi 8 (otto).

La prestazione di cui al suddetto incarico prevede il corrispettivo di € 31.750,00 comprensivi di tutti gli oneri a carico dell'incaricato e dell'Iva se dovuta.

Il suddetto compenso verrà liquidato in n. 4 rate bimestrali. Il Direttore del Master farà fede dell'espletamento e della qualità delle prestazioni in oggetto.

Articolo 3

L'incarico sarà espletato personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

Articolo 4

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza;
- Qualifica di "Esperto nella formazione post-laurea", addetto all'orientamento universitario e alla formazione post-laurea, rilasciata da Università italiana;



La valutazione avverrà per titoli.

Il punteggio riservato ai titoli è di massimo 100/100 punti così ripartiti:

- fino a 10 punti per il voto di laurea e titolo di studio in settori scientifico disciplinari attinenti alle tematiche connesse all'oggetto dell'incarico;
- fino a 30 punti per Iscrizioni ad Albi, diplomi di specializzazione e attestati di frequenza ai corsi di perfezionamento post-laurea attinenti alle tematiche connesse all'oggetto dell'incarico;
- fino a 20 punti per attività svolte in Enti pubblici e privati, nazionali o internazionali attinenti alle tematiche connesse all'oggetto dell'incarico;
- fino a 40 per comprovata esperienza nella regolamentazione, organizzazione e disciplina dei Master Universitari

L'idoneità si consegue con un minimo di 60 punti.

Articolo 6

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "**Modello A**" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata, indicando il protocollo cui si riferisce il bando, all'indirizzo certificato: presidenza.farmaciamedicina@cert.uniroma1.it e p.c. all'indirizzo:

scienzeforensi@uniroma1.it entro e non oltre le **23.59 dell'8 luglio 2020** pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Nel caso in cui la modalità di invio telematico della domanda a mezzo posta certificata non fosse possibile (per comprovati motivi da esplicitare nella stessa), questa potrà essere spedita all'indirizzo mail del responsabile del procedimento.

Alla domanda dovranno altresì essere allegati i documenti (**Modello B, C, D, E, F**), e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile. Le dichiarazioni dovranno essere inviate in singoli pdf.

Articolo 7

La Commissione di valutazione, nominata con delibera della Giunta di Facoltà di Farmacia e Medicina è formata da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine dei moduli didattici e per ciascuno in ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Il Preside approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul portale della Trasparenza di Ateneo. La Facoltà si riserva, in caso di sopravvenuta necessità, di attingere alla graduatoria degli idonei per la sottoscrizione di contratti di diritto privato aventi il medesimo oggetto dell'incarico di cui al presente avviso.

Articolo 8

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di prestazione professionale. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Articolo 9

Ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso la Facoltà di Farmacia e Medicina per le finalità di gestione della selezione e trattati anche presso banche date automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione del contratto.



Con la sottoscrizione dell'incarico il prestatore s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione della Facoltà di Farmacia e Medicina, e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

Articolo 10

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è la Dott.ssa Maria Elisabetta Dessj – Facoltà di Farmacia e Medicina - indirizzo email: mariaelisabetta.dessj@uniroma1.it.

IL PRESIDE DELLA FACOLTA'
(f.to Prof. Carlo Della Rocca)

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO
(f.to Dott.ssa Maria Elisabetta Dessj)