



Rep. 116/2018
Prot. 2009 del 28/09/2018
Class. VII/1

Data di pubblicazione: 28/09/2018

Termine di presentazione delle Domande: 18/10/2018

Avviso Pubblico di Procedura di selezione per il conferimento di n. 1 (un) incarico per attività di monitoraggio e gestione dei collegamenti informatici audio/video e della strumentazione informatica ed elettronica delle aule

IL PRESIDE

- VISTO l'art. 7 commi 6-6bis, del D.lgs del 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 32, comma 76, della Legge n. 244/2007, convertito con la Legge n. 248/2008, che consente alle Amministrazioni Pubbliche di conferire, per esigenze a cui non possono far fronte con proprio personale interno in servizio, incarichi individuali di collaborazione coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- VISTO l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO il D.lgs 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013 recante norme in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.lgs n. 97 del 25 maggio 2016 avente ad oggetto la "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241 avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO l'art. 1, comma 303, lett. a) della legge n. 232 del 11 dicembre 2016



che, al fine di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle attività di ricerca, ha previsto che, a decorrere dal 1° gennaio 2017, gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, d.lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali non siano soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti di cui all'art. 3, comma 1, lettera f-bis della legge 20/1994; visto il D.lgs. del 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n.982 del 30.03.2015;
- VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'ateneo in vigore presso la "Sapienza" Università di Roma. Reso esecutivo con D.R. 1539 del 12/06/2018;
- CONSIDERATO che la prestazione oggetto dell'incarico da affidare mediante la procedura concorsuale attivata con il presente bando è necessaria per assicurare non solo il buon funzionamento, ma soprattutto l'ottimizzazione, della strumentazione didattica in dotazione alle aule anche in vista delle CEV dell'ANVUR ed in generale migliorare la didattica erogata agli studenti sotto il profilo delle tecnologie utilizzate a sostegno delle lezioni frontali in relazione alla peculiarità degli insegnamenti della Facoltà;
- ACCERTATA la copertura finanziaria derivante dall'incasso dei fondi trasferiti dall'Ateneo alla Facoltà di Farmacia e Medicina per la gestione dei Corsi di Laurea;
- PRESO ATTO che dalla verifica preliminare Prot n. 1859 del 07/09/2018 non sono emerse disponibilità di personale all'interno all'Amministrazione ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate come da dichiarazione del Preside Prot n. 1921 del 19/09/2018;
- VISTA la delibera 10.2 della Giunta di Facoltà resa nella seduta del 21/09/2018 con cui è stata autorizzata la pubblicazione del bando in oggetto, previa verifica dell'impossibilità di utilizzo delle risorse umane disponibili all'interno dell'amministrazione Prot n. 1921 del 19/09/2018;



DISPONE

Art. 1

N. posti banditi e Oggetto dell'incarico

Conferimento di n. 1 (un) incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di monitoraggio e gestione dei collegamenti informatici audio/video e della strumentazione informatica ed elettronica in dotazione alle aule didattiche di Facoltà collocate presso le sedi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Umberto I e della Città Universitaria.

L'eventuale conferimento per contratto e la relativa attività svolta non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di istruzione universitaria.

Art.2

Durata dell'incarico e corrispettivo

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e prevede un corrispettivo complessivo pari a € 16.200,00 euro (sedicimiladuecento/00) al lordo degli oneri a carico del beneficiario.

Art. 3

Modalità di svolgimento

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione. La struttura che ha emanato il bando concorderà con l'interessato il luogo di svolgimento della prestazione e le modalità di realizzazione dell'obiettivo.

Art. 4

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, che dovranno essere documentati tramite idonea certificazione, sono:

- Diploma di scuola media superiore

Rientrano tra gli altri titoli e conoscenze valutabili:

- idonea certificazione attestante la capacità del candidato/della candidata dell'utilizzo delle apparecchiature di rete;
- comprovata esperienza almeno biennale in attività analoghe in ambito universitario;
- capacità di gestione ed assistenza dei collegamenti informatici delle aule didattiche nonché della funzionalità dei principali strumenti (ottici ed informatici) per la proiezione in aula;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza pacchetto operativo Microsoft Office;
- conoscenza della gestione degli applicativi MEPA per la sola ricerca ai fini dell'ordinazione di materiali, ricambi e nuove attrezzature per le aule.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.



Sapienza Università di Roma promuove l'accesso di candidati senza discriminazioni fondate sul sesso, la razza, il colore, le origini etniche o sociali, la provenienza geografica, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o il credo, le opinioni politiche o di altro genere, l'appartenenza a una minoranza nazionale, il censo, la nascita, un handicap, l'età o l'orientamento sessuale.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Farmacia e Medicina, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università "La Sapienza", ai sensi dell'art. 18, c.1 lett. b) e c) della Legge 240/2010.

In ogni caso non possono partecipare alla predetta procedura di valutazione comparativa:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, deve essere dichiarata la sussistenza dell'equiparazione secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001; i cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equivalente a quelli richiesti, in base ad accordi internazionali, ovvero nel rispetto della normativa vigente in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

Art. 5

Domande e modalità di presentazione

I candidati/le candidate dovranno presentare domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale secondo il modello allegato al presente bando (Allegato "A"), che costituisce parte integrante dello stesso.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati ("A", "B", "C", "D", "D1" ed "E") dovranno essere diretti al Preside della Facoltà di Farmacia e Medicina – "Sapienza" Università di Roma – Viale Regina Elena, 324 – 00161, Roma.

Dovranno pervenire entro il termine perentorio di 20 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando pena l'esclusione dalla procedura comparativa e potranno essere inviati con una delle seguenti modalità:

- spedizione all'indirizzo di posta elettronica certificata: presidenza.farmaciamedicina@cert.uniroma1.it.

Nell'oggetto della mail deve essere indicata con chiarezza la specifica del concorso: "domanda conferimento incarico Gestione Aule Prot n. 2009 del 28/09/2018", pena l'esclusione dalla procedura comparativa;

- consegna a mano dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 presso la Segreteria di Presidenza della Facoltà di Farmacia e Medicina (I piano della Palazzina Ex Scre del Polclinico Umberto I, Sig.ra Patrizia Amoruso). La busta dovrà riportare, oltre all'indicazione del destinatario, il nome e il cognome del candidato/della candidata e la dicitura "domanda conferimento incarico Gestione Aule Prot n. 2009 del 28/09/2018", pena l'esclusione dalla



procedura comparativa;

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada di sabato o di domenica esso si intende differito al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nel recapito determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica o sulla busta recapitata a mano.

Nella domanda (Allegato "A"), redatta in carta libera in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, consapevole delle responsabilità civili e penali in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il candidato/la candidata deve dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena esclusione:

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail, alla quale il candidato/la candidata riceverà ogni eventuale comunicazione relativa al presente concorso;
- 2) di essere in possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura di cui al precedente art. 2, con l'indicazione del voto, della data di conseguimento e dell'Università presso la quale sono stati conseguiti;
- 3) di non essere stati escluso dal godimento dei diritti civili e politici;
- 4) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato/della candidata di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. 445/2000. La Facoltà di Farmacia e Medicina controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte.

Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Nelle domande il candidato/la candidata dovrà inoltre allegare, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- dichiarazione dei titoli di studio posseduti (Allegato "B");
- dichiarazione di conformità all'originale dei titoli di studio posseduti (Allegato "C");
- dichiarazione di svolgimento di altri incarichi (Allegato "D" e "D1");
- dichiarazione di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo "La Sapienza" (Allegato "E");
- curriculum vitae, in cui evidenziare i requisiti che rendano il candidato/la candidata idoneo alla presentazione della domanda, debitamente firmato;
- una fotocopia, debitamente firmata, di un documento di identità.



I titoli che il candidato/la candidata intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 4 del presente avviso, devono essere dichiarati dal candidato/dalla candidata nella domanda, a pena di non valutazione; i titoli possono essere prodotti in allegato alla domanda di partecipazione in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, (Allegato "B"), con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione il candidato/la candidata deve indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica personale al quale riceverà ogni comunicazione relativa al bando, ivi comprese le convocazioni per il colloquio, senza che vi sia altro obbligo di avviso.

La Facoltà non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti suindicati da parte dei candidati/delle candidate o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando verrà pubblicato in modalità telematica sul sito web dell'Amministrazione centrale al seguente indirizzo:

https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza

il candidato/la candidata titolare di partita IVA è tenuto a dichiarare tale fattispecie nella domanda tenendo conto che non è possibile la variazione del proprio regime fiscale nel corso dell'anno accademico di riferimento del contratto, nel caso in cui dovesse risultare vincitore.

Articolo 6

Procedura di selezione, Commissione, Valutazione e Approvazione Atti

Il Preside della struttura conferente nomina una commissione al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati/delle candidate che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto di tutte le norme e dei regolamenti vigenti.

La selezione avverrà per titoli e colloquio ed i punteggi da attribuire verranno determinati dalla Commissione nella prima seduta.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere già posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la consegna della domanda.

L'Amministrazione controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme.

I candidati/le candidate, ritenuti idonei in base alla valutazione dei titoli, verranno convocati per il colloquio con una comunicazione inviata all'indirizzo PEC o email almeno 20 giorni prima dello stesso, salvo rinuncia scritta al termine di preavviso a eventuale richiesta dalla Facoltà di Farmacia e Medicina.

Le commissioni formulano le graduatorie di merito dei vincitori e degli idonei per l'assegnazione degli incarichi.

Le graduatorie saranno considerate definitive qualora, dalla data di pubblicazione delle medesime e decorsi 2 (due) giorni naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione da protocollare esclusivamente presso l'Ufficio di Protocollo della Facoltà di Farmacia e Medicina; pertanto, non saranno tenute in considerazione le istanze che



perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ai fini dell'assegnazione degli eventuali incarichi non sottoscritti dal candidato/dalla candidata vincitore/vincitrice si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria di merito degli idonei.

La pubblicazione sul sito web della Facoltà ha valore di comunicazione ufficiale per tutti i candidati/le candidate che hanno presentato domanda.

Articolo 7

Stipula del contratto

La stipula del contratto con i vincitori è subordinata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione degli atti da parte del Preside della Facoltà.

Il vincitore/la vincitrice sarà convocato/a tramite posta elettronica a cura degli Uffici competenti e sarà invitato/a alla stipula del contratto individuale di diritto privato.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato/la candidata risultato vincitore /risultata vincitrice dovrà presentare alla Facoltà di Farmacia e Medicina o inviare all'indirizzo di posta istituzionale del responsabile del procedimento carlotta.forcesi@uniroma1.it :

a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, eliminando tutte le informazioni relative a dati personali e/o sensibili, riportando solo contatti telefonici e indirizzi mail professionali e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "al fine della pubblicazione";

b) la dichiarazione per inquadramento reddituale concernente la comunicazione dei dati anagrafici per l'inquadramento fiscale, previdenziale ed assicurativo, nonché la contestuale certificazione sostitutiva di nullaosta nel caso di dipendente di altra amministrazione, entrambe da compilare autonomamente e consegnare in formato cartaceo.

Inoltre, il/la vincitore/vincitrice del presente bando, se rientrante nella categoria del personale pubblico e delle società partecipate, è tenuto, ai sensi del D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, a produrre, al momento della stipulazione del contratto, una dichiarazione ricognitiva delle retribuzioni o degli emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le pubbliche amministrazioni, i quali ai fini del riconoscimento del compenso oggetto della presente prestazione, non potranno comunque superare i 240.000,00 euro annui al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente.

Infine, nel caso che il vincitore della selezione sia un dipendente pubblico, al momento della stipula del contratto, dovrà produrre anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. La mancata presentazione della predetta autorizzazione rappresenta elemento ostativo alla stipula del contratto.

Il corrispettivo dell'incarico verrà liquidato al termine delle attività, previa verifica del completamento delle attività e previa trasmissione dell'autorizzazione del Preside agli uffici competenti.



Il candidato/la candidata vincitore/vincitrice, titolare di P. IVA, è pertanto tenuto/a ad attendere la comunicazione della Facoltà prima di procedere all'emissione della fattura.

Art. 8

Publicità e notizie

Tutte le comunicazioni o le notizie di interesse relative al presente bando, comprese le graduatorie e la pubblicazione del presente bando, saranno rese note, esclusivamente, mediante il portale della trasparenza di Ateneo: <https://web.uniroma1.it/trasparenza/>.

Articolo 9

Norme finali e normativa sulla privacy

I dati forniti dai candidati/dalle candidate in relazione al procedimento amministrativo disciplinato dal presente bando sono raccolti nel rispetto dei principi posti in materia di trattamento dei dati personali dalla vigente legislazione (D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) in materia di trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto del 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carlotta Forcesi.

E.mail: carlotta.forcesi@uniroma1.it

Roma, 10/07/2018

F.to IL PRESIDE DELLA FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA
(Prof. Carlo Della Rocca)

F.to IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO
(Dott.ssa Carlotta Forcesi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93



Allegato "A" Fac-simile della domanda di partecipazione

Al Preside della Facoltà di Farmacia e Medicina
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Viale Regina Elena ,324
00161 ROMA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per titoli e colloquio, di cui al bando di selezione prot. n. _____ del _____ per la stipula di un contratto di lavoro autonomo, avente ad oggetto

nell'ambito del _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME.....

NOME.....

CODICE FISCALE.....

DATA DI NASCITA

SESSO M F

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENZA.....CAP.....PROV.....

TELEFONO E MAIL

Il sottoscritto NON E' dipendente di una Pubblica Amministrazione ovvero
ovvero

Il sottoscritto E' dipendente della Pubblica Amministrazione

.....

CHE POSSIEDE I REQUISITI – DI CUI ALL'ART. 3 DEL BANDO PER ESSERE

AMMESSO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, CHE DI SEGUITO SI INDICANO (indicare ciascun titolo completo di tutti gli estremi identificativi, non solo ai fini della verifica, ma anche soprattutto ai fini dell'opportuna valutazione di ciascuno di essi: per l'effetto dovrà essere indicato anche il punteggio dei titoli di studio posseduti, la data del conseguimento e l'Università presso la quale è stato conseguito, indicare l'equipollenza del titolo del conseguito all'estero):

.....

.....

.....

.....

CHE NON SUSSISTONO CAUSE LIMITATIVE DELLA CAPACITA' DEL/LA SOTTOSCRITTO/A DI SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON LA PUBBLICA

AMMINISTRAZIONE E DI ESPLETARE L'INCARICO OGGETTO DELLA SELEZIONE (affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal candidato/dalla candidata il "sì" di seguito indicato):

SÌ



Si allega alla presente domanda:

una fotocopia leggibile, debitamente firmata, di un documento di identità in corso di validità (obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione)

Allegati "B", "C", "D" ed "E" debitamente compilati e firmati

curriculum vitae, in cui evidenziare i requisiti richiesti che li rendano idonei alla presentazione della domanda, debitamente firmato;

Il/la sottoscritto/a, con la sottoscrizione della presente domanda, dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nell'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Facoltà non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora la Facoltà, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere gli scopi istituzionali e gli adempimenti connessi alla gestione della procedura selettiva.

Luogo e data Firma¹.....

¹ La firma è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile