

**Bando di selezione di docenti e ricercatori in mobilità in uscita per fini di insegnamento/ricerca/training nel quadro dell'Accordo di Co-operazione MULTIC II - Multidisciplinary capacity building for an improved economic, political and university co-operation between the European Union and the Russian Federation - a.a. 2016/2017/2018**

L'Accordo di Co-operazione MULTIC II favorisce la mobilità di docenti e ricercatori al fine di promuovere l'istruzione superiore europea, contribuire ad ampliare e a migliorare le prospettive di carriera degli studenti e favorire la comprensione interculturale tramite la cooperazione con paesi terzi, per contribuire allo sviluppo sostenibile dell'istruzione superiore anche nei Paesi Terzi rispetto all'UE.

A tale scopo l'Accordo di Co-operazione MULTIC II offre ai docenti e ricercatori un'esperienza professionale di insegnamento e formazione nella Federazione Russa da un minimo di 7 giorni (inclusivi di viaggio) fino a un massimo di 2 mesi consecutivi. Il periodo all'estero può prevedere l'associazione di attività di insegnamento e formazione.

**Art.1 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA**

1. Avere un incarico a tempo indeterminato oppure un contratto con Sapienza con scadenza successiva al 31 maggio 2018.
2. Non essere titolari di altro contributo comunitario per il periodo di permanenza all'estero rispetto al contributo previsto dal presente bando.
3. Avere un'attività di ricerca o di docenza o un progetto di collaborazione già avviati con l'università di destinazione.

**Art.2 - CONTRIBUTI ALLA MOBILITA' ED AL VIAGGIO**

Il sostegno individuale per docenti e ricercatori in mobilità in uscita è di un massimale di **1.500€/mese oppure di 90€/giorno fino al 15° giorno di permanenza, inclusivi dei 2 giorni di viaggio**. A partire dal 16° giorno di permanenza presso l'università di destinazione scatta il massimale mensile.

I docenti/ricercatori interessati a prolungare il proprio soggiorno oltre il limite stabilito dal presente bando potranno farlo dandone immediata comunicazione agli uffici dell'Area per l'Internazionalizzazione. Tale prolungamento dovrà risultare nel contratto di assegnazione del contributo fermo restando che esso non dà in alcun modo titolo al beneficiario della borsa ad ulteriori contributi rispetto a quanto stabilito nel presente bando con riferimento all'importo giornaliero per numero di giorni di mobilità complessivi.

Oltre all'importo suddetto di sostegno individuale, i docenti/ricercatori vincitori del presente bando e diretti in una delle università della Federazione russa tra quelle indicate nel successivo art.4 riceveranno i seguenti importi integrativi a copertura dei costi di viaggio:

<b>Distanze di viaggio<sup>1</sup></b>	<b>Importo</b>
Tra 100 e 500 Km	250 EUR per partecipante
Tra 501 e 1000 Km	400 EUR per partecipante
Tra 1001 e 2000 Km	600 EUR per partecipante
Oltre 2001 Km	900 EUR per partecipante

L'erogazione del contributo avviene:

- con **rimborso delle spese di viaggio** nei limiti indicati nella tabella in alto. Le **ricevute di acquisto del titolo di viaggio** vanno consegnate, prima o dopo il periodo di mobilità e comunque non oltre 15 giorni dal rientro (data di riferimento: data ultima presente sulla certificazione di presenza sottoscritta dall'università ospitante), in originale oppure in copia, se trattasi di biglietto elettronico, all'Area per l'Internazionalizzazione, che le trasferirà all'Università Tecnica di Dresda, in Germania, che coordina l'Accordo di Co-operazione MULTIC II e che gestisce i fondi per nome e per conto di Sapienza. Allo stesso modo le **carte di imbarco in originale** andranno consegnate entro e non oltre 15 giorni dal rientro dal periodo di mobilità, secondo la data ultima presente sulla certificazione di presenza presso l'università ospitante, all'Area per l'Internazionalizzazione, perché questa possa trasferirle all'università coordinatrice;
- con **erogazione su base mensile del sostegno individuale**, da parte dell'Università Tecnica di Dresda, se la mobilità è di 2 mesi oppure in una unica soluzione se la mobilità è uguale o inferiore a 15 giorni. In questo secondo caso, l'importo del sostegno individuale verrà calcolato in riferimento ai giorni di mobilità realmente fruiti, attestati dalla **certificazione di presenza** rilasciata dall'ateneo ospitante, e solo al termine della mobilità dietro presentazione della documentazione richiesta.

Il contributo dell'Accordo di Co-operazione MULTIC II intende coprire parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero e non tutte le spese che normalmente bisogna sostenere. Esso è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea, inclusi i fondi di ateneo derivanti dalla cooperazione universitaria internazionale.

### **Art.3 - PERIODO DI MOBILITA'**

I candidati vincitori potranno iniziare il periodo di mobilità fin dal giorno successivo al termine dell'espletamento di tutte le procedure derivanti dal presente bando ed alla pubblicazione ufficiale della graduatoria definitiva. Il finanziamento delle borse potrà coprire i periodi di mobilità fino al 31 maggio 2018 e non oltre.

Il periodo di mobilità dovrà essere concordato con le sedi ospitanti in accordo con il loro calendario accademico e con le disponibilità dello staff ospitante.

### **Art.4 - ELENCO MOBILITA' DISPONIBILI**

Tra le sedi sottoelencate, il candidato potrà selezionare massimo 2 destinazioni

- [Irkutsk State National Research University](#)
- [Lipetsk State Technical University](#)
- [Moscow State University of Railway Engineering](#)
- [National University of Science and Technology](#)
- [North Caucasus Federal University](#)
- [Omsk State Transport University](#)

<sup>1</sup> La distanza di un viaggio di andata deve essere utilizzata per calcolare l'importo della sovvenzione a copertura del viaggio di andata e ritorno.

- [Tomsk Polytechnic University](#)
- [Tomsk State Pedagogical University](#)
- [Ufa State Aviation Technical University](#)
- [Ural State University of Economics](#)
- [Federal State Budgetary Education Institution of Higher Education "The Russian State University of Justice"](#)

#### **Art.5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il modulo di candidatura, fac simile di domanda allegato al presente bando, dovrà essere compilato ed inviato al seguente indirizzo di posta elettronica: [graziella.gaglione@uniroma1.it](mailto:graziella.gaglione@uniroma1.it) entro e non oltre le **ore 14.00 del 10.05.2016**. L'oggetto della mail dovrà necessariamente riportare la seguente dicitura: **Bando MULTIC II**. Sempre allo stesso indirizzo sarà possibile indirizzare tutti i quesiti relativi al presente bando ed alle modalità di compilazione della candidatura.

Alla domanda di candidatura, debitamente compilata, dovranno essere allegati il **curriculum vitae** del candidato e la **lettera di accettazione** del periodo di mobilità da parte della potenziale università ospitante, tra quelle indicate all'art.4.

N.B.: Ai sensi della Legge 12/11/2011 n. 183, gli atti rilasciati dalla pubblica amministrazione (es. certificato di esami sostenuti) sono sostituiti da autocertificazione (D.P.R. 445/00). Per autocertificare è sufficiente una dichiarazione in carta semplice. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle autocertificazioni delle dichiarazioni sostitutive; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485, e 486 del codice penale.

**La mancata consegna dei predetti documenti entro il termine sopraindicato, nonché la mancata veridicità delle informazioni autocertificate o dichiarate, costituirà motivo di esclusione.**

#### **Art.6 – SELEZIONE E GRADUATORIA**

Un'apposita commissione, nominata dal Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione, valuterà le candidature dei docenti/ricercatori sulla base delle attività di training o di docenza o progetto di collaborazione già avviati con l'università di destinazione e sulla base di un'equa distribuzione fra i settori scientifico-disciplinari.

La Commissione redigerà la graduatoria dei docenti/ricercatori vincitori e degli idonei, che verrà pubblicata sulle pagine web dell'Area per l'Internazionalizzazione: <http://www.uniroma1.it/erasmus/studenti-students/erasmus-studenti-sapienza-studio>.

I candidati docenti/ricercatori vincitori ed idonei saranno tenuti a dichiarare la propria disponibilità ad accettare la destinazione prevista. L'inserimento nelle graduatorie finali non comporterà automaticamente il diritto a svolgere un periodo di mobilità, poiché la decisione definitiva spetta all'università ospitante.

Una volta avvenuta l'accettazione, il candidato vincitore firmerà un contratto con l'Area per l'Internazionalizzazione.

#### **Art.7 - RINUNCIA ALLA MOBILITA'**

L'accettazione della mobilità è un serio impegno assunto dal candidato. Si invitano, pertanto, i candidati vincitori ed idonei a limitare le rinunce dopo l'accettazione o all'inizio del periodo di mobilità a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere comunicati per iscritto e debitamente giustificati per consentire al primo candidato di riserva il subentro in tempo utile.

### **Art.8 - INFORMAZIONI PROCEDURALI E LOGISTICHE**

I docenti/ricercatori vincitori del presente bando sono tenuti a contattare direttamente e personalmente i propri omologhi presso le università ospitanti al fine di ottenere l'accettazione ufficiale allo svolgimento del proprio periodo di mobilità. Sarà, infatti, l'università ospitante a dover fornire tutte le indicazioni preliminari e necessarie relative sia all'assistenza sanitaria che al soggiorno (visto del Consolato del paese ospitante, dichiarazione Università ospitante, ecc.). I docenti/ricercatori in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal paese ospitante:

[http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani) oppure possono rivolgersi al competente ufficio **Servizio assicurativo d'ateneo** di Sapienza dopo aver preso visione della informativa disponibile alla seguente pagina del sito: <http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/aree-e-uffici/direzione-risorse-umane-finanziarie-e-patrimoniali/area/poliz> .

### **Art.9 – CONTROLLI**

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni.

### **Art.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui al D.Lgs 30 giugno 2003, n.196. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui D.Lgs. n. 196/1996 e s.m.i. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Roma in persona del suo legale rappresentante, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università. Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Antonella Cammisa – Direttore Area per l'Internazionalizzazione.

### **Art.11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento, per le procedure di esclusiva competenza della Sapienza Università di Roma, è la dott.ssa Graziella Gaglione, ARI – Area per l'Internazionalizzazione, che è possibile contattare al seguente indirizzo di posta elettronica: [graziella.gaglione@uniroma1.it](mailto:graziella.gaglione@uniroma1.it) .

**Direttore Area per l'Internazionalizzazione  
Antonella CAMMISA**

*Fac simile di domanda*

**Bando di selezione di docenti e ricercatori in mobilità in uscita per fini di insegnamento/ricerca/training  
nel quadro dell'Accordo di Co-operazione MULTIC II  
- Multidisciplinary capacity building for an improved economic, political  
and university co-operation between the European Union and the Russian  
Federation - a.a. 2016/2017/2018**

**1. Dati Generali**

Cognome:

Nome:

Data di nascita:

Qualifica:

Facoltà:

Dipartimento/Istituto/Centro:

Indirizzo:

Posta elettronica:

Telefono:

**2. Destinazione prescelta**

**3. Curriculum vitae (allegato di max 2 pagine)**

**4. Sintesi del progetto di training/insegnamento da svolgere (max 1 pagina)**

**5. Obiettivi e risultati attesi dal progetto di mobilità (max 1 pagina)**

Descrivere se e in quale maniera la proposta è inserita all'interno di una più ampia collaborazione internazionale o di un progetto di ricerca internazionale o di un accordo internazionale interuniversitario.

**6. Periodo di mobilità previsto (entro e non oltre il 31 Maggio 2018)**

**7. Eventuali precedenti finanziamenti ottenuti dall'Area per l'Internazionalizzazione**

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni.

Data

Firma

.....

.....

**Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di dati personali**

**Finalità del trattamento**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 i dati da Lei forniti verranno trattati nella misura indispensabile e per le finalità connesse alla selezione per tirocini all'estero..

**Modalità del trattamento e soggetti interessati**

Il trattamento sarà effettuato con modalità sia manuali che informatizzate. I dati potranno essere comunicati a Istituzioni o Enti pubblici e privati qualora fosse strettamente necessario ai fini dello svolgimento del tirocinio.

**Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto**

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso alla partecipazione al tirocinio e alla gestione delle attività procedurali correlate.

**Titolare e responsabile del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Roma in persona del suo legale rappresentante protempore, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione.

**Diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Firma per accettazione