



## DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE

**Procedura selettiva per il conferimento di n. 1 (uno) incarico professionale per lo svolgimento di attività di tutorato in aula, assistenza ai docenti e ai corsisti, ausilio alla segreteria scientifica e amministrativa e ricerca documentale nell'ambito del Corso di Alta Formazione in "Gestione degli affari legali dell'impresa – *Legal Management*" (a.a. 2018/2019).**

### IL DIRETTORE

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;  
**VISTO** l'art. 32 del decreto legge n. 223 del 4 luglio 2006;  
**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012;  
**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 65 del 13/01/2016;  
**VISTO** il regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università di Roma "Sapienza" emanato con DD n. 768 del 12.08.2008 e rettificato con D.D. n. 888 del 24.09.2008 e D.D. n. 586 del 06/07/2009;  
**VERIFICATA** la sussistenza della necessaria copertura finanziaria;  
**VISTA** la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche, adottata in data 1 ottobre 2018;  
**VISTO** che dalla verifica preliminare rivolta al personale dipendente dell'Università mediante avviso pubblicato sul sito web della facoltà il 10 ottobre 2018 (Prot. n. 0001009) non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per far fronte alle esigenze rappresentate;  
**CONSIDERATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";



## **DISPONE**

### **Art. 1**

#### **Oggetto del contratto**

È indetta una procedura selettiva per il conferimento di n. 1 (uno) incarico professionale per lo svolgimento di attività di tutorato in aula, assistenza ai docenti e ai corsisti, ausilio alla segreteria scientifica e amministrativa e ricerca documentale nell'ambito del Corso di Alta Formazione in "Gestione degli affari legali dell'impresa – *Legal Management*".

### **Art. 2**

#### **Durata, luogo, oggetto e compenso del servizio**

L'attività dovrà espletarsi dal mese di novembre 2018 al mese di dicembre 2018 nell'ambito delle lezioni del corso e delle relative prove di verifica finali.

L'incarico di tutorato ha ad oggetto le seguenti attività: assistenza ai docenti per l'organizzazione del corso; attività di raccordo tra i singoli docenti e tra i docenti e i corsisti; assistenza ai docenti nella predisposizione del materiale didattico; presenza in aula durante lo svolgimento delle lezioni per la predisposizione delle strumentazioni didattiche e per la rilevazione della presenza dei corsisti all'inizio e al termine di ogni lezione; controllo del regolare svolgimento delle prove scritte in aula; svolgimento di attività integrative della didattica; espletamento di un orario di ricevimento per i corsisti.

La prestazione verrà resa in Roma, presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche della "Sapienza" – Università di Roma.

Il compenso previsto è di 3.000,00 (mille/00) euro al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e di ogni altro onere a carico del lavoratore e di ogni altro onere a carico del datore di lavoro.

### **Art. 3**

#### **Requisiti di partecipazione**

Alla procedura comparativa possono partecipare coloro che siano in possesso della Laurea in Giurisprudenza con un voto pari o superiore a 108.



I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/08/1933, n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 4**

##### **Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli**

Per la valutazione dei candidati il Collegio Docenti del Corso di Alta Formazione dispone complessivamente di 100 punti ripartiti come di seguito indicato:

- a) voto di laurea: fino a 30 punti
- b) titoli professionali/accademici: fino a 20 punti
- c) pubblicazioni: fino a 10 punti
- d) esperienze in attività di docenza e/o tutorato, nonché collaborazioni con cattedre universitarie: fino a 40 punti

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base della somma del punteggio assegnato ai singoli candidati.

#### **Art. 5**

##### **Trattamento dei dati**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Dipartimento di Scienze Giuridiche a norma del D.lgs. 196/2003, e successive modificazioni ed integrazioni, per le finalità di gestione delle procedure selettive di cui al presente bando.

#### **Art. 6**

##### **Domanda e termine di presentazione**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, indirizzate al **Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche, "Sapienza" – Università di Roma** (Piazzale Aldo Moro n. 5 – 00185 Roma), potranno essere inviate a mezzo **PEC**, in formato **PDF**, all'indirizzo **scienzegiuridiche@cert.uniroma1.it**, ovvero consegnate in **plico sigillato**



presso la **segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Giuridiche**, dalla data di pubblicazione del presente bando, entro e non oltre il **31-10-2018**. Come oggetto della domanda dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione al bando Rep. Disp. 218/2018”**.

Nella domanda, redatta in carta libera, il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la cittadinanza;
- e) il titolo di studio universitario con indicazione del voto di laurea;
- f) le eventuali esperienze di collaborazione con l'Università o le precedenti esperienze di docenza e/o tutorato in corsi analoghi;
- g) le eventuali pubblicazioni scientifiche;
- h) i titoli professionali ed eventuali altri titoli posseduti attinenti alla posizione da ricoprire;
- i) l'equipollenza dei titoli qualora conseguiti all'estero;
- l) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, deve essere indicata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- m) il domicilio, completo di codice di avviamento postale, e il recapito (indirizzo e-mail e numero di telefono) al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa.

I concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura, dovranno allegare alla domanda il *curriculum* debitamente sottoscritto, da cui risulti la propria attività scientifica, didattica e professionale.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle norme vigenti.

Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, l'incarico sarà revocato con recupero delle somme eventualmente corrisposte oltre all'applicazione delle sanzioni amministrative previste *ex lege* e fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle norme penali di cui al D.lgs. 445/2003.

#### **Art. 7**

#### **Selezione delle domande e affidamento dell'incarico**



La delibera di affidamento dei servizi di tutorato sarà assunta dal Collegio Docenti del Corso di Alta Formazione, incaricato della selezione dei candidati di cui sia pervenuta regolare domanda di partecipazione.

Al termine della selezione, il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche emanerà Decreto di approvazione atti e di dichiarazione dei candidati vincitori della presente procedura, autorizzando la stipula del contratto.

I candidati risultati vincitori dovranno, nel termine di 7 giorni dalla data della stipula del contratto, far pervenire il *curriculum* della propria attività scientifica e professionale, datato e firmato, nonché emendato dei dati sensibili (in particolare andranno riportati solo contatti telefonici e indirizzi e-mail professionali, con omissione di recapiti e domicilio privati) in ottemperanza al D.lgs. 33/2013 – “Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni”.

I candidati dovranno altresì, nel medesimo termine, inviare in formato PDF l'allegato A al presente bando.

La mancata presentazione, il giorno fissato per la stipula del contratto, sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso.

#### **Art. 8**

##### **Recesso e preavviso**

Il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.

#### **Art. 9**

##### **Contratto per il conferimento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico avviene mediante stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra il soggetto individuato ed il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche.

#### **Art. 10**

##### **Pubblicità**

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web del Dipartimento di Scienze Giuridiche e, laddove previsto, sul sito web di Ateneo.



**Art. 11**  
**Approvazione degli Atti**

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Giuridiche, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa entro 15 giorni dalla data della comunicazione.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

**Art. 12**  
**Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di Legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro di natura coordinata e continuativa richiamati in premessa.

**Art. 13**  
**Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è il dott. Roberto Strippoli ([roberto.stripoli@uniroma1.it](mailto:roberto.stripoli@uniroma1.it)).

Roma, 16/10/2018

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Enrico Elio del Prato)\*

---

\* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993.



**ALLEGATO A**

Con la presente, il/la sottoscritt \_\_\_\_\_,  
nat\_ il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
CF \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_,

**Dichiara**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

di non svolgere incarichi, di non di rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali.

Ovvero

di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritt\_, unisce alla presente dichiarazione la fotocopia del seguente documento di identità:

\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

Roma, \_\_\_\_\_

**FIRMA**