



Prot. n. 969 del 25/09/2025 – Rep. 64/2025

**PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER
IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI TUTORAGGIO**

IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

VISTA	la Legge 241/1990;
VISTO	il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTA	la Legge 240/2010;
VISTO	il Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18;
VISTO	il vigente Statuto di Sapienza Università di Roma;
VISTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Sapienza Università di Roma;
VISTO	l'art. 1 comma 1 della Legge 170/2003;
VISTO	l'art. 2 comma 3 del DM 198/2003 recante: "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti" che prevede la possibilità per l'Università di erogare assegni ai dottorandi di ricerca ed agli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale per l'incentivazione delle attività di tutorato, nonché delle attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statutari;
VISTO	il Regolamento in materia di dottorato di ricerca D.R. n. 1150 del 20/05/2024;
VISTE	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25 del 23 gennaio 2024 con la quale è approvata la ripartizione tra le Facoltà del Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti destinato agli assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui all'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero" (ex L. n.170/2003), nell'ambito del Fondo di Finanziamento Ordinario 2023;
VISTA	la delibera della Giunta di Facoltà del 02.09.2025 con la quale si approva l'indizione di un bando per n. 13 incarichi di tutoraggio/orientamento per le attività di cui al Fondo Giovani (Finanziamento ordinario 2023);
VERIFICATA	la sussistenza di adeguata copertura finanziaria di cui al progetto contabile "000624_24_Borse_Fondo_Giovani_MUR_2023";

DISPONE

Art. 1

Oggetto dell'Incarico

E' indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 13 incarichi di tutoraggio/orientamento, della durata di **80 ore ciascuno** (di cui almeno 40 ore di didattica frontale):

- 1 incarico di tutoring per il corso di Diritto Amministrativo 1 (SSD – GIUR-06/A; già IUS/10);



- 1 incarico di tutoring per il corso di Diritto Amministrativo 2 (SSD – GIUR-06/A; già IUS/10);
- 1 incarico di tutoring per il corso di Diritto Civile 2 (SSD – GIUR-01/A; già IUS/01);
- 1 incarico di tutoring per il corso di Diritto Costituzionale (SSD – GIUR-05/A; già IUS/08);
- 1 incarico di tutoring per il corso di Diritto del Lavoro (SSD – GIUR-04/A; già IUS/07);
- 1 incarico di tutoring per il corso di Diritto Penale 1 (SSD – GIUR-14/A; già IUS/17);
- 2 incarichi di tutoring per il corso di Diritto Processuale Penale (SSD – GIUR-13/A; già IUS/16);
- 1 incarico di tutoring per il corso di Diritto Pubblico Comparato (SSD – GIUR-11/B; già IUS/21);
- 1 incarico di tutoring per il corso di Economia Politica (SSD – ECON-01/A; già SECS-P01);
- 1 incarico di tutoring per il corso di Filosofia del Diritto ((SSD – GIUR-17/A; già IUS/20);
- 1 incarico di tutoring per il corso di Scienza delle Finanze (SSD – ECON-03/A; già SECS-P03);
- 1 incarico di tutoring per il corso di Storia del Diritto Italiano 2 (SSD – GIUR-16/A; già IUS/19).

È possibile indicare nella domanda più di un incarico per il quale partecipare, posto che sarà uno solo l'incarico attribuito a ciascun candidato. La preferenza indicata dal candidato, nella domanda di partecipazione, non sarà vincolante per la Commissione ai fini dell'assegnazione dell'incarico.

Art. 2

Durata, luogo di svolgimento, compenso

L'attività connessa a ciascun incarico, da svolgersi nell'ambito della Facoltà di Giurisprudenza, si sostanzia in un impegno orario complessivo di 80 ore, con termine dell'incarico il 28/02/2026, a conclusione degli appelli d'esame dell'anno accademico 2024/2025, salvo causa di impossibilità sopravvenuta a rendere la prestazione nei termini prestabiliti, al momento non prevedibile né evitabile.

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico è di **€ 2.000,00** al lordo degli oneri a carico del beneficiario e di quelli a carico dell'amministrazione.

Il compenso verrà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione stessa e subordinatamente alla presentazione di una dichiarazione di completamento delle ore previste dal contratto e di una relazione sulle attività svolte e sul numero degli studenti effettivamente tutorati.

È indicato un responsabile di riferimento che provvederà:

A) a individuare il docente che avrà cura di seguire l'attività del tutor;

B) alla rendicontazione delle ore svolte su indicazione del docente di cui al punto A.

Il responsabile degli incarichi di cui all'art. 1 è individuato nel Presidente di CdS cui fanno riferimento gli incarichi.



Art. 3

Requisiti per la partecipazione e destinatari degli incarichi

Alla procedura comparativa finalizzata all'affidamento degli incarichi di cui all'art. 1 possono partecipare studenti e studentesse, che, alla data di scadenza del bando, siano iscritti/e ad un corso di dottorato, inclusi quelli Interateneo, a cui afferiscono i SSD degli incarichi di tutoring indicati nell'art. 1.

In relazione a quanto disposto dall'art. 18, comma 1, lettera b), ultimo periodo, della L. n. 240/2010, richiamato dalla lettera c), non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Giurisprudenza, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università "La Sapienza", ai sensi dell'art. 18, c.1 lett. b) e c) della legge 240/2010.

Art. 4

Criteri di valutazione

Ai fini della selezione saranno considerati i seguenti elementi di valutazione:

- a) pertinenza del corso di dottorato cui ciascun candidato è iscritto rispetto all'incarico;
- b) carriera accademica;
- c) eventuale esperienza acquisita in orientamento, tutorato e didattica a livello universitario;
- d) attività scientifica ed eventuali pubblicazioni.

Art. 5

Domanda e termine

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo il modulo allegato, indirizzata al Preside della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dovrà essere inviata entro e non oltre il **10 ottobre 2025**:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata **presidenzagiuri@cert.uniroma1.it** (in formato pdf).

La Facoltà di Giurisprudenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare ai sensi del D. Lgs. 445/2000, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) il titolo di studio universitario;
- e) gli eventuali altri titoli;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario va riportata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- g) il domicilio, il recapito, completo di codice di avviamento postale, la e-mail e il recapito telefonico al quale si desiderano che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- h) l'incarico di tutoring per il quale si concorre.



I candidati dovranno altresì allegare alla domanda di partecipazione il curriculum della propria attività scientifico/professionale, l'autorizzazione del Coordinatore del corso di dottorato e una fotocopia di un documento di identità in corso di validità. E' possibile inviare l'autorizzazione del Coordinatore anche successivamente alla presentazione della domanda ma entro la data che verrà comunicata per la sottoscrizione del contratto.

Art. 6

Procedura di selezione

L'incarico sarà conferito previa valutazione delle domande e dei curricula degli aspiranti da parte di una Commissione, nominata dal Preside di Facoltà e costituita da n. 3 (tre) componenti, che formulerà la graduatoria di merito del vincitore e degli idonei secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Art. 7

Approvazione degli atti della procedura e stipula del contratto per il conferimento dell'incarico

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa. La mancata presentazione entro il termine indicato nell'invito, sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto. Della graduatoria e del conferimento degli incarichi sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Facoltà e mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

Art. 8

Recesso e preavviso

L'incarico potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del vincitore. In tal caso il compenso dovuto al vincitore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.

Art. 9

Espletamento della collaborazione

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in coordinamento con la Struttura e con il docente di riferimento.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso la Facoltà di Giurisprudenza per le finalità di gestione della selezione e trattati anche presso banche date automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione del contratto.

Con la sottoscrizione dell'incarico il tutor s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione della Facoltà di Giurisprudenza, e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

Art. 11

Verifica dell'esecuzione e del buon esito della prestazione e conclusione dell'incarico

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. A tal fine è richiesto al collaboratore, all'esito dell'incarico, di presentare una dichiarazione di completamento delle ore previste dal contratto e di predisporre una relazione sulle attività svolte e sul numero degli studenti effettivamente tutorati.



Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il Preside della Facoltà può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito. L'incarico di collaborazione si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato.

Art. 12
Pubblicità

Il presente bando sarà reso pubblico sul sito web "Amministrazione Trasparente" dell'Ateneo La Sapienza.

Art. 13
Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di Legge e Statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo. Ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Margherita Marocchini margherita.marocchini@uniroma1.it.

Roma, 25/09/2025

f.to *Il Preside della Facoltà
Prof. Oliviero Diliberto

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Allegato A

Al Preside della Facoltà di Giurisprudenza
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
SEDE

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di tutoraggio.

Ai fini della valutazione comparativa di cui all'oggetto il/la
sottoscritto/a _____, cittadino _____
nata/o a _____ il _____ / _____ / _____
residente a _____ prov. _____
in via _____ n _____;
C.F. _____
P. IVA _____
Tel _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità

dichiara:

di voler concorrere alla procedura comparativa attivata con il bando prot. n. _____ esprimendo preferenza per il/i seguente/i incarico/incarichi di tutoraggio:

.....
.....
.....

- a) di non essere stato escluso dal godimento dei diritti civili e politici;
- b) di non aver riportato condanne penali;
- c) di essere iscritto al _____ anno del dottorato di ricerca in _____
- d) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici (specificare anche la votazione)

- e) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Giurisprudenza, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università "La Sapienza", ai sensi dell'art. 18, c.1 lett. b) e c) della legge 240/2010;
- f) di voler ricevere ogni eventuale comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale al seguente indirizzo mail..... Tel n.



Ai fini della valutazione comparativa, allega:

- 1) il curriculum vitae debitamente firmato;
- 2) l'autorizzazione del Coordinatore del dottorato cui il candidato è iscritto (è possibile inviare l'autorizzazione anche successivamente alla presentazione della domanda ma entro la data che verrà comunicata per la sottoscrizione del contratto);
- 3) fotocopia firmata di un documento di identità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali inseriti nel presente modulo e di quelli presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito "Regolamento") e del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo.

Data,

Firma