



## PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI TUTORAGGIO

### IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

<b>VISTA</b>	la Legge 241/1990;
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
<b>VISTA</b>	la Legge 240/2010;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18;
<b>VISTO</b>	il vigente Statuto di Sapienza Università di Roma;
<b>VISTO</b>	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Sapienza Università di Roma;
<b>VISTO</b>	l'art. 2, comma 3, del D.M. n. 198/2003 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";
<b>VISTO</b>	il Regolamento in materia di dottorato di ricerca da ultimo modificato con DR 1000/2022 del 24/03/2022;
<b>VISTA</b>	la delibera del Senato Accademico n. 318 del 13 dicembre 2021;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 460 del 20 dicembre 2021 di ripartizione dell'utile di esercizio 2020, che attribuisce alla Facoltà la quota a valere sul Fondo Giovani Sapienza;
<b>VISTA</b>	la delibera della Giunta di Facoltà dell'11.12.2023 con la quale si approva l'indizione di un bando per n. 11 incarichi di tutoraggio/orientamento "Fondo Giovani Sapienza";
<b>VERIFICATA</b>	la sussistenza di adeguata copertura finanziaria di cui al progetto contabile 624_Borse_Fondo_Giovani_2022;

### DISPONE

#### Art. 1

#### Oggetto dell'incarico

E' indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 11 incarichi di tutoraggio/orientamento, della durata di **40 ore ciascuno** (di cui almeno 20 ore dovranno svolgersi in aula), da concludersi entro il 29 febbraio 2024:

- 1 incarico di tutoring per il corso di "Diritto Civile 2" (SSD – IUS01);
- 1 incarico di tutoring per il corso di "Economia Politica" (SSD – SECS-P01);



- 1 incarico di tutoring per il corso di “Diritto Penale 1 (SSD – IUS17)”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Diritto Penale 2” (SSD – IUS17);
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Diritto Processuale Penale” (SSD – IUS16);
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Diritto Pubblico Comparato” (SSD – IUS21);
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Storia del Diritto Italiano II” (SSD – IUS19);
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Scienza delle finanze” (SSD – SECS-P03);
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Diritto amministrativo I” (SSD – IUS10);
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Diritto amministrativo II” (SSD – IUS10);
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Diritto del lavoro” (SSD – IUS07).

È possibile indicare nella domanda più di un incarico per il quale partecipare, posto che sarà uno solo l’incarico attribuito a ciascun candidato. La preferenza indicata dal candidato, nella domanda di partecipazione, non sarà vincolante per la Commissione ai fini dell’assegnazione dell’incarico.

## **Art. 2**

### **Durata, luogo di svolgimento, compenso**

L’attività connessa a ciascun incarico, da svolgersi nell’ambito della Facoltà di Giurisprudenza, si sostanzia in un impegno orario complessivo di 40 ore, che dovrà essere concluso entro il 29 febbraio 2024, salvo causa di impossibilità sopravvenuta a rendere la prestazione nei termini prestabiliti, al momento non prevedibile né evitabile.

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento dell’attività oggetto dell’incarico è di **€ 1.000,00** al lordo degli oneri a carico del beneficiario e di quelli a carico dell’amministrazione.

Il compenso verrà liquidato in un’unica soluzione al termine della prestazione stessa e subordinatamente alla presentazione di una dichiarazione di completamento delle ore previste dal contratto e di una relazione sulle attività svolte e sul numero degli studenti effettivamente tutorati.

È indicato un responsabile di riferimento che provvederà:

A) ad individuare il docente che avrà cura di seguire l’attività del tutor;

B) alla rendicontazione delle ore svolte su indicazione del docente di cui al punto A.

**Il responsabile degli incarichi di cui all’art. 1 è individuato nel Presidente di CdS cui fanno riferimento gli incarichi.**

## **Art. 3**

### **Requisiti per la partecipazione e destinatari degli incarichi**

Alla procedura comparativa finalizzata all’affidamento degli incarichi di cui all’art. 1 possono partecipare studenti e studentesse, che, alla data di scadenza del bando, siano iscritti/e ad un



corso di dottorato, inclusi quelli Interateneo, a cui afferiscono i SSD degli incarichi di tutoring indicati nell'art. 1.

In relazione a quanto disposto dall'art. 18, comma 1, lettera b), ultimo periodo, della L. n. 240/2010, richiamato dalla lettera c), non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Giurisprudenza, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università "La Sapienza", ai sensi dell'art. 18, c.1 lett. b) e c) della legge 240/2010.

#### **Art. 4**

##### **Criteri di valutazione**

Ai fini della selezione saranno considerati i seguenti elementi di valutazione:

- a) pertinenza del corso di dottorato cui ciascun candidato è iscritto rispetto all'incarico;
- b) carriera accademica;
- c) eventuale esperienza acquisita in orientamento, tutorato e didattica a livello universitario;
- d) attività scientifica ed eventuali pubblicazioni.

#### **Art. 5**

##### **Domanda e termine**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo il modulo allegato, indirizzata al Preside della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dovrà essere inviata entro e non oltre il **15 gennaio 2024**:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata **presidenzagiuri@cert.uniroma1.it** (in formato pdf).

La Facoltà di Giurisprudenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare ai sensi del D. Lgs. 445/2000, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) il titolo di studio universitario;
- e) gli eventuali altri titoli;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.  
In caso contrario va riportata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- g) il domicilio, il recapito, completo di codice di avviamento postale, la e-mail e il recapito telefonico al quale si desiderano che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa con l'impegno a segnalare



- tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- h) l'incarico di tutoring per il quale si concorre.

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda di partecipazione il curriculum della propria attività scientifico/professionale, l'autorizzazione del Coordinatore del corso di dottorato e una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

#### **Art. 6**

##### **Procedura di selezione**

L'incarico sarà conferito previa valutazione delle domande e dei curricula degli aspiranti da parte di una Commissione, nominata dal Preside di Facoltà e costituita da 3 (tre) componenti, che formulerà la graduatoria di merito del vincitore e degli idonei secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

#### **Art. 7**

##### **Approvazione degli atti della procedura e stipula del contratto per il conferimento dell'incarico**

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa. La mancata presentazione entro il termine indicato nell'invito, sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto. Della graduatoria e del conferimento degli incarichi sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Facoltà e mediante pubblicazione sui siti web della Facoltà e dell'Ateneo e verranno indicate le date entro le quali i candidati vincitori dovranno presentarsi per la stipula dei relativi contratti.

#### **Art. 8**

##### **Recesso e preavviso**

L'incarico potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del vincitore. In tal caso il compenso dovuto al vincitore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.

#### **Art. 9**

##### **Espletamento della collaborazione**

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in coordinamento con la Struttura e con il docente di riferimento.

#### **Art. 10**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Facoltà a norma del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.

#### **Art. 11**

##### **Verifica dell'esecuzione e del buon esito della prestazione e conclusione dell'incarico**

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza verificherà periodicamente il corretto svolgimento



dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. A tal fine è richiesto al collaboratore, all'esito dell'incarico, di presentare una dichiarazione di completamento delle ore previste dal contratto e di predisporre una relazione sulle attività svolte e sul numero degli studenti effettivamente tutorati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il Preside della Facoltà può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito. L'incarico di collaborazione si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato.

#### **Art. 12**

#### **Pubblicità**

Il presente bando sarà reso pubblico sul sito web "Amministrazione Trasparente" dell'Ateneo La Sapienza.

#### **Art. 13**

#### **Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di Legge e Statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo. Ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Margherita Marocchini.

Roma, 15/12/2023

Il Preside della Facoltà  
(F.to Prof. Oliviero Diliberto\*)