



**PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER
 IL CONFERIMENTO DI CONTRATTI DI TUTORING
 A TITOLO ONEROSO**

IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

VISTA	la Legge 241/1990;
VISTO	il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTA	la Legge 240/2010;
VISTO	il Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18;
VISTO	il vigente Statuto di Sapienza Università di Roma;
VISTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Sapienza Università di Roma;
VISTO	il vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo;
VISTA	la delibera del Senato Accademico n. 3/22 del 18/01/2022 con la quale si è approvata la destinazione del finanziamento straordinario per azioni di orientamento e tutorato di cui al DM 752/2021;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19/22 del 27/01/2022 con la quale si è destinata una quota del finanziamento straordinario alle Facoltà;
VISTA	la DD prot. n. 10271 del 03/02/2022 del Direttore dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio con la quale si sono definite le quote di spettanza a ciascuna Facoltà del finanziamento straordinario;
CONSIDERATO	che dalla verifica preliminare, pubblicata sul sito internet istituzionale "Amministrazione Trasparente" in data 22/02/2022 prot. 110, non sono emerse disponibilità;
VISTA	la dichiarazione prot. 125 del 01/03/2022 di impossibilità oggettiva al reperimento di risorse interne a Sapienza;
VERIFICATA	la sussistenza di adeguata copertura finanziaria;

DISPONE

Art. 1

Posti a concorso

E' indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli, per il conferimento di incarichi individuali di lavoro di natura autonoma per lo svolgimento di attività di **tutoring** a titolo oneroso per l'a.a. 2021/2022 per i seguenti insegnamenti:

- 1 incarico di tutoring per il corso di "Diritto Civile";
- 1 incarico di tutoring per il corso di "Diritto Costituzionale";



- 1 incarico di tutoring per il corso di “Diritto Commerciale”;
- 2 incarichi di tutoring per il corso di “Economia Politica”;
- 2 incarichi di tutoring per il corso di “Diritto Penale 1”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Diritto Penale 2”;
- 2 incarichi di tutoring per il corso di “Diritto Processuale Penale”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Diritto Processuale Civile”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Diritto Pubblico Comparato”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Filosofia del Diritto”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Storia del Diritto Italiano II”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Scienza delle finanze”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Diritto dell’Unione Europea”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Diritto Internazionale”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Psicologia delle risorse umane”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Economia del lavoro”;
- 1 incarico di tutoring per il corso di “Organizzazione e gestione delle risorse umane”.

Art. 2

Durata, luogo, oggetto e compenso dell’incarico

Gli incarichi dovranno espletarsi nel periodo marzo 2022/febbraio 2023 per un massimo di **20 ore** ad incarico. La prestazione verrà resa in Roma, presso la Facoltà di Giurisprudenza di Sapienza Università di Roma. Il corrispettivo viene stabilito in 60 euro ad ora al lordo degli oneri previdenziali ed erariali a carico del lavoratore;

Il contratto non darà luogo a diritti in ordine all’accesso nei ruoli delle Università e degli Istituti di Istruzione Universitaria Statale.



Art. 3 Requisiti di partecipazione

Tali contratti saranno destinati a:

- Dottori di ricerca;
- Assegnisti di ricerca;
- Cultori della materia;
- Esperti della materia oggetto di selezione con anzianità di iscrizione all'albo professionale non inferiore a 5 anni o dirigenti pubblici o privati;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e dovranno riferirsi in maniera specifica, a pena di esclusione, all'insegnamento a cui si concorre.

Ai sensi del Regolamento non possono essere attribuiti incarichi a chi abbia un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente alla Struttura che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università. Il candidato idoneo, se pubblico dipendente, ha l'obbligo di presentare il nulla osta dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 commi 7 e seguenti del D. Lgs. 165/2001. La mancata presentazione del predetto nulla osta rappresenta elemento ostativo alla stipula del contratto.

La Facoltà di Giurisprudenza può disporre con provvedimento motivato in ogni momento, anche successivamente alla conclusione del procedimento e alla formulazione della graduatoria finale, l'esclusione dalla procedura comparativa per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando ovvero per la mancata o incompleta o non conforme presentazione della documentazione prevista.

Art. 4 Domanda e termine

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo il modulo allegato, indirizzata al Preside della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dovrà essere inviata entro e non oltre il **16 marzo 2022**:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata presidenzagiuri@cert.uniroma1.it (in formato pdf);



- tramite raccomandata con A/R e, in questo caso, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Ciascun candidato potrà presentare domanda di partecipazione per un solo contratto di tutoring.

La Facoltà di Giurisprudenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare ai sensi del D. Lgs. 445/2000, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) il titolo di studio universitario;
- e) gli eventuali altri titoli;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario va riportata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa.
- g) Il domicilio, il recapito, completo di codice di avviamento postale, la e-mail e il recapito telefonico al quale si desiderano che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- h) L'insegnamento per il quale si concorre.

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda di partecipazione il curriculum della propria attività scientifico/professionale e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**Art. 5
Procedura di selezione**

L'incarico sarà conferito previa valutazione delle domande e dei curricula degli aspiranti da parte di una Commissione, nominata dal Preside di Facoltà e costituita da 5 (cinque)



componenti, che formulerà la graduatoria di merito del vincitore e degli idonei secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Art. 6
Approvazione degli atti della procedura e
stipula del contratto per il conferimento dell'incarico

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa entro 7 giorni dalla data della comunicazione dell'esito della procedura. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto. Della graduatoria e del conferimento degli incarichi sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Facoltà e mediante pubblicazione sui siti web della Facoltà e dell'Ateneo e verranno indicate le date entro le quali i candidati vincitori dovranno presentarsi per la stipula dei relativi contratti.

Art. 7
Recesso e preavviso

L'incarico potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del vincitore. In tal caso il compenso dovuto al vincitore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.

Art. 8
Espletamento della collaborazione

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in coordinamento con la Struttura e con il docente di riferimento.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Facoltà a norma del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.



Art. 10
Verifica dell'esecuzione e del buon esito della prestazione
e conclusione dell'incarico

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il Preside della Facoltà può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito. L'incarico di collaborazione si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato.

Art. 11
Pubblicità

Il presente bando sarà reso pubblico sul sito web "Amministrazione Trasparente" dell'Ateneo La Sapienza.

Art. 12
Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di Legge e Statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo. Ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Screpis.

Roma, 01/03/2022

Il Preside della Facoltà
(F.to Oliviero Diliberto*)

* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993