



Prot. 659del 05/03/2021
Rep. 128/2021
Class. VII/16

BANDO DI CONCORSO MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 18 BORSE DI TUTORATO PER L' A.A. 2020/2021 – TRIENNALI E MAGISTRALI - II^a TRANCHE (denominati A) – Tutorati in ingresso e in itinere

IL PRESIDE

Vista la Legge 170/2003;

Visto l'art. 2, comma 3 del D.M. 198/2003;

Rilevata la necessità di svolgere attività di tutorato, attività didattico-integrative, propedeutiche o di recupero a sostegno dell'offerta didattica dell'anno accademico 2020/2021;

Vista la delibera n.74/2019 adottata dalla Giunta di Facoltà nel corso della seduta del 25/09/2019 con la quale è stato approvato di delegare il Preside nella gestione dei bandi per incarichi di insegnamento retribuiti, incarichi di collaborazione alla docenza retribuiti, incarichi per attività didattiche integrative, propedeutiche o di recupero;

Vista la delibera n. 194/2020 del Consiglio di Amministrazione seduta del 25/06/2020 con cui sono state finanziate le borse di tutorato a valere sull'utile di esercizio 2019;

Vista la delibera n. 71/2020 adottata dalla Giunta di Facoltà nel corso della seduta del 23/09/2020 con la quale è stata approvata la ripartizione della I^a tranche per il tutorato in itinere il cui finanziamento è stato approvato nell'ultima seduta del Senato Accademico a valere sull'utile di esercizio 2019;

Vista la delibera n. 4/2021 adottata dalla Giunta di Facoltà nel corso della seduta del 20/01/2021 con la quale è stata approvata la ripartizione della II^a tranche per il tutorato in itinere il cui finanziamento è stato approvato nell'ultima seduta del Senato Accademico a valere sull'utile di esercizio 2019;

Visto il bando di concorso mediante valutazione comparativa per il conferimento di n. 24 borse di tutorato a.a. 2020/2021 di cui al prot. 303 del 04/02/2021 Rep. 63/2021;

Accertata la copertura finanziaria a valere sul "Fondo Studenti Tutor" a valere sull'utile 2019;

DISPONE

E' indetta per l'a.a. 2020/2021 una procedura di valutazione comparativa pubblica per il conferimento di n. 18 borse per attività di tutorato (Tutor denominati di tipo "A") e l'incentivazione delle attività didattico-integrative, propedeutiche o di recupero nell'ambito dei corsi di studio della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale a valere sul finanziamento di Ateneo per il "Fondo Studenti Tutor".

Il corrispettivo previsto per ciascuna borsa è di € 445,75 al lordo degli oneri a carico del beneficiario (costo complessivo € 547,50) per un impegno complessivo di 75 ore.

L'incarico sarà espletato in presenza e, qualora non fosse possibile per l'emergenza sanitaria, in modalità telematica, principalmente durante l'a.a. 2020/2021 e non oltre il mese di Giugno 2021. Le prestazioni verranno rese presso la Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, edificio RM004, stanza L009 (qualora in presenza).

L'assegnatario dell'incarico è tenuto a svolgere l'attività per il numero di ore stabilite, secondo le modalità e l'orario indicato dal referente nominato dal Preside.

La presente borsa è cumulabile con altre borse di collaborazione studenti.

ART.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti gli studenti triennali e magistrali iscritti alla Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ON-LINE

Il candidato, entro la data di scadenza indicata in calce, deve presentare domanda di ammissione alla valutazione comparativa, utilizzando l'apposita procedura predisposta sul sito <http://didsap.ing.uniroma1.it/> "Sezione Bandi Didattica" previa registrazione mediante un indirizzo personale di posta elettronica certificata registrato a proprio nome. In alternativa potrà essere utilizzato un indirizzo di posta elettronica non certificata, ma in tal caso non si avrà certezza dell'avvenuto ricevimento della domanda da parte dell'Amministrazione e non potrà essere proposto ricorso per la eventuale mancata iscrizione nell'elenco dei candidati.

1) Sezione "attività didattica", "principali pubblicazioni scientifiche", "altri titoli valutabili ai fini della qualificazione"

I campi devono essere compilati in modo chiaro, sintetico ed esaustivo (rispettando le dimensioni massime di ciascun campo – max 4000 caratteri) con informazioni utili ai fini della compilazione della graduatoria finale. Il candidato deve specificare nei suddetti campi le denominazioni complete dei titoli di studio conseguiti, le votazioni finali e le date di conseguimento; non è ammesso rinvio a testi allegati o ad altre fonti.

2) Sezione "Curriculum Vitae"

Il candidato è tenuto a caricare come allegato nella sezione "Curriculum Vitae" il proprio curriculum vitae et studiorum che sarà reso pubblico a norma di legge (decreto legislativo 97/2016 e ss.mm.ii.). Pertanto, sarà cura di ogni candidato inserire nel curriculum solo i dati che risultino utili alla selezione ed evitare l'inserimento di dati personali, sensibili o di cui non si desideri la pubblicizzazione.

3) Sezione "Documentazione Utile"

Il candidato è tenuto a caricare in questa sezione la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato A del presente bando), il documento di identità firmato e la documentazione ritenuta utile, tutti in un unico file pdf della dimensione massima di 4 Mb.

Il candidato deve altresì caricare la lista degli esami eventualmente sostenuti nella triennale e magistrale, comprensivi della votazione.

La commissione può assegnare allo stesso candidato uno o due assegni a sua esclusiva discrezione e su richiesta del candidato stesso.

In quest'ultimo caso, nella sezione "Documentazione Utile" deve essere aggiunta una domanda firmata con la richiesta di due borse. Tale dichiarazione deve essere caricata insieme al resto della documentazione richiesta in un unico file pdf.

Tutta la documentazione richiesta, quella eventuale e quella ritenuta utile ai fini della valutazione, deve essere raccolta e caricata nella Sezione "Documentazione Utile" in un unico file formato pdf.

Il candidato è invitato a controllare l'esattezza dei dati inseriti prima di completare la registrazione. A tal proposito si segnala che le procedure di richiesta e attivazione account devono essere concluse in meno di 12 ore, pena l'annullamento della richiesta stessa e la necessità di ripetere l'inserimento di tutti i dati.

Una volta inserita la domanda di ammissione alla procedura comparativa, comprensiva di tutta la documentazione utile, il candidato riceverà una mail di conferma che l'operazione è andata a buon fine.

I candidati, se pubblici dipendenti, dovranno essere in possesso del nulla osta dell'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53, comma 7 e seguenti, del D.Lgs 165/2001, al momento della stipula del contratto.

Il presente bando verrà pubblicato nell'Albo pretorio concorsi del portale Trasparenza di Sapienza Università di Roma (<https://web.uniroma1.it/trasparenza>).

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITÀ

Saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura di valutazione comparativa coloro che:

- 1) non posseggano i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
- 2) non osservino le scadenze di cui all'art. 2 del presente bando;
- 3) non alleghino il curriculum vitae;
- 4) abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con il Preside di Facoltà, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università;

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice viene deliberata dalla Giunta di Facoltà e nominata dal Preside. E' formata da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e completa le operazioni di sua competenza entro 10 giorni dalla nomina. I compiti della Commissione inadempiente saranno surrogati da una Commissione sostitutiva tempestivamente designata con Disposizione del Preside.

La Commissione stilerà una graduatoria in base al curriculum e al numero e votazione degli esami sostenuti normalizzati all'anno di corso. Il giudizio della commissione è insindacabile nel merito.

La Commissione, una volta ultimata la procedura di valutazione, provvederà a far pervenire al Centro di Spesa della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale tramite email (lorenzo.laudo@uniroma1.it) una copia del verbale, comprensiva di lettera di accompagnamento, nel quale risulti la graduatoria completa degli idonei, la cui validità è esclusivamente per l'anno accademico di riferimento del concorso di cui al presente bando, che sarà consultabile presso l'Albo pretorio concorsi pubblicato nel portale della Trasparenza di Sapienza Università di Roma (<https://web.uniroma1.it/trasparenza>).

Le graduatorie saranno considerate definitive qualora, dalla data di pubblicazione delle medesime e decorsi 3 (giorni) naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione da inviare esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: presideici@uniroma1.it. Non saranno tenute in considerazione le istanze che perverranno con modalità diversa da quella sopra indicata.

Saranno esclusi i candidati ammessi con riserva utilmente collocati in graduatoria, di cui all'art. 1, che al momento dell'assegnazione del contratto non siano ancora studenti di dottorato di ricerca.

ART. 5 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto con i vincitori è subordinata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione degli atti da parte del Preside della Facoltà che sarà consultabile presso la pagina del portale della trasparenza <https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandidiconcorso> e nelle pagine web della Facoltà.

I vincitori riceveranno per posta elettronica, all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione, la comunicazione di conferimento/assegnazione incarico che dovrà essere compilata in tutte le sue parti e trasmessa per posta elettronica a lorenzo.laudo@uniroma1.it

In seguito i vincitori riceveranno una notifica sempre a mezzo mail dal sito <http://didsap.ing.uniroma1.it/>, per la stipula dei relativi contratti.

L'eventuale rinuncia al contratto dovrà essere comunicata tempestivamente alla Presidenza al seguente indirizzo di posta elettronica: presideici@uniroma1.it

La Facoltà non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione stessa e subordinatamente alla presentazione via mail (lorenzo.laudo@uniroma1.it), presso il Centro di Spesa della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, di una dichiarazione di attività svolta controfirmata dal responsabile dell'attività. La dichiarazione dovrà essere trasmessa all'ufficio competente insieme al contratto di pertinenza.

Lo studente, in caso di rinuncia, ha diritto al pagamento delle ore lavorate, se effettuate in numero superiore a 20.

L'ammontare dei singoli contratti è comprensivo degli oneri a carico del beneficiario. I contratti di cui sopra non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato. L'Università controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità delle autocertificazioni prodotte dai candidati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

Successivamente tutti gli atti saranno trasmessi all'Area Risorse Umane – Settore Collaborazioni Esterne dell'Amministrazione dell'Università, la quale predisporrà a sua volta il Decreto Rettorale autorizzativo al

pagamento delle borse.

ART. 6 – SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia alla borsa di collaborazione, sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria. In tal caso l'assegnazione della borsa di collaborazione è resa nota ai candidati idonei chiamati in sostituzione, unicamente attraverso una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale Sapienza. L'accettazione o la rinuncia deve essere comunicata entro 4 giorni naturali e consecutivi, pena decadenza, tramite invio di un'e-mail dal proprio indirizzo istituzionale Sapienza (cognome.matricola@studenti.uniroma1.it) all'indirizzo dal quale si è ricevuta la comunicazione.

ART. 7 – OGGETTO E NATURA DELLA PRESTAZIONE

I servizi richiesti ai borsisti sono i seguenti:

- Supporto ai servizi e alle attività della Sala Informatica edificio RM004, stanza L009, incluso il test recupero OFA;
- Apertura al pubblico della Sala Informatica edificio RM004, stanza L009;
- Altri servizi informatici, anche da remoto, a supporto delle attività per gli studenti della Facoltà.

ART. 8 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Contestualmente alla stipula dell'atto di incarico lo studente sottoscrive il codice di comportamento. La mancata sottoscrizione e la non ottemperanza al Codice di Comportamento comportano la decadenza dalla borsa di collaborazione. Modifiche al calendario dei turni assegnati, che garantiscano in ogni caso i servizi previsti, possono essere concordate tra i borsisti collaboratori, con successiva comunicazione al Responsabile della Struttura, che ne prende atto. Sono fatte salve indicazioni diverse, proposte dal Responsabile della struttura.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E FORO COMPETENTE

Il responsabile unico del procedimento amministrativo di selezione, ai sensi degli artt. nn. 4, 5 e 6 della legge n. 241/90, è Michela Scanu.

Per la fase contrattuale è competente il Centro di Spesa della Facoltà, responsabile la dott.ssa Roberta Vincenzoni.

In caso di controversia, è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

ART. 10 – NORME FINALI

I dati personali forniti per la partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di correttezza e tutela della riservatezza di cui d.lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali con l'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al decreto legislativo suindicato.

F.to
Il Preside della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale
Prof. Antonio D'Andrea

Roma, 05/03/2021

Data di pubblicazione: 05/03/2021

Data di scadenza: 14/03/2021

Allegato:

A) Modello dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000

Informazioni di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) del Decreto Legislativo n. 33/2013 (Riordino da parte delle strutture in indirizzo, della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) - **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii**

Con la presente, io sottoscritt_ _____,

nat_ il _____, a _____ (prov. _____),

in qualità di (*) _____, per le finalità di cui all'art. 15, c.1 del D. Lgs. n. 33/2013,

DICHIARO

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato TU per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che bandisce la selezione, ovvero il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Sapienza – Università di Roma;

di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali

di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

Io sottoscritt_ unisco alla presente dichiarazione la fotocopia del seguente documento di identità: _____, n. _____,

rilasciato da _____ il _____

Roma, _____

FIRMA _____

(*) indicare la qualità