



Prot. 904 /2022

Rep. 66/2022

Class. VII/1

Roma, 10 marzo 2022

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO  
PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ A SUPPORTO DEL CORSO DI LAUREA IN MEDICINE AND SURGERY  
“CANALE F” DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DELLA FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA”**

**IL PRESIDE**

**Visto** l'art. 7 comma 6, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 (e sue successive modificazioni ed integrazioni);

**Visto** il D.Lgs 75/2017;

**Visto** Il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”;

**Visto** il D.Lgs. 33/2013

**Vista** la disponibilità dei fondi appositamente destinati;

**Vista** la richiesta del Presidente del CLMMC “F”;

**Vista** la delibera di Giunta di Facoltà di Farmacia e Medicina del 16 dicembre 2021 con cui è stata approvata l'attivazione della presente procedura di valutazione comparativa;

**Considerato** che dalla verifica preliminare, pubblicata dal 17/01/2022 al 24/01/2022 non sono emerse disponibilità allo svolgimento delle prestazioni richieste per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza ed indifferibilità di altri impegni di lavoro per far fronte alle esigenze rappresentate dalla Facoltà di Farmacia e Medicina;

**Considerata** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”;

**Verificata** la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà

**È INDETTA**

Una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di **un incarico di lavoro autonomo** per lo svolgimento di attività a supporto del Corso di Laurea in Medicine and Surgery “Canale F”, a favore della Facoltà di Farmacia e Medicina dell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza”.

**Articolo 1**

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività:

Gestione dei servizi di accoglienza e di integrazione degli studenti internazionali nelle attività didattiche, la traduzione e la redazione di materiale didattico e la diffusione e promozione del corso internazionale, con redazione e stampa di materiale informativo.

## Articolo 2

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di **18 (diciotto) mesi**.

L'incarico prevede un corrispettivo complessivo pari ad €30.000,00 (euro trentamila/00) al lordo delle ritenute di legge a carico del professionista e dell'ente.

## Articolo 3

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

## Articolo 4

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

1. diploma di laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento
2. conoscenza della lingua inglese (livello certificato B1)

Altri titoli valutabili:

- Esperienze professionali comprovanti attività di desk office (gestione flussi informativi, coordinamento, contratti con il pubblico, accoglienza, tutoraggio)

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero un rapporto di coniugio con un professore appartenente alla Facoltà di Farmacia e Medicina, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Gli incarichi non possono essere conferiti a

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università "La Sapienza";
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

## Articolo 5

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è 70/100;

- fino a punti 10 per la votazione di laurea
- fino a punti 20 per la conoscenza della lingua inglese
- fino a punti 10 per precedenti esperienze per attività di gestione di corsi universitari erogati in lingua inglese
- fino a punti 30 per precedenti esperienze lavorative strettamente attinenti al campo dell'internazionalizzazione delle Facoltà Mediche.

Sono titoli valutabili:

- diploma di laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento
- conoscenza della lingua inglese (almeno B1)
- esperienze professionali comprovanti attività di desk office (gestione flussi informativi, coordinamento, contratti con il pubblico, accoglienza, tutoraggio)

Il punteggio massimo riservato al colloquio è 30/100. Il colloquio sarà in lingua inglese e verterà su: strumenti e metodologie per l'organizzazione e la gestione di un Corso di studi universitario; tutorato e orientamento di studenti stranieri; internazionalizzazione della didattica con particolare riferimento agli studi di medicina.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

### Articolo 6

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "**Modello A**" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere diretta al Preside di Facoltà di Farmacia e Medicina – "Sapienza" Università di Roma – Viale Regina Elena, 324 – 00161, Roma e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 25 marzo 2022 pena l'esclusione dalla procedura comparativa:**

- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [presidenza.farmaciamedicina@cert.uniroma1.it](mailto:presidenza.farmaciamedicina@cert.uniroma1.it). Nell'oggetto della mail deve essere indicata con chiarezza la specifica del concorso: "domanda conferimento incarico di lavoro autonomo per attività di supporto alla gestione ed al coordinamento dei processi e delle attività del CLMMC "F" in lingua inglese", pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Alla domanda dovranno altresì essere allegati i documenti **Modello B-C-D-E-F**, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

### Articolo 7

La Commissione di valutazione, nominata con delibera della Giunta di Facoltà è formata da 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

La Commissione, nella riunione preliminare procede alla definizione dei punteggi da dare ai titoli di cui all'art. 5. Nella riunione successiva, sulla base dei criteri stabiliti, procede alla valutazione dei titoli al fine di assegnare i relativi punteggi.

La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti, forma la graduatoria di merito in ordine decrescente, sommando il punteggio dei titoli e di tutti gli altri elementi valutabili. Gli atti dovranno essere trasmessi tempestivamente per la relativa pubblicazione sul Portale Trasparenza. Tale pubblicazione ha effetto di notifica.

Come da normativa vigente, per l'espletamento del colloquio, i candidati ammessi dovranno essere avvisati almeno 20 giorni prima con l'esatta indicazione del giorno, dell'ora e del luogo, salvo rinuncia ai termini da parte di tutti i partecipanti alla procedura selettiva. A tal fine sarà data comunicazione attraverso la pubblicazione sul Portale Trasparenza di Ateneo o tramite comunicazione diretta ai candidati.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Il Preside approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito web della Facoltà e sul portale della Trasparenza di Ateneo.

### Articolo 8

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di lavoro autonomo

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato dovrà presentare alla Facoltà di Farmacia e Medicina:

- a) una versione del suo curriculum vitae redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D.Lgs 14 marzo 2013, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "ai fini della pubblicazione"
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

### Articolo 9

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso la Facoltà di Farmacia e Medicina per le finalità di gestione della selezione e trattati anche presso banche dati automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per la finalità di gestione del contratto.

Con la sottoscrizione dell'incarico il prestatore s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione dalla Facoltà di Farmacia e Medicina, e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

Il presente bando di selezione sarà inserito sul proprio sito web e sul portale della Trasparenza di Ateneo dal 10 marzo 2022 al 25 marzo 2022

### **Articolo 10**

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è la Dott.ssa Maria Elisabetta Dessj – [mariaelisabetta.dessj@uniroma1.it](mailto:mariaelisabetta.dessj@uniroma1.it) – Sede Ufficio: Presidenza Facoltà di Farmacia e Medicina – Viale Regina Elena, 324, 00161 Roma.

Il Preside  
Prof. Carlo Della Rocca

Il Responsabile amministrativo delegato  
Dott.ssa Maria Elisabetta Dessj