SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA
FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA
REP. 29/2019
Protocollo N°113 del 28/01/2019

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

LETTRES
SORBONNE
UNIVERSITÉ

FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA
PROGRAMMA DI DOPPIA LAUREA CON UNIVERSITÉ PARIS-SORBONNE

BANDO RISERVATO AGLI STUDENTI ISCRITTI ALLA LAUREA MAGISTRALE IN FILOLOGIA MODERNA ANNO ACCADEMICO 2018-2019

1. DESTINATARI

Gli studenti destinatari sono immatricolati al CDS magistrale in Filologia moderna (classe: FM/14), che hanno optato per il canale del codiploma

2. BASE LEGALE E OGGETTO DEL PROGRAMMA

Convenzione universitaria per l'attivazione e la gestione di un Programma di Doppia laurea tra l'Università degli Studi di Roma "Sapienza" e Université Paris-Sorbonne (ora Sorbonne Université)
Il Programma permette di ottenere due lauree, una rilasciata dalla Sapienza nelle discipline sopra menzionate e una dalla Sorbonne in Master Études italiennes.

Gli esami sostenuti presso *Sorbonne,* se congrui con il manifesto degli studi relativo all'anno di iscrizione del/la candidato/a, verranno riconosciuti dalla Sapienza.

La prova finale di tesi sarà sostenuta presso la Sapienza, Facoltà di Lettere e Filosofia, Dipartimento di Lettere e Culture Moderne con la partecipazione di un docente di Sorbonne Université.

3. CARATTERISTICHE DEL PROGRAMMA

Tipo di mobilità:	Doppia laurea
Durata del Programma (permanenza presso l'università ospitante):	Sulla base dell'accordo: due semestri
Data limite presentazione candidatura:	entro le ore 23.59 del 15.02.2019
Data comunicazione candidati selezionati:	Entro il 25.02.2019
Data limite iscrizione in Sorbonne:	30 gennaio 2019 (per il II semestre)
Inizio dei corsi in Sorbonne:	fine gennaio 2019 (II semestre)
Titoli ottenibili in Sorbonne	Master recherche en Études italiennes
Requisiti per ottenere i titoli:	120 CFU + redazione tesi laurea + discussione tesi
Posti disponibili:	15

4. Selezione dei candidati (da definire sulla base dell'accordo)

4.1 La selezione dei candidati è curata dal Comitato di Gestione del Programma in base a: (a) regolamenti interni della Sapienza; (b) media degli esami sostenuti; (c) conoscenza della lingua francese.

4.2 Per partecipare al bando è necessario:
(a) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
(b) aver ottenuto, prima della partenza, 12 cfu. In tutti i casi, per ottenere la doppia laurea è necessario ottenere 60 cfu presso l'università ospitante;
(c) avere una media uguale o superiore a 27/30;
(d) avere una conoscenza della lingua francese equivalente o superiore al livello B1 del "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" (QCER*) del Consiglio d'Europa. La conoscenza è accertata tramite colloquio dal Comitato di Gestione del codiploma.
(e) a parità di media, per stilare la graduatoria dei candidati si considerano: (i) il numero di crediti già certificati; (ii) l'esistenza di una certificazione almeno di livello B1.

4.3 Inviare mediante email istituzionale studenti.uniroma1.it all'indirizzo di posta elettronica concorsi.lettere@uniroma1.it i seguenti materiali in versione elettronica:
(a) lettera di candidatura con la motivazione della stessa; (vedi format allegato)
(b) CV aggiornato utilizzando possibilmente il formato EuroPass (**);
(**) Formato EuroPass: http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae
(c) certificazione degli esami sostenuti e della conoscenza della lingua francese (molto gradita, ma facoltativa). Se necessario per la selezione finale, il Comitato di Gestione convocherà i candidati per un colloquio, che – in caso di assenza di certificazione scritta - potrà includere la verifica della conoscenza della lingua francese.

Saranno considerate valide le domande redatte secondo il format allegato e pervenute entro le ore 23.59 del giorno 15.02.2019

4.4 Se il numero di candidati eccederà il numero di posti disponibili, la selezione verrà effettuata: in base alla media dei voti relativi agli esami già sostenuti e certificati al momento della candidatura; in base al possesso di certificazione di conoscenza della lingua francese equivalente o superiore al livello B1.

4.5 Gli studenti che non raggiungano i 12 CFU nella sessione d'esami di gennaio, non potranno beneficiare della mobilità.

5. Iscrizione presso l'università ospitante

5.1 Per iscriversi, i candidati selezionati, dovranno: compilare modulo iscrizione Master con i relativi allegati (fotocopia diploma Maturità, fotocopia diploma Laurea triennale, fotocopia ricevuta pagamento tasse iscrizione a La Sapienza)

6. Caratteristiche del Corsi e dell'Università ospitante

6.1 Pagine web dell'università ospitante: http://lettres.sorbonne-universite.fr/

6.2 I corsi sono tenuti in lingua francese e italiana.

6.3 Il voto massimo ottenibile in un esame è 20/20. Per passare l'esame è necessaria una votazione minima di 10/20

6.4 Altri servizi offerti da parte dell'Università ospitante: Corso di perfezionamento di lingua francese; possibilità di stage

7. Costi e Assicurazione

7.1 Gli studenti che accedono al Programma pagano i costi d'iscrizione e ogni altra imposta della Sapienza, ma non devono pagare alcuna iscrizione o imposta di studio nell'università ospitante. (verificare in base all'accordo)

7.2 I costi di viaggio, sostentamento e di altro tipo nel paese ospitante, così come quelli relativi alle assicurazioni necessarie e al visto di studio, sono interamente a carico degli studenti.

7.3 tutti i candidati selezionati dovranno altresì provvedere a munirsi della documentazione e dei permessi necessari per la partenza e richiesti dal Paese ospitante (passaporto, visto, lettera di invito o dichiarazione dell'università ospitante, alloggio ecc.). Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero e assicurazione di viaggio, secondo le modalità del Paese ospitante.

7.4 **Nota importante**: La Sapienza non dà assistenza né assume responsabilità per l'espletamento delle pratiche sopra indicate, che sono di esclusiva competenza dello studente.

8. BORSE DI STUDIO E ALTRI ADEMPIMENTI

8.1 Gli studenti selezionati al doppio titolo con Sorbonne possono beneficiare di una borsa di studio erogata dall'Area per l'Internazionalizzazione le cui caratteristiche sono consultabili al seguente link: https://www.uniroma1.it/it/pagina/borse-accordi-bilaterali **Tale borsa non è cumulabile con altri contributi di mobilità extra UE beneficiati nello stesso ciclo di studi**. Qualora selezionato, lo studente potrà comunque partecipare al Programma di doppia laurea anche se non ha diritto all'erogazione della borsa. Lo studente potrà presentare domanda per accedere alle "Borse di studio per tesi all'estero" (presso i Dipartimenti che afferiscono all'Area Didattica) e alle altre eventuali borse disponibili. Qualora si risultasse vincitori di una borsa di studio erogata dall'Area per l'Internazionalizzazione, non si potranno cumulare i contributi. Per la caratteristica delle borse, visitare il sito: https://www.uniroma1.it/it/pagina/borse-accordi-bilaterali

8.2 L'assegnazione definitiva della borsa e la firma del contratto con l'Area per l'internazionalizzazione sono soggette all'accettazione formale da parte dell'istituzione ospitante. L'Area per l'internazionalizzazione procederà a far firmare il contratto al candidato vincitore della selezione solo se provvisto di formale lettera di accettazione da parte dell'università ospitante o di altro documento attestante tale accettazione per un periodo minimo di 3 mesi (90 giorni). L'assegnazione della borsa di studio potrà avvenire solo dopo che l'Area per l'Internazionalizzazione avrà ricevuto i verbali di selezione con i nominativi degli studenti selezionati, l'indirizzo email e la matricola, dal Comitato di Gestione del programma.

8.3 Ai fini dell'erogazione del contributo e dopo essere stato inserito nel database di gestione degli studenti in mobilità outgoing (OGS Organizer), lo studente dovrà compilare il learning agreement online secondo le indicazioni riportate qui: https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/guida_compilazione_la_online_0.pdf. Il learning agreement dovrà essere approvato dal RAM del corso di studio: https://www.uniroma1.it/it/pagina/coordinatori-e-responsabili-accademici-mobilita-internazionale-0

8.4 L'accettazione della borsa di studio di mobilità studentesca è un serio impegno assunto dal candidato. Gli assegnatari sono invitati a limitare le rinunce a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'indirizzo di posta elettronica del Referente amministrativo per consentire il subentro al proprio posto del primo candidato di riserva, in tempo utile per l'organizzazione del periodo di mobilità. Ai candidati che omettano di comunicare la propria rinuncia, ovvero ne diano comunicazione tardiva e la cui rinuncia avvenga successivamente all'accettazione del contributo, verrà chiesta la restituzione dell'eventuale quota del contributo già ricevuta. I candidati assegnatari di una borsa di mobilità di doppio titolo che in un secondo tempo risultassero vincitori anche di una borsa Erasmus per lo stesso periodo di mobilità dovranno comunicare agli uffici dell'Area per l'Internazionalizzazione a quale posto intendono rinunciare, pena l'esclusione da entrambi. Il contributo per mobilità di doppio titolo e quello per Erasmus in Europa non sono cumulabili per lo stesso semestre di mobilità all'estero. In caso di rinuncia, l'Area per l'Internazionalizzazione, su conferma da parte del docente responsabile dell'accordo procederà all'assegnazione della mobilità agli studenti successivi in graduatoria che quindi potranno essere convocati via email ed essere invitati a dare riscontro entro 3 giorni lavorativi, pena la revoca della mobilità.

8.5 Alla restituzione della borsa potrà essere sottoposto lo studente che non abbia svolto secondo le modalità concordate il percorso formativo previsto o che abbia concluso prima dei 90 giorni minimi la sua mobilità. La permanenza sarà attestata dal certificato di arrivo e frequenza consegnato dall'Area per l'Internazionalizzazione al momento della firma del contratto.

8.6 Entro 30 giorni dalla conclusione del periodo di studio presso l'università ospitante, lo studente dovrà rientrare in Italia e presentare di persona agli uffici dell'Area per l'Internazionalizzazione la documentazione richiesta al momento dell'assegnazione della borsa e avviare la procedura di riconoscimento CFU tramite

l'applicativo OGS Organizer.

8.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n, 241, il responsabile del procedimento, per le informazioni e le procedure di esclusiva competenza della "Sapienza" Università di Roma, è la dott.ssa Domenica Multari, indirizzo e-mail domenica.multari@uniroma1.it. Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 - Rome (Italy), Palazzo di Lettere e Filosofia piano terra – ufficio di Presidenza. Orario di ricevimento: martedì, mercoledì e giovedì 10 alle 13.

8.8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di candidatura saranno trattati per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal nuovo Regolamento Europeo n. 679 del 27.4.2016 – GDPR (General Data Protection Regulation) nonché dalla normativa nazionale vigente (D.Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali).

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

FOCAL POINT AMMINISTRATIVO: Dott.ssa Domenica Multari

e-mail: domenica.multari@uniroma1.it

FOCAL POINT ACCADEMICO: prof. Beatrice Alfonzetti e prof. Franca Sinopoli

Email: beatrice.alfonzetti@uniroma1.it

Email: franca.sinopoli@uniroma1.it

Roma, data del protocollo

28/01/2019

F.to Il Preside

Prof. Stefano Asperti