



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

VISTO

- **Visto** lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n.3689 del 29.10.2012, prot. n. 0068595, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n.261 dell'8.11.2012;
- **Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015, aggiornato con DR n. 64 del 13.01.2016;
- **Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- **Visto** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- **Visto** il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" reso esecutivo con D.D. n. 586 del 06/07/2009;
- **Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- **Visto** il D.Lgs. n. 81 del 15/06/2015 – job act;
- **Visto** il D.Lgs. n. 75 del 2017, in particolare l'art.5;
- **Vista** le circolari della Funzione Pubblica nn. 3/2017 e 1/2018;
- **Vista** la richiesta di attivazione della procedura per il conferimento di 1 incarico di lavoro autonomo presentata dalla Prof.ssa Laura Di Nicola;
- **Considerato** che è stata verificata tra il personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario interno al dipartimento l'indisponibilità oggettiva delle competenze adatte ad un corretto espletamento dell'incarico;
- **Considerato** che dalla verifica preliminare pubblicata in data 23/02/2017 non sono emerse all'interno dell'Ateneo le disponibilità ovvero le competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico-Filologiche e Geografiche;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico - Filologiche e Geografiche del 21/02/2018 con cui è stata autorizzata la pubblicazione del bando in oggetto;
- **Accertata** la disponibilità finanziaria garantita dai fondi del Progetto di ricerca di Ateneo 2016 "Italian classics in the world: Research sources, tools, and methods", Responsabile Scientifico Prof.ssa Laura Di Nicola;

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per la "realizzazione del Catalogo del Fondo Calvino tradotto" a favore del Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico - Filologiche e Geografiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Articolo 1

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per



la valorizzazione e la conservazione del “Fondo Calvino tradotto” e l’inserimento e la verifica di dati catalografici. Il progetto prevede un lavoro di inserimento dati che dovrà essere svolto presso il Fondo Calvino tradotto, e prevede come output finale la realizzazione ultima del Catalogo del Fondo Calvino tradotto.

Articolo 2

L’attività oggetto della collaborazione avrà la durata di 30 giorni.

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo pari ad € 2.755,75 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e dell’eventuale Imposta sul Valore Aggiunto.

Articolo 3

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in funzione delle finalità individuate dal con il Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico - Filologiche e Geografiche

Articolo 4

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

1. Titolo di studio: Laurea magistrale in Archivistica e biblioteconomia
2. Almeno un Titolo post lauream nel campo della Biblioteconomia.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico - Filologiche e Geografiche, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”.

Articolo 5

Il punteggio riservato ai titoli è:

- 10 punti per il dottorato di ricerca;
- fino a 10 punti per il voto di laurea;
- fino a 10 punti per diplomi di specializzazione e attestati di frequenza ai corsi di perfezionamento post-laurea, purché pertinenti al campo della biblioteconomia;
- fino a 30 punti per altri titoli collegati all’attività svolta quali titolari di contratti, borse di studio e incarichi in Enti di ricerca nazionali o internazionali, purché pertinenti al campo della biblioteconomia;
- fino a 40 punti per la congruenza dell’attività del candidato con l’oggetto dell’incarico.

Articolo 6

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l’allegato “Modello A” e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata:



- 1) all'indirizzo PEC dolifige@cert.uniroma1.it
Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: candidatura alla procedura prot.n.,

oppure alternativamente

- 2) consegnata a mano presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico - Filologiche e Geografiche, Piazzale Aldo Moro n. 5, Roma, Edificio di Lettere e Filosofia, III piano, secondo il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,00, martedì dalle ore 14,30 alle ore 16.00.

Si specifica che all'esterno della busta deve essere indicato:

- il nome e cognome del mittente;
- la seguente dicitura: candidatura alla procedura prot.n.

oppure alternativamente

- 3) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico - Filologiche e Geografiche, Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185 Roma.

Si specifica che all'esterno della busta deve essere indicato:

- il nome e cognome del mittente;
- la seguente dicitura: candidatura alla procedura prot.n.

entro e non oltre il 28/03/2018, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Per le domande inviate a mezzo raccomandata A.R. farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Articolo 7

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito Web dell'Università.

Articolo 8

Il Responsabile Amministrativo Delegato, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.



Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Dipartimento di Scienze Documentarie, Linguistico - Filologiche e Geografiche: a) una versione del suo *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione"; b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Art. 9

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

Articolo 10

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è il dott. Davide Ludovico, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento, reperibile presso la segreteria amministrativa del Dipartimento, III piano della Facoltà di Lettere e Filosofia, Piazzale Aldo Moro 5, Roma.

Il Responsabile del procedimento è inoltre reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: davide.ludovico@uniroma1.it.

Roma, 13/03/2018

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Davide Ludovico

F.to Il Direttore
Prof. Giovanni Solimine