



Prot. n. 1173/2019 del 21/05/2019 - Rep. 17/2019

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN  
INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE  
DEL DIPARTIMENTO DI LETTERE E CULTURE MODERNE  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"**

- **Visto** lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n.3689 del 29.10.2012, prot. n. 0068595, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n.261 dell'8.11.2012;
- **Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015, aggiornato con DR n. 64 del 13.01.2016;
- **Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- **Visto** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- **Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo, emanato con D.R. n. 1539 del 12/06/2018;
- **Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- **Visto** il D.Lgs. n. 81 del 15/06/2015 – job act;
- **Visto** il D.Lgs. n. 75 del 2017, in particolare l'art.5;
- **Vista** le circolari della Funzione Pubblica nn. 3/2017 e 1/2018;
- **Vista** la richiesta di attivazione della procedura per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo presentata dal Prof. Paolo Falzone;
- **Considerato** che è stata verificata tra il personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario interno al dipartimento l'indisponibilità oggettiva delle competenze adatte ad un corretto espletamento dell'incarico;
- **Considerato** che dalla verifica preliminare prot.n. 1080/2019 pubblicata in data 09/05/2019 non sono emerse all'interno dell'Ateneo le disponibilità ovvero le competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Lettere e Culture Moderne;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Lettere e culture Moderne del 29/04/2019 con cui è stata autorizzata la pubblicazione del bando in oggetto;
- **Accertata** la disponibilità finanziaria garantita dai fondi del Progetto di ricerca di Ateneo 2018 "Una mostra per il Centenario dantesco (2021): i manoscritti di Santa Croce nell'età di Dante" attribuiti al Prof. Paolo Falzone;
- **Verificata** la regolarità amministrativo-gestionale da parte del Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento;

**E' INDETTA**

una procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di "Schedatura di manoscritti riconducibili al



nucleo più antico della Biblioteca di Santa Croce e redazione dei profili biografici degli antichi possessori” a favore del Dipartimento di Lettere e Culture Moderne dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”.

#### **Articolo 1**

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività di:

- 1) Schedatura di 23 manoscritti afferenti al fondo Santa Croce della Biblioteca Medicea Laurenziana di Firenze, fra cui la cosiddetta Bibbia di Enrico de' Cerchi (17 codici), con relativo aggiornamento bibliografico;
- 2) Redazione di schede biografiche di frati ai quali è possibile ricondurre il possesso o l'uso di singoli codici del Fondo antico;
- 3) Revisione redazionale del catalogo della mostra dantesca prevista per il 2021 presso la Biblioteca Medicea Laurenziana, patrocinata dalla Società Dantesca Italiana.

Le attività da svolgere dovranno essere attuate mediante:

- visione preliminare dei codici sulla teca digitale della BML;
- esame autoptico dei codici;
- redazione delle schede sulla base del modello che verrà fornito al momento dell'incarico.

Per la redazione dei profili biografici, si renderanno necessarie indagini documentarie presso l'Archivio di Stato di Firenze.

Al termine della prestazione, l’output previsto consisterà nella consegna da parte del prestatore del materiale da impiegare nella redazione del catalogo della mostra dantesca prevista per il 2021 presso la Biblioteca Medicea Laurenziana, in cui si darà conto dell'insieme dei documenti studiati e analizzati.

#### **Articolo 2**

L’attività oggetto della collaborazione avrà la durata di massimo 30 giorni.

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo pari ad € 3.225,81 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e dell’eventuale Imposta sul Valore Aggiunto.

#### **Articolo 3**

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in funzione delle finalità individuate dal con il Dipartimento di Lettere e Culture Moderne.

#### **Articolo 4**

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- dottorato di ricerca in italianistica con tesi di argomento medievistico;
- competenze paleografiche e codicologiche.



Saranno inoltre oggetto di valutazione comprovata esperienza di catalogazione dei manoscritti medievali; conoscenza del latino medievale; borse di studio post lauream e collaborazioni presso enti di ricerca nazionali o internazionali.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Lettere e Culture Moderne, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

#### Articolo 5

Il punteggio riservato ai titoli è:

- fino a 20 punti per l'affinità della tesi di dottorato di ricerca con le attività previste dal presente bando;
- fino a 25 punti per titoli comprovanti le competenze paleografiche e codicologiche;
- fino a 20 punti per diplomi di specializzazione e attestati di frequenza ai corsi di perfezionamento post-laurea;
- fino a 20 punti per altri titoli collegati all'attività svolta quali titolari di contratti, borse di studio e incarichi in Enti di ricerca nazionali o internazionali (devono essere debitamente attestate la decorrenza e la durata dell'attività stessa).
- fino a 15 punti per titoli che dimostrino la conoscenza del latino medievale

#### Articolo 6

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata:

- 1) all'indirizzo PEC [lcm@cert.uniroma1.it](mailto:lcm@cert.uniroma1.it)

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: candidatura alla procedura prot.n. ....,

oppure alternativamente

- 2) consegnata a mano presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Lettere e Culture Moderne, Piazzale Aldo Moro n. 5, Roma, Edificio di Lettere e Filosofia, III piano, secondo il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,00, martedì dalle ore 14,30 alle ore 16.00.

Si specifica che all'esterno della busta deve essere indicato:

- il nome e cognome del mittente;
- la seguente dicitura: candidatura alla procedura prot.n. ....

oppure alternativamente



3) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Dipartimento di Lettere e Culture Moderne, Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185 Roma.

Si specifica che all'esterno della busta deve essere indicato:

- il nome e cognome del mittente;
- la seguente dicitura: candidatura alla procedura prot.n. ....

**entro e non oltre il 05/06/2019**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Per le domande inviate a mezzo raccomandata A.R. farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

#### **Articolo 7**

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito Web dell'Università.

#### **Articolo 8**

Il Direttore del Dipartimento, dopo che il Responsabile Amministrativo Delegato avrà verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Dipartimento di Lettere e Culture Moderne: a) una versione del suo *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione"; b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

#### **Articolo 9**



I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

#### **Articolo 10**

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è il dott. Davide Ludovico, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento, reperibile presso la segreteria amministrativa del Dipartimento, III piano della Facoltà di Lettere e Filosofia, Piazzale Aldo Moro 5, Roma.

Il Responsabile del procedimento è inoltre reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: [davide.ludovico@uniroma1.it](mailto:davide.ludovico@uniroma1.it).

Roma, 21/05/2019

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott. Davide Ludovico

F.to Il Direttore  
Prof. Giovanni Solimine