



Prot. n. 429/2020 Rep. 20/2020 del 20/02/2020

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI DUE
INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE
DEL DIPARTIMENTO DI LETTERE E CULTURE MODERNE
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"**

- **Visto** lo Statuto dell'Università "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n.3689 del 29.10.2012, prot. n. 0068595, e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n.261 dell'8.11.2012;
- **Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 982 del 30.03.2015, aggiornato con DR n. 64 del 13.01.2016;
- **Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- **Visto** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- **Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo, emanato con D.R. n. 1645/2019 del 29/05/2019;
- **Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- **Visto** il D.Lgs. n. 81 del 15/06/2015 – job act;
- **Visto** il D.Lgs. n. 75 del 2017, in particolare l'art.5;
- **Vista** le circolari della Funzione Pubblica nn. 3/2017 e 1/2018;
- **Vista** la richiesta di attivazione della procedura per il conferimento di 2 incarichi di lavoro autonomo presentata dal Prof. Giorgio Inglese;
- **Considerato** che è stata verificata tra il personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario interno al dipartimento l'indisponibilità oggettiva delle competenze adatte ad un corretto espletamento dell'incarico;
- **Considerato** che dalla verifica preliminare prot.n. 247/2020 pubblicata in data 06/02/2020 non sono emerse all'interno dell'Ateneo le disponibilità ovvero le competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Lettere e Culture Moderne;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Lettere e culture Moderne del 05/02/2020 con cui è stata autorizzata la pubblicazione del bando in oggetto;
- **Accertata** la disponibilità finanziaria garantita dai fondi del Progetto PRIN 2017 "Books and Readers in Florence from the Thirteenth to the Fifteenth Century: The Library of Santa Croce" del prof. Giorgio Inglese (PROT. 2017WB4SZW - CUP B88D19002780001);
- **Verificata** la regolarità amministrativo-gestionale da parte del Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento;

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per soli titoli per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività di



- incarico n. 1: revisione e approfondimento delle schede descrittive di 95 mss. come da lista allegata (Allegato 1)
- incarico n. 2: studio delle fonti archivistiche relative a frati dell'antica biblioteca di Santa Croce come da lista allegata (Allegato 2)

a favore del Dipartimento di Lettere e Culture Moderne dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Articolo 1

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare due soggetti disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle seguenti attività:

▪ incarico n.1 - revisione e approfondimento delle schede descrittive di 95 mss:

In dettaglio, l'incarico riguarderà l'approfondimento della descrizione esterna (paleografica e codicologica) e in particolare lo studio (datazione e individuazione delle mani) delle note di possesso e degli apparati di glossa.

Il lavoro dovrà essere svolto sugli originali dei mss. presso le biblioteche di conservazione.

L'output previsto al termine della prestazione consisterà nella correzione delle schede, che saranno pubblicate nel catalogo della mostra "Leggere e studiare nella Firenze di Dante" (manifestazione del Centenario dantesco 2021 patrocinata dalla la Società Dantesca Italiana).

▪ incarico n.2 - studio delle fonti archivistiche relative a frati dell'antica biblioteca di Santa Croce:

In particolare, per il rinvenimento di notizie sui frati si partirà dai fondi dei Documenti di gestione conservati presso l'Archivio dell'Opera di Santa Croce, l'archivio notarile dell'Archivio di Stato di Firenze, gli atti dei notai e i memoriali conservati presso l'Archivio di Stato di Bologna. I documenti di gestione sono ottocento unità suddivise in quattro fondi; il primo fondo comprende carte prodotte dall'Opera a partire dal secolo xvi fino a metà del xx secolo, ed è quello di maggiore utilità ai fini della ricerca. Esso contiene il Quaderno di Comessione (in cui sono registrati debitori e creditori dell'Opera dagli anni 1517-1530), i Libri dei morti (registrazione, giorno per giorno, dei sepolti in Santa Croce) e la copia settecentesca dei Sepoltuari del 1439 e del 1596, utili per individuare le persone che entrano in contatto con Santa Croce e per verificare, attraverso il confronto degli atti notarili conservati presso l'Archivio di Stato di Firenze, una eventuale presenza familiare, di loro antenati, nell'ambiente del convento e della basilica.

Le ricerche dovranno essere svolte presso gli archivi di conservazione degli originali dei documenti, a Firenze e Bologna; successivamente la produzione.

L'output previsto al termine della prestazione consisterà nella produzione di relazioni scientifiche sul lavoro svolto, in forma di saggio complessivo o di schede biografiche sui



frati di Santa Croce, che saranno pubblicate in appendice al catalogo della mostra Leggere e studiare nella Firenze di Dante (manifestazione del Centenario dantesco 2021 patrocinata dalla la Società Dantesca Italiana) o costituiranno materiale utile a un saggio introduttivo allo stesso catalogo.

Articolo 2

Le attività oggetto delle collaborazioni dovranno essere ultimate entro il termine massimo di 60 giorni (incarico n.1) e 30 giorni (incarico n.2) dalla sottoscrizione del contratto.

Le collaborazioni prevedono un corrispettivo pari ad € 6.000,00 (incarico n. 1) e € 4.000,00 (incarico n.2) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e dell'eventuale Imposta sul Valore Aggiunto.

Articolo 3

Le collaborazioni saranno espletate personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in funzione delle finalità individuate dal Dipartimento di Lettere e Culture Moderne.

Articolo 4

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

incarico n.1: essere in possesso del titolo di dottore di ricerca in paleografia o in discipline affini.

Saranno inoltre oggetto di valutazione eventuali competenze paleografiche, codicologiche, filologiche relative a testi filosofici e letterari classici (latini e greci) e medioevali; documentate esperienze di schedatura di manoscritti maturata nell'ambito di progetti istituzionali e svolta su documenti originali; eventuali esperienze redazionali catalografiche; eventuali pubblicazioni nel settore.

incarico n.2: essere in possesso del titolo di laurea magistrale in storia medioevale o in discipline affini e del diploma in archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato.

Saranno inoltre oggetto di valutazione eventuali documentate esperienze di ricerche archivistiche presso gli archivi della Toscana in ambiti diplomatici di interesse dantesco.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Lettere e Culture Moderne, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Articolo 5

Il punteggio riservato ai titoli è:



Per l'incarico n.1:

- * fino a 20 punti per il dottorato di ricerca secondo la ripartizione che segue:
 - o fino a punti 20/100 se l'affinità della tesi di dottorato con gli argomenti oggetto del presente incarico è piena;
 - o fino a punti 10/100 se l'affinità della tesi di dottorato con gli argomenti oggetto del presente incarico è parziale

- * fino a 10 punti per il voto di laurea , secondo la ripartizione che segue:
 - o fino a punti 10/ 100 per voto di laurea pari a 110/110 e lode;
 - o fino a punti 5/100 per voto di laurea compreso fra 106/110 e 110/110;
 - o fino a punti 2/100 per voto di laurea compreso fra 100/110 e 105/110;
 - o fino a 1/100 per voto di laurea inferiore a 100/110

- * fino a 25 punti per le pubblicazioni secondo la ripartizione che segue:
 - o fino a punti 15/100 per produzione saggistica di ambito filologico;
 - o fino a punti 10/100 per schede descrittive di manoscritti

- * fino a 25 punti per diplomi di specializzazione, attestati di frequenza ai corsi di perfezionamento post-laurea, tirocini presso la sezione manoscritti di biblioteche statali secondo la ripartizione che segue:
 - o punti 15/100 per formazione post-lauream (scuole speciali e titoli equipollenti);
 - o punti 10/100 per ulteriori esperienze formative inerenti allo studio di manoscritti;

- *fino a 20 punti per la congruenza dell'attività del candidato con l'oggetto dell'incarico secondo la ripartizione che segue:
 - o fino a punti 10/100 per la congruenza di ogni aspetto della sua attività con lo studio di manoscritti e biblioteche medioevali e umanistiche
 - o fino a punti 10/100 per la congruenza di ogni aspetto della sua attività con lo studio produzione e circolazione libraria nella Firenze dei secc. XIII- XVI)

Per l'incarico n.2:

- * fino a 20 punti per un eventuale titolo di dottorato di ricerca secondo la ripartizione che segue:
 - o fino a punti 20/100 se l'affinità della tesi di dottorato con gli argomenti oggetto del presente incarico è piena;
 - o fino a punti 10/100 se l'affinità della tesi di dottorato con gli argomenti oggetto del presente incarico è parziale;

- * fino a 10 punti per il voto di laurea , secondo la ripartizione che segue:
 - o fino a punti 10/ 100 per voto di laurea pari a 110/110 e lode;



- o fino a punti 5/100 per voto di laurea compreso fra 106/110 e 110/110;
- o fino a punti 2/100 per voto di laurea compreso fra 100/110 e 105/110;
- o fino a 1/100 per voto di laurea inferiore a 100/110

*fino a 30 punti per diplomi di specializzazione presso archivi di stato secondo la ripartizione che segue:

- o punti 10/100 per diplomi rilasciati presso archivi di stato di tutte le regioni d'Italia;
- o punti 30/100 per diplomi rilasciati dall'Archivio di Stato di Firenze

* fino a 10 punti per altri titoli collegati all'attività svolta quali titolari di contratti, borse di studio e incarichi in Enti di ricerca nazionali o internazionali (devono essere debitamente attestate la decorrenza e la durata dell'attività stessa)

*fino a 30 punti per la congruenza dell'attività del candidato con l'oggetto dell'incarico secondo la ripartizione che segue:

- o fino a punti 15/100 per la congruenza di ogni aspetto della sua attività con lo studio dei fondi archivistici della Toscana
- o fino a punti 15 / 100 per la congruenza di ogni aspetto della sua attività con lo studio dei fondi archivistici in relazione alla biografia di Dante Alighieri

Articolo 6

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata:

- 1) all'indirizzo PEC lcm@cert.uniroma1.it

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: candidatura alla procedura prot.n., - incarico n. : "....."

oppure alternativamente

- 2) consegnata a mano presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Lettere e Culture Moderne, Piazzale Aldo Moro n. 5, Roma, Edificio di Lettere e Filosofia, IV piano, secondo il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,00, martedì dalle ore 14,30 alle ore 16.00.

Si specifica che all'esterno della busta deve essere indicato:

- il nome e cognome del mittente;
- la seguente dicitura: candidatura alla procedura prot.n. - incarico n. : "....."

oppure alternativamente



3) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Dipartimento di Lettere e Culture Moderne, Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185 Roma.

Si specifica che all'esterno della busta deve essere indicato:

- il nome e cognome del mittente;
- la seguente dicitura: candidatura alla procedura prot.n. - incarico n.: "....."

entro e non oltre il 06/03/2020 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Per le domande inviate a mezzo raccomandata A.R. farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, un documento in corso di validità, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Articolo 7

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito Web dell'Università.

Articolo 8

Il Direttore del Dipartimento, dopo che il Responsabile Amministrativo Delegato avrà verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 i candidati risultati vincitori dovranno presentare al Dipartimento di Lettere e Culture Moderne: a) una versione del proprio *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione"; b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Articolo 9

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.



In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

Articolo 10

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è la dott.ssa Cinzia Turi, Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento, reperibile presso la segreteria amministrativa del Dipartimento, IV piano della Facoltà di Lettere e Filosofia, Piazzale Aldo Moro 5, Roma.

Il Responsabile del procedimento è inoltre reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica: cinzia.turi@uniroma1.it.

Roma, 20/02/2020

F.to Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott.ssa Cinzia Turi

F.to Il Direttore
Prof. Giovanni Solimine



MODELLO A

fac simile domanda di partecipazione a solo titolo esemplificativo

Al Direttore del Dipartimento di
Lettere e Culture Moderne
Piazzale Aldo Moro n. 5
00185 ROMA

.....I....sottoscritt..... nat...a..... (prov.di.....) il -
C.F. e residente in..... (prov.di.....)
cap..... via..... n.....

chiede

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di¹ di cui al bando prot. n.².... (incarico n. : “”)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso di cittadinanza.....
- 2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (a);
- 3) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni

¹ Indicare l'oggetto dell'incarico riportato sul bando.

² Indicare il numero di protocollo riportato sul bando.



concernenti lo statuto degli impiegati civili della Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 (b);

4) è in possesso del diploma di laurea in conseguito in data..... presso l'Università di.....con il voto di..... (oppure del titolo di studio straniero di.....conseguito il presso.....e riconosciuto equipollente alla laurea italiana in.....dall'Università di.....in data.....);

5) è in possesso del Master in conseguito in data....., presso

6) ha frequentato i seguenti corsi post-lauream:

..... in data....., presso

..... in data....., presso

7) (obbligatorio solo per l'incarico n. 1) è in possesso del diploma di dottore di ricerca in..... conseguito in data, presso l'Università di sede amministrativa del dottorato;

8 (obbligatorio solo per l'incarico n. 2) è in possesso del diploma in archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato

9) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Lettere e Culture Moderne, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

10) elegge il proprio domicilio in.....(città, via, n. e cap.) tel..... e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

11) di voler ricevere ogni comunicazione, ivi compresa l'eventuale convocazione per il colloquio qualora fosse previsto dalla procedura di selezione, al seguente indirizzo di posta elettronica personale, senza che il Dipartimento di Lettere e Culture Moderne abbia altro obbligo di avviso:

.....

Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili:

1) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea;



- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di dottore di ricerca (obbligatoria solo per l'incarico n.1);
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma in archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato (obbligatoria solo per l'incarico n.2);
- 4) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà di tutti i titoli scientifici che ritiene valutabili ai fini della procedura di valutazione comparativa (diplomi di specializzazione, attestati di frequenza di corsi di perfezionamento post-laurea, conseguiti in Italia o all'estero, borse di studio o incarichi di ricerca conseguiti sia in Italia che all'estero, etc.);
- 5) eventuali pubblicazioni scientifiche;
- 6) *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato.

Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

Data.....

Firma..... (da non autenticare) (b)

a) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

b) Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.