



Rep. 66/2018
Prot. 1614 del 06/07/2018
Class. VII/1

Data di pubblicazione: 06/07/2018

Termine di presentazione delle Domande: 21/07/2018

Avviso Pubblico di Procedura di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo da attivare per le esigenze di organizzazione del MASTER Interfacoltà di II Livello in “SCIENZE FORENSI (Criminologia- Investigazione-Security-Intelligence)”

IL PRESIDE

- VISTO l'art. 7 commi 6-6bis, del D.lgs del 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 32, comma 76, della Legge n. 244/2007, convertito con la Legge n. 248/2008, che consente alle Amministrazioni Pubbliche di conferire, per esigenze a cui non possono far fronte con proprio personale interno in servizio, incarichi individuali di collaborazione coordinata e continuativa ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- VISTO l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO il D.lgs 25 maggio 2017, n. 75 “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il D.Lgs. n° 33 del 14 marzo 2013 recante norme in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.lgs n. 97 del 25 maggio 2016 avente ad oggetto la “revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità' e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia



di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

- VISTA** la legge del 7 agosto 1990, n. 241 avente ad oggetto “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della legge n. 232 del 11 dicembre 2016 che, al fine di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle attività di ricerca, ha previsto che, a decorrere dal 1° gennaio 2017, gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, d.lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali non siano soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti di cui all'art. 3, comma 1, lettera f-bis della legge 20/1994; visto il D.lgs. del 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n.982 del 30.03.2015;
- VISTO** il Regolamento in materia di corsi di master, corsi di alta formazione, corsi di formazione, corsi intensivi reso esecutivo con D.R. 915 del 26/03/2018 e in vigore presso la "Sapienza" Università di Roma;
- VISTO** il Regolamento per l'istituzione, attivazione e gestione dei Master Universitari, dei corsi di Alta Formazione e di Formazione reso esecutivo con D.R. 502 del 10/05/2010;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'ateneo in vigore presso la "Sapienza" Università di Roma. Reso esecutivo con D.R. 1539 del 12/06/2018;
- CONSIDERATO** che la prestazione oggetto dell'incarico da affidare mediante la procedura concorsuale attivata con il presente bando è finalizzata allo svolgimento delle attività del Master Interfacoltà di II Livello in “SCIENZE FORENSI (Criminologia-Investigazione-Security-Intelligence)”;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria derivante dall'incasso delle quote di iscrizione degli studenti al master assegnati al progetto “652_2012_Master_Fioravanti – Master in Scienze Forensi”;
- PRESO ATTO** che dalla verifica preliminare Prot. 1564 del 28-06-2018 non sono emerse disponibilità di personale all'interno



all'Amministrazione ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate come da dichiarazione del Preside Prot. 1613 del 06/07/2018;

VISTA

la delibera 9.2 della Giunta di Facoltà resa nella seduta del 06/07/2018 con cui è stata autorizzata la pubblicazione del bando in oggetto, previa verifica dell'impossibilità di utilizzo delle risorse umane disponibili all'interno dell'amministrazione;

DISPONE

Art. 1

N. posti banditi e Oggetto dell'Incarico

Conferimento di n. 3 (tre) incarichi di lavoro autonomo con i seguenti profili relativi allo svolgimento delle diverse attività richieste:

Incarico (A)

N. 1 (un) incarico per attività di organizzazione delle attività didattiche, collaborazione alle attività gestionali, coordinamento operativo, ricerche documentarie e collaborazione alla istruzione dei temi di lavoro del Master.

- Organizzazione e gestione della segreteria didattica, scientifica e organizzativa del Master, compresa la regolare tenuta dei documenti amministrativi dei partecipanti e gli adempimenti amministrativi indicati dalla Ripartizione IV Studenti e dagli altri Organi Amministrativi (Senato Accademico, Consiglio di Facoltà, Consiglio di Dipartimento ecc. che rientra tra le previste attività di supporto organizzativo;
- Sostegno alla didattica attiva: che si esplica nella materiale partecipazione a tutte le attività didattiche del Master, nella organizzazione delle stesse, e nel coordinamento delle medesime, intervenendo a sostegno dei partecipanti al Master al fine di favorire al meglio la comprensione dei moduli trattati;
- Attività di collegamento tra docenti e coordinamento delle attività di docenza, finalizzato alla armonizzazione, integrazione e reciproca implementazione di tutti i moduli didattici;
- Attività di coordinamento di tutte le attività di tirocinio, EPG e stages;
- Svolgimento di esercitazioni ed esperienze pratiche guidate finalizzate alla redazione di consulenze tecniche e perizie inerenti le attività formative del Master;
- Attività di rendicontazione di tutte le attività svolte e predisposizione rendiconto generale sulle attività del Master;
- Tenuta dei contatti con gli Organi Istituzionali dell'Università "Sapienza": Rettorato; Senato Accademico; Consiglio di Amministrazione; Commissione Master; Ufficio Master della Ripartizione IV Studenti; Facoltà e Dipartimenti interessati;



- Tenuta dei contatti con le Società Scientifiche di riferimento, con i Consigli e gli Ordini Professionali interessati, nonché con tutte le Istituzioni Pubbliche e Private con le quali il Master stabilisce utili collaborazioni al fine del raggiungimento degli obiettivi di eccellenza;
- Partecipazione a congressi e convegni scientifici di riferimento, al fine di mantenere un costante aggiornamento ed approfondimento delle discipline oggetto di insegnamento del Master;
- Rilascio di attestazioni relative a tutti compiti organizzativi descritti e cura di ogni utile corrispondenza con Amministrazioni ed Enti pubblici e privati.

Incarico (B)

N. 1 (un) incarico per attività di collaborazione alla organizzazione delle attività didattiche, collaborazione alle attività gestionali, ricerche documentarie e collaborazione alla istruzione dei temi di lavoro del Master.

- Attività di supporto alla Segreteria Didattica e Scientifica del Master – che si esplica materialmente nelle seguenti attività:
- Organizzazione dell'attività di collegamento tra i docenti e la Segreteria Didattica;
- Organizzazione delle attività di tirocinio, EPG e Stage e coordinamento delle medesime;
- Aggiornamento cartaceo e digitale di tutti i documenti necessari per lo svolgimento del Master;
- Catalogazione e aggiornamento cartaceo e digitale di tutti i files e le cartelle del Master;
- Assistenza ai frequentanti attraverso la distribuzione telematica del materiale didattico, dispense, bibliografia e quanto altro necessario;
- Raccolta ed elaborazione telematica dei sussidi didattici dei singoli docenti e di tutto il materiale utile ad una più agevole e proficua comprensione dei moduli didattici;
- Raccolta e catalogazione delle relazioni svolte dai frequentanti in ordine alle attività didattiche, di tirocinio ed EPG;
- Invio di tutti gli avvisi relativi alle lezioni e ai seminari, ai convegni agli stages ed ai tirocini;

Incarico (C)

N. 1 (un) incarico per attività di collaborazione alla organizzazione delle attività didattiche, Tutor d'aula del Master.

- Assistenza d'aula alle attività didattiche e seminariali del Master, nonché alle attività di tirocinio ed EPG, curando che le stesse si svolgano regolarmente ed in modo ordinato;
- Rilevamento delle presenze dei frequentanti e rilascio delle attestazioni di presenza;
- Raccolta di tutte le richieste provenienti dai frequentanti e distribuzione ai medesimi di tutte le attestazioni e documentazione richiesta;
- Assistenza ai docenti durante lo svolgimento delle lezioni, seminari ed EPG;



- Assistenza ai frequentanti finalizzata alla comprensione dei moduli didattici, attraverso la distribuzione del materiale didattico, dispense, bibliografia e quanto altro necessario;
- Raccolta ed elaborazione dei sussidi didattici dei singoli docenti e di tutto il materiale utile ad una più agevole e proficua comprensione dei moduli didattici;
- Assistenza ai frequentanti durante lo svolgimento delle esercitazioni pratiche;
- Raccolta e catalogazione delle relazioni svolte dai frequentanti in ordine alle attività didattiche, di tirocinio ed EPG;
- Vigilanza relativa all'ordinato e regolare svolgimento delle attività d'aula del Master;

Art.2

Durata dell'incarico e corrispettivo

La durata e il corrispettivo per l'espletamento dell'attività oggetto della collaborazione saranno articolati come segue:

Incarico (A) 650 ore in 9 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto per un corrispettivo complessivo pari ad euro 31.750,00 oltre oneri a carico dell'ente.

Incarico (B) 650 ore in 9 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto per un corrispettivo complessivo pari ad euro 12.300,00 oltre oneri a carico dell'ente.

Incarico (C) 650 ore in 9 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto per un corrispettivo complessivo pari ad euro 5.000,00 oltre oneri a carico dell'ente.

Art. 3

Modalità di svolgimento

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione. La struttura che ha emanato il bando concorderà con l'interessato il luogo di svolgimento della prestazione e le modalità di realizzazione dell'obiettivo.

Art. 4

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa che dovranno essere documentati tramite idonea certificazione, sono descritti di seguito in base ai diversi profili dell'incarico:

Incarico (A)

- Qualifica di "Esperto nella formazione post-laurea", addetto all'orientamento universitario e alla formazione post-laurea, rilasciata da Università italiana;
- Iscrizione all'Albo Periti del Tribunale nei settori inerenti la Criminologia e la Criminalistica;
- Diploma di Specializzazione post-universitaria in Criminologia;



- Diploma di Perfezionamento post-universitario in “Tecniche psicologiche e comportamentali dell’investigazione criminale”
- Diploma di Perfezionamento post-universitario in “Teoria, tecnica e deontologia della perizia in psicopatologia forense”
- Conoscenza della regolamentazione organizzazione e disciplina dei Master Universitari dell’Università “La Sapienza”.

Incarico (B)

- Laurea in Magistrale o di vecchio ordinamento;
- Conseguimento del Diploma di Master di II Livello in Scienze Forensi (Criminologia-Investigazione-Security-Intelligence)
- Conoscenza della regolamentazione organizzazione e disciplina dei Master Universitari dell’Università “La Sapienza”.

Incarico (C)

- Laurea in Magistrale o di vecchio ordinamento;
- Conseguimento del Diploma di Master di II Livello in Scienze Forensi (Criminologia-Investigazione-Security-Intelligence)
- Conoscenza della regolamentazione organizzazione e disciplina dei Master Universitari dell’Università “La Sapienza”.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell’accertamento dei requisiti prescritti. L’amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

Sapienza Università di Roma promuove l’accesso di candidati senza discriminazioni fondate sul sesso, la razza, il colore, le origini etniche o sociali, la provenienza geografica, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o il credo, le opinioni politiche o di altro genere, l’appartenenza a una minoranza nazionale, il censo, la nascita, un handicap, l’età o l’orientamento sessuale.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Farmacia e Medicina, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell’Università “La Sapienza”, ai sensi dell’art. 18, c.1 lett. b) e c) della Legge 240/2010.

In ogni caso non possono partecipare alla predetta procedura di valutazione comparativa:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell’art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, deve essere dichiarata la sussistenza dell'equiparazione secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001; i cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equivalente a quelli richiesti, in base ad accordi internazionali, ovvero nel rispetto della normativa vigente in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

Art. 5

Domande e modalità di presentazione

Il/le candidati/e dovranno presentare domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale secondo il modello allegato al presente bando (Allegato "A"), che costituisce parte integrante dello stesso.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati ("A", "B", "C", "D", "D1" ed "E") dovranno essere diretti al Preside della Facoltà di Farmacia e Medicina – "Sapienza" Università di Roma – Viale Regina Elena, 324 – 00161, Roma.

Dovranno pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando pena l'esclusione dalla procedura comparativa e potranno essere inviati con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 alla Segreteria Didattico Scientifica del Master di II livello in "SCIENZE FORENSI (Criminologia-Investigazione-Security-Intelligence)" c/o Dipartimento di Neuroscienze Umane, Edificio CU-026 (Città Universitaria – Istituto di Antropologia e Psicologia).
La busta, che verrà protocollata, dovrà riportare, oltre all'indicazione del destinatario, il nome e il cognome del/la candidato/a e la dicitura "domanda conferimento incarico Master Scienze Forensi Prot. 1614 del 06/07/2018 Incarico (inserire la lettera corrispondente)", pena l'esclusione dalla procedura comparativa";
- spedizione all'indirizzo di posta elettronica scienzeforensi@uniroma1.it , avendo cura di mettere in copia conoscenza carlotta.forcesi@unirma1.it quale indirizzo corrispondente al responsabile del procedimento amministrativo e di indicare nell'oggetto la specifica del concorso: "domanda conferimento incarico Master Scienze Forensi Prot. 1614 del 06/07/2018 Incarico (inserire la lettera corrispondente)" pena l'esclusione dalla procedura comparativa";
- spedizione all'indirizzo di posta elettronica certificata presidenza.farmaciamedicina@cert.uniroma1.it , avendo cura di indicare nell'oggetto la specifica del concorso "domanda conferimento incarico Master Scienze Forensi Prot. 1614 del 06/07/2018 Incarico (inserire la lettera corrispondente)", pena l'esclusione dalla procedura comparativa";



Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada di sabato o di domenica esso si intende differito al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nel recapito determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica o sulla busta recapitata a mano.

Nella domanda (Allegato "A"), redatta in carta libera in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, consapevole delle responsabilità civili e penali in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena esclusione:

- 1) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail, alla quale il/la candidato/a riceverà ogni eventuale comunicazione relativa al presente concorso;
- 2) di essere in possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura di cui al precedente art. 2, con l'indicazione del voto, della data di conseguimento e dell'Università presso la quale sono stati conseguiti;
- 3) di non essere stati escluso dal godimento dei diritti civili e politici;
- 4) la insussistenza di cause limitative della capacità del/la candidato/a di sottoscrivere contratti con la Pubblica Amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione ai sensi dell'art. 39, comma 1 del D.P.R. 445/2000. L'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte.

Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Nelle domande il/la candidato/a dovrà inoltre allegare, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- dichiarazione dei titoli di studio posseduti (Allegato "B");
- dichiarazione di conformità all'originale dei titoli di studio posseduti (Allegato "C");
- dichiarazione di svolgimento di altri incarichi (Allegato "D" e "D1");
- dichiarazione di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo "La Sapienza" (Allegato "E");



- curriculum vitae, in cui evidenziare i requisiti che rendano il/la candidato/a idoneo alla presentazione della domanda, debitamente firmato;
- una fotocopia, debitamente firmata, di un documento di identità.

I titoli che il/la candidato/a intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 4 del presente avviso, devono essere dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda, a pena di non valutazione; i titoli possono essere prodotti in allegato alla domanda di partecipazione in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, (Allegato "B"), con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve indicare un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica personale al quale riceverà ogni comunicazione relativa al bando, ivi comprese le convocazioni per il colloquio, senza che vi sia altro obbligo di avviso.

La Facoltà non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti suindicati da parte dei/delle candidati/e o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando verrà pubblicato in modalità telematica sul sito web dell'Amministrazione centrale al seguente indirizzo:
https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza

Il/la candidato/a titolare di partita IVA è tenuto a dichiarare tale fattispecie nella domanda tenendo conto che non è possibile la variazione del proprio regime fiscale nel corso dell'anno accademico di riferimento del contratto, nel caso in cui dovesse risultare vincitore.

Articolo 6

Procedura di selezione, Commissione, Valutazione e Approvazione Atti

Il preside della struttura conferente nomina una commissione al fine di effettuare la valutazione comparativa delle domande dei candidati che procederà alla valutazione dei curricula nel rispetto di tutte le norme e dei regolamenti vigenti.

La selezione avverrà per soli titoli ed i punteggi da attribuire ai titoli verranno determinati dalla Commissione nella prima seduta.

I requisiti fissati per aspirare al conferimento dell'incarico di insegnamento dovranno essere già posseduti alla data stabilita come termine ultimo per la consegna della domanda.

L'Amministrazione controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme.

Le commissioni formulano le graduatorie di merito dei vincitori e degli idonei per



l'assegnazione degli incarichi.

Le graduatorie saranno considerate definitive qualora, dalla data di pubblicazione delle medesime e decorsi 2 (due) giorni naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione da protocollare esclusivamente presso l'Ufficio di Protocollo della Facoltà di Farmacia e Medicina; pertanto, non saranno tenute in considerazione le istanze che perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Ai fini dell'assegnazione degli eventuali incarichi non sottoscritti dal candidato vincitore si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria di merito degli idonei.

La pubblicazione sul sito web della Facoltà ha valore di comunicazione ufficiale per tutti i candidati che hanno presentato domanda.

Articolo 7

Stipula del contratto

La stipula del contratto con i vincitori è subordinata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione degli atti da parte del Preside della Facoltà.

Il/la vincitore/vincitrice sarà convocati tramite posta elettronica a cura degli Uffici competenti e sarà invitato/a alla stipula del contratto individuale di diritto privato.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il/la candidato/a risultato/a vincitore/ vincitrice dovrà presentare alla Facoltà di Farmacia e Medicina o inviare all'indirizzo di posta istituzionale del responsabile del procedimento carlotta.forcesi@uniroma1.it :

a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, eliminando tutte le informazioni relative a dati personali e/o sensibili, riportando solo contatti telefonici e indirizzi mail professionali e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "al fine della pubblicazione";

b) la dichiarazione per inquadramento reddituale concernente la comunicazione dei dati anagrafici per l'inquadramento fiscale, previdenziale ed assicurativo, nonché la contestuale certificazione sostitutiva di nullaosta nel caso di dipendente di altra amministrazione, entrambe da compilare autonomamente e consegnare in formato cartaceo.

Inoltre, il/la vincitore/vincitrice del presente bando, se rientrante nella categoria del personale pubblico e delle società partecipate, è tenuto, ai sensi del D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, a produrre, al momento della stipulazione del contratto, una dichiarazione ricognitiva delle retribuzioni o degli emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le pubbliche amministrazioni, i quali ai fini del riconoscimento del compenso oggetto



della presente prestazione, non potranno comunque superare i 240.000,00 euro annui al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente.

Infine, nel caso che il vincitore della selezione sia un dipendente pubblico, al momento della stipula del contratto, dovrà produrre anche l'autorizzazione a poter svolgere l'incarico, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. La mancata presentazione della predetta autorizzazione rappresenta elemento ostativo alla stipula del contratto.

Il corrispettivo dell'incarico verrà liquidato al termine delle attività, previa verifica del completamento delle attività e previa trasmissione dell'autorizzazione del Preside agli uffici competenti.

I candidati vincitori, titolari di P. IVA, sono pertanto tenuti ad attendere la comunicazione della Facoltà prima di procedere all'emissione della fattura.

Art. 8

Pubblicità e notizie

Tutte le comunicazioni o le notizie di interesse relative al presente bando, comprese le graduatorie e la pubblicazione del presente bando, saranno rese note, esclusivamente, mediante il portale della trasparenza di Ateneo: <https://web.uniroma1.it/trasparenza/>.

Articolo 9

Norme finali e normativa sulla privacy

I dati forniti dai candidati in relazione al procedimento amministrativo disciplinato dal presente bando sono raccolti nel rispetto dei principi posti in materia di trattamento dei dati personali dalla vigente legislazione (D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) in materia di trattamento dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto del 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carlotta Forcesi.

E.mail: carlotta.forcesi@uniroma1.it

Roma, 06/07/2018

F.to **IL PRESIDE DELLA FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA**
(Prof. Carlo Della Rocca)

F.to **IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO**
(Dott.ssa Carlotta Forcesi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93



Allegato “A” Fac-simile della domanda di partecipazione

Al Preside della Facoltà di Farmacia e Medicina
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
Viale Regina Elena ,324
00161 ROMA

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per titoli e colloquio, di cui al bando di selezione prot. n. _____ del _____ per la stipula di un contratto di lavoro autonomo, avente ad oggetto

_____ nell’ambito del Master di II Livello in “SCIENZE FORENSI (Criminologia-Investigazione-Security-Intelligence)”

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME.....
NOME.....
CODICE FISCALE.....
DATA DI NASCITA

SESSO M F

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENZA.....CAP.....PROV.....

TELEFONO E MAIL

Il sottoscritto NON E’ dipendente di una Pubblica Amministrazione ovvero
ovvero

Il sottoscritto E’ dipendente della Pubblica Amministrazione

CHE POSSIEDE I REQUISITI – DI CUI ALL’ART. 3 DEL BANDO PER ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE, CHE DI SEGUITO SI INDICANO (indicare ciascun titolo completo di tutti gli estremi identificativi, non solo ai fini della verifica, ma anche soprattutto ai fini dell’opportuna valutazione di ciascuno di essi: per l’effetto dovrà essere indicato anche il punteggio dei titoli di studio posseduti, la data del conseguimento e l’Università presso la quale è stato conseguito, indicare l’equipollenza del titolo del conseguito all’estero):

.....
.....
.....
.....



CHE NON SUSSISTONO CAUSE LIMITATIVE DELLA CAPACITA' DEL/LA SOTTOSCRITTO/A DI SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI ESPLETARE L'INCARICO OGGETTO DELLA SELEZIONE (affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal/dalla candidato/a il "sì" di seguito indicato):

SÌ

Si allega alla presente domanda:

una fotocopia leggibile, debitamente firmata, di un documento di identità in corso di validità (obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione)

Allegati "B", "C", "D" ed "E" debitamente compilati e firmati

curriculum vitae, in cui evidenziare i requisiti richiesti che li rendano idonei alla presentazione della domanda, debitamente firmato;

Il/la sottoscritto/a, con la sottoscrizione della presente domanda, dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nell'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Facoltà non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora la Facoltà, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.vo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere gli scopi istituzionali e gli adempimenti connessi alla gestione della procedura selettiva.

Luogo e data Firma¹.....

¹ La firma è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile

Università di Roma "La Sapienza"

Presidenza Facoltà Farmacia e Medicina

Viale Regina Elena, 324 00161 Roma

Tel (+39) 06/49970849 – Fax (+39) 06 49918205

Email: presidenzafarmaciamedicina@uniroma1.it