

Prot. 3455/2020
Rep. 417/2020
Roma, 3 dicembre 2020

Selezione pubblica per n. 6 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato destinati agli studenti capaci e meritevoli iscritti alla Facoltà di Farmacia e Medicina – aa 2020/2021

IL PRESIDE

Vista la Legge 370/1999 - Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica.
Vista la Legge 170/2003 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 maggio 2003, n.105, recante disposizioni urgenti per le Università e gli enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali;
Visto il DM 198/2003, in particolare l'art.2,co3;
Visto il DM1047/2017 su Interventi a favore degli studenti universitari (Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento)
Vista la nota della Area Risorse Umane del 13 Marzo 2020 - prot. 22120 - che, in attuazione di quanto deliberato da S.A. nella seduta del 03 Marzo 2020, comunica ufficialmente il numero degli assegni attribuiti per l' aa 2020/2021 alla Facoltà di Farmacia e Medicina;
Vista la delibera della Giunta di Facoltà di Farmacia e Medicina del 22/10/2020 che ha approvato l'emanazione del presente bando e previsto l'incompatibilità tra assegni di tutorato e borse di collaborazione;
Viste le risultanze del bando emanato il 23 ottobre 2020 prot. 2923 che ha consentito di assegnare 20 assegni di tutorato dei 26 disponibili
Ravvisata l'esigenza di procedere ad emanare un nuovo bando per procedere al conferimento degli ultimi 6 assegni

DISPONE

Art. 1 - Numero assegni e destinatari

Si attribuiscono n. 6 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, destinati a studenti iscritti per l'a.a. 2020/2021:

- all'ultimo anno in corso, al penultimo anno in corso o eventualmente ad anno fuori corso dei **corsi di laurea magistrale a ciclo unico della Facoltà di Farmacia e Medicina** di cui al successivo art. 3.

-all'ultimo anno in corso o eventualmente ad anno fuori corso dei **corsi di laurea magistrale della Facoltà di Farmacia e Medicina** di cui al successivo art.3.

Art. 2 - Descrizione attività

1. tutorato/senior ship rivolto a studenti della Facoltà iscritti al medesimo corso di studi di afferenza dell'assegnista tutor;
2. collaborazione/supporto ad Uffici della Presidenza della Facoltà di Farmacia e Medicina (Didattica, internazionalizzazione, skill lab - per i soli CLMMC, etc.);
3. coordinamento attività di studenti borsisti collaboratori per servizi di particolare interesse strategico.

Art. 3 - Strutture di assegnazione e relativa attribuzione di assegnisti

- **Segreterie didattiche dei corsi di studio** - n. 4 assegni, dei 6 complessivi banditi, ripartiti come di seguito riportato:

Medicina e Chirurgia "E"	2 assegno
Farmacia	1 assegno
Scienze delle Professioni Sanitarie (Scienze infermieristiche ed ostetriche corsi A e B, Scienze Riabilitative delle Prof. Sanitarie, Scienze delle Prof. Sanitarie della Prevenzione)	1 assegno

L'attività consisterà nella collaborazione con la Presidenza del corso di studi per attività da questa determinate. Necessaria la conoscenza dei principali programmi informatici. Per i soli CLMMC è previsto tutorato per attività di skilllab.

- **Manager Didattico di Facoltà** - n. 1 assegno, dei 6 complessivi banditi, ripartiti come di seguito riportato:

Medicina e Chirurgia "F"	1 assegni
--------------------------	-----------

L'attività consisterà nella collaborazione con il Manager Didattico per attività da questo poste in essere in relazione a procedure e servizi che ineriscono alla didattica. Necessaria la conoscenza dei principali programmi informatici.

- **Servizio tutorato aule di Facoltà** - n. 1 assegni, dei 6 complessivi banditi, ripartiti come di seguito riportato:

Medicina e Chirurgia "A" / Medicina e Chirurgia E / Medicina e Chirurgia "F"	1 assegni
--	-----------

L'attività consisterà nella collaborazione con la Commissione Tutorato aule di Facoltà per attività a questa inerenti.

L'attività di cui trattasi si articola in 150 ore circa che verranno corrisposte **in un'unica soluzione al termine dell'attività medesima**. Sempre che lo studente, **all'atto di sottoscrizione del contratto**, non dichiari di voler/poter svolgere 75 ore di attività, cui ovviamente corrisponderà solo metà dell'importo di cui al successivo art. 8. Un numero di ore inferiore a 75, comunque, non determinerà corresponsione alcuna.

L'assegnazione dei vincitori ai servizi/strutture di cui sopra **avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, sulla base delle esigenze formalmente rappresentate dalle Strutture, compatibilmente con l'afferenza degli studenti ai vari CdS.**

Art. 4 - Requisiti di ammissione

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno:

- afferire al corso di studi cui sono attribuiti i relativi assegni (vedi precedente art.3)
- aver effettuato, alla data di presentazione dell'istanza, iscrizione per l'a.a. 2020/2021
- essere in possesso di conoscenze informatiche di base
- dichiarare la propria disponibilità a completare l'attività di cui all'art. 2, anche in periodo successivo a conseguimento del diploma di laurea

Art.5 - Incompatibilità

La fruizione dell'assegno di tutorato di cui al presente bando è incompatibile con la contemporanea fruizione di borsa di collaborazione studenti emessa da struttura della Facoltà di Farmacia e Medicina per tutta la durata del tutorato medesimo. In sede di sottoscrizione del contratto, l'assegnista dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR. 445/2000.

Art. 6 - Presentazione istanze

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta ai sensi del D. Lgs. 445/2000, dovrà essere compilata esclusivamente per via telematica inserendo tutti i dati richiesti nel modulo elettronico di cui all'indirizzo che segue:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeONNfgdqVkJmZIdon6b0qV0d3qW6bAV6IK17i6GIKT12Q/viewform>

La domanda potrà essere compilata entro le ore 23,59 del giorno 13 dicembre 2020.

Per la compilazione del modulo dovrà essere utilizzato un computer.

Per accedere al modulo dovranno essere inseriti i dati relativi all'account di posta elettronica istituzionale (cognome.matricola@studenti.uniroma1.it e password Infostud).

Dove richiesti, i files dovranno essere in formato .pdf o .jpg e non superare - ciascuno - i 10 MB. Inoltre, dovranno essere nominati come di seguito riportato, indicando sempre cognome e nome, oltre al contenuto. Nello specifico:

1. Attestato Esami Infostud*:cognome_nome_attestatoesami
 2. Ricevute Esami sostenuti ma non ancora verbalizzati:cognome_nome_ricevuteesami
 3. Documento d'Identità e Codice Fiscale (fronte):cognome_nome_fronte_documenti
 4. Documento d'Identità e Codice Fiscale (retro):cognome_nome_retro_documenti
 5. Eventuale auto-certificazione di svolgimento attività di tutorato nei precedenti a.a., a seguito di vincita del bando per assegni di tutorato presso Struttura di Sapienza Università di Roma, utilizzando l'apposito modulo di cui al link che segue:
(<https://drive.google.com/file/d/1w-4np4Yy1O2czkFaCZ2rIRiFoLoOMQ0t/view?usp=sharing>).
- A detta auto-certificazione conseguirà *ipso facto* quanto previsto da normativa vigente in tema di responsabilità civili e se del caso penali in caso di dichiarazioni false o mendaci. Dovrà essere denominata: cognome_nome_autocertificazionetutorato

*Per scaricare l'attestato esami Infostud si deve accedere alla propria pagina personale, quindi cliccare su "Certificati">"Corsi di Laurea">"Esami sostenuti">"Stampa"

Il modulo richiede di inserire il valore della propria media ponderata, ottenibile da INFOSTUD in due modi:

-Web

1. Accedere con le proprie credenziali a Infostud 2.0 all'indirizzo <https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/studenti>
2. Selezionare la voce "Statistiche", in alto a destra.
3. Il valore della media ponderata è riportato nell'ultima riga della tabella sulla sinistra della pagina.

-Smartphone

1. Scaricare l'app "InfoStud" dal proprio AppStore
2. Accedere con le proprie credenziali
3. Selezionare la voce Statistiche.
4. Il valore della media ponderata è riportato nell'ultima riga della tabella visualizzata

Art. 7- Commissione, criteri, valutazione

Per il conferimento degli assegni è istituita una Commissione Giudicatrice, nominata dal Preside e composta da 4 membri, che formulerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- media ponderata votazioni conseguite nei soli esami di profitto (è escluso dal computo tutto ciò che non corrisponda ad esame di profitto: prove in itinere, idoneità, prove idoneative, tirocini, altro), considerando la votazione di 30 e lode come 30,10;
- decurtazione di punti 0,20 dalla media ponderata per ogni anno di iscrizione fuoricorso;
- maggiorazione di punti 0,25 (fino al raggiungimento di max 1 punto) alla media ponderata per ogni anno svolto in qualità di vincitore assegni di tutorato studenti presso Struttura di Sapienza Università di Roma. (per inerente autodichiarazione vedi precedente punto 5 - art.5)
- in situazione di eventuale parità di merito prevarrà il candidato più giovane;
- in situazione di ulteriore eventuale parità prevarrà il candidato con ISEE più basso.

Art. 8 - Graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di web Facoltà e sul portale Trasparenza di Ateneo.

Sarà considerata definitiva qualora, trascorsi 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione, non vengano inviate a mezzo e-mail a presidenzafarmaciamedicina@uniroma1.it istanze di revisione, che ne sospenderanno gli effetti sino alle determinazioni nel merito formulate dalla Commissione Giudicatrice.

Art. 9 – Impiego, contratti, compenso

Il periodo di impiego sarà da dicembre 2020 a dicembre 2021.

L'attività si svolgerà in presenza e in remoto telematicamente, in ragione delle esigenze della Struttura di assegnazione e nel rispetto della vigente normativa in tema di emergenza sanitaria Covid-19.

Le sedi fisiche saranno: le Segreterie corsi di laurea di cui all'art.1, la Palazzina Presidenza Facoltà Medicina (Policlinico Umberto I – edificio PL025) e lo Skill Lab (Policlinico Umberto I).

Per la sottoscrizione del contratto i vincitori, riceveranno comunicazione via e-mail, da parte dell'**Ufficio amministrativo della Facoltà**, (palazzina PL024 Il piano Policlinico Umberto I). Seguirà il Decreto Rettorale di autorizzazione al conferimento di tali assegni.

Il compenso comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione è fissato in euro 2.500,00 lordi per 150 ore di attività; in 1.250,00 lordi per 75 ore di attività ed è subordinato alla dichiarazione attestante l'avvenuto svolgimento della prestazione, firmata dai Presidenti dei Corsi di Studio o dai Funzionari responsabili dei servizi/Uffici cui sono assegnati gli studenti vincitori e controfirmata da questi ultimi, che provvederanno a consegna fisica presso il precitato ufficio amministrativo.

Art. 10 - Dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 11 - Controlli

La Facoltà controlla la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, ai sensi delle vigenti norme di legge. Le dichiarazioni falsamente rese ai fini dell'attribuzione dell'assegno di tutorato individuate a seguito dei controlli effettuati, ne comportano la revoca, fatta salva l'applicazione di provvedimenti disciplinari e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Art. 12 - Responsabile procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii, Responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Mezzotero anna.mezzotero@uniroma1.it

F.to Il Preside
Prof. Carlo Della Rocca

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.
39/93

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27.04.2016 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

Titolare del trattamento dei dati

E' titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

Legale rappresentante dell'Università è il Rettore pro tempore.

Dati di contatto: urp@uniroma1.it PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

rpd@uniroma1.it; PEC: rpd@cert.uniroma1.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento è finalizzato a garantire il diritto allo studio attraverso il quale lo studente ha la possibilità di fruire di agevolazioni, sussidi, borse di studio e servizi:

- per il miglioramento delle condizioni di studio e di vita degli studenti;
- per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative a favore della popolazione studentesca.

Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento, il trattamento dei dati personali risulta necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

I dati personali raccolti e trattati sono i seguenti:

- dati forniti direttamente dagli utenti all'atto dell'iscrizione ai test di ammissione ai corsi di studio a numero programmato, al momento dell'immatricolazione, in sede di presentazione della domanda di laurea o di ammissione a dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, master, corsi di perfezionamento, bandi;
- dati fiscali e retributivi inseriti on line all'atto di immatricolazione o di iscrizione ad anni successivi, o forniti tramite autocertificazione documentale per le esigenze connesse al pagamento delle tasse universitarie;
- dati forniti di volta in volta dagli utenti in relazione allo specifico servizio richiesto;
- dati relativi alla carriera universitaria;
- dati forniti all'atto dell'iscrizione agli esami di stato che si svolgono presso Sapienza Università di Roma;
- dati relativi a disabilità, DSA;
- dati idonei a rivelare convinzioni politiche, religiose, filosofiche, ecc. in particolare nel caso di organizzazioni studentesche che hanno una connotazione politica o religiosa;
- dati anagrafici;
- dati relativi alla carriera;
- dati economici per procedure di esonero o rimborso;
- dati necessari ai fini dell'erogazione delle borse di studio.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, in particolare per gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto didattico e amministrativo tra Università e studenti, nonché per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti.

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

Il trattamento dei dati sopra indicati avviene in base a procedure informatizzate esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge ovvero per finalità amministrative, didattiche, afferenti alle elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi Accademici ovvero per finalità connesse alle eventuali collaborazioni a tempo parziale degli studenti presso le Strutture universitarie.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con Sapienza Università di Roma.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà chiedere al titolare o al responsabile della protezione dei dati, sopra indicati, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.