



VERBALE 1

Procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, relativa al Bando n. 02/2016 del 22.01.2016 per lo svolgimento della seguente attività "Assistente operativo e invigilator esami Cambridge English presso il centro Esol Sapienza, con disponibilità orario 8-20 in occasione delle sessioni d'esame" nell'ambito del Progetto "Cambridge English Language Assessment - Esol Sapienza".

Il giorno 10.02.2016, alle ore 17.30, presso i locali del Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali con sede in Via Principe Amedeo n. 182b, si è riunita la Commissione per la procedura di valutazione comparativa in oggetto nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento Prot. 88 del 05.02.2016 per prendere visione del bando di concorso, stabilire i criteri di ripartizione dei punteggi e le norme per la prosecuzione dei lavori.

La Commissione giudicatrice risulta essere così composta:

- Prof. Matilde Mastrangelo, Professore Associato SSD L-OR/22 Dip. IISO
- Prof. Alessandro Gebbia, Professore Associato SSD L-LIN/10 Dip. IISO
- Prof. Marina Morbiducci, Ricercatore Confermato SSD L-LIN/12 Dip. IISO

Le funzioni di Presidente sono svolte dalla Prof.ssa Matilde Mastrangelo, mentre le funzioni di Segretario dalla Prof.ssa Marina Morbiducci, componente il Prof. Alessandro Gebbia.

La Commissione, prima di prendere visione delle domande e dei titoli, stabilisce i criteri di ripartizione dei punteggi espressi in centesimi:

-Fino a 20 punti per il voto di laurea:

- 110 e lode 20 punti;
- 108 - 110 18 punti;
- 106 - 107 15 punti;
- 100 - 104 10 punti
- < 104 5 punti.

-Fino a 20 punti per precedenti consolidate esperienze nella gestione delle prove di certificazione internazionale.

-Fino a 20 punti per padronanza degli strumenti informatici.

-Fino a 40 punti per il colloquio orale che verterà su:

- * conoscenza delle diverse prove d'esame Cambridge, scritte e orali, e relativi livelli CEFR;
- * regole e modalità di gestione delle prove;
- * test-taker literacy.

La riunione termina alle ore 18.00 del giorno 10.02.2016.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente Prof. Matilde Mastrangelo

Il Segretario Prof. Marina Morbiducci

Il Componente Prof. Alessandro Gebbia