



Prot. 168 del 31/03/17 - Classif. VII/1

BANDO N. 08/2017

Procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale per l'espletamento delle attività di Oral Examiner nelle sessioni di esami del Progetto ESOL Sapienza per il biennio 2017/2018.

IL DIRETTORE

- Visto** l'art. 7 comma 6 del d.lgs. 30 Marzo 2001, n. 165/ 2001;
- Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 – Prot. 0068595;
- Visto** il Regolamento per l'affidamento d'incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D. D. n. 768 del 12.08.2008 così come integrato dalla circolare n. 0083262 del 17.12.2015 in applicazione del d.lgs. n. 81/2015;
- Visto** il d.lgs n. 33 del 14.03.2013 recante norme in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016 entrato in vigore il 23.12.2016;
- Visto** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016 (Legge di Stabilità 2017) il quale, con decorrenza dal 01.01.2017, al fine di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento di attività di ricerca, prevede che gli atti di cui all'rt. 7, comma 6, d.lgs. 165/2011 stipulati dalle Università non sono soggette al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;
- Visto** l'art. 1, comma 8 del Decreto Legge 244/2016 (c.d. mille proroghe) che ha rinviato al 1° gennaio 2018 la decorrenza del divieto per le PA di stipulare contratti di collaborazione con personale esterno, in attesa del riordino della disciplina dei contratti di lavoro flessibile da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016;
- Vista** la richiesta del 06.03.2017 con la quale la Prof.ssa Marina Morbiducci ha chiesto l'attivazione delle procedure comparative per l'affidamento di due incarichi di collaborazione occasionale per lo svolgimento di attività di Speaking Oral Examiner nell'ambito delle sessioni di esame previste dal Progetto ESOL Sapienza nel biennio 2017/2018;
- Vista** la delibera n. 02 del Consiglio di Dipartimento del 17.03.2017 – Punto 10 "Contratti e Incarichi" con la quale è stata autorizzata l'emanazione della presente procedura;
- Visto** che ai sensi dell'art. 7, comma 6, lettera b) del d.lgs. n. 165/2001 "l'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'indisponibilità oggettiva di utilizzare le risorse disponibili al suo interno";
- Visto** che in data 22.03.2017, su richiesta del Responsabile del Progetto è stato pubblicato, sul Portale Trasparenza di Ateneo l'Avviso di Conferimento Interno n. 05/2017 rivolto al personale interno dell'Ateneo;
- Visto** che dalla verifica preliminare n. 05/2017 del 22.03.2017, Prot. n. 155, con scadenza al 29.03.2017, non sono emerse all'interno dell'Università disponibilità ovvero competenze adeguate per far fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali,

DISPONE

Art. 1

Oggetto dell'incarico

E' indetta una procedura comparativa pubblica, per soli titoli, per il conferimento di n. 2 incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, per lo svolgimento delle seguenti attività: "Oral Examiner per l'esame di certificazione della conoscenza della lingua inglese".



Art. 2

Durata luogo e compenso dell'incarico

Gli incarichi si svolgeranno nelle sessioni attivate dal Progetto ESOL Sapienza nel corso del biennio 2017/2018. La prestazione verrà resa presso la sede del Dipartimento o in ogni altra sede individuata dal Responsabile Scientifico.

La copertura finanziaria degli incarichi è a valere sui fondi relativi alla convenzione per la certificazione Cambridge Esol, Responsabile Scientifico Prof.ssa Marina Morbiducci.

Il corrispettivo stabilito per l'attività è di € 40,00 (quaranta) l'ora per ciascun incarico. Il compenso si intende al lordo di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali, sia degli oneri a carico del prestatore che a carico dell'Amministrazione.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

- *Diploma di laurea o equipollente.*

- *Native speaker di lingua inglese;*

- *Esperienze precedenti come esaminatore orale in esami di certificazione linguistica Cambridge-Esol;*

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31/08/1933, n. 1592. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo lo schema allegato (Allegato A) e indirizzate al Direttore del Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali ISO, devono essere inviate entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 17.04.2017**,

- o tramite invio all'indirizzo di posta elettronica certificata **iso@pec.it** (in formato pdf con scansione della firma e di tutti i documenti allegati) indicando nell'oggetto "**Partecipazione Procedura Comparativa Bando n. 08/2017**);

- o tramite invio a mezzo raccomandata A/R mediante servizio postale all'indirizzo Circonvallazione Tiburtina n. 4 - 00185 Roma indicando sulla busta la dicitura "**Partecipazione Procedura Comparativa Bando n. 08/2017**". In tal caso fa fede la data di spedizione della documentazione. L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di ritardi o smarrimento imputabile ad altri.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

a) nome e cognome;

b) data, luogo di nascita e codice fiscale;

c) la propria cittadinanza;

d) laurea posseduta, votazione riportata, nonché la data e l'Università presso cui è stata conseguita;

e) gli altri titoli accademici posseduti con la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti;

f) l'equipollenza dei titoli qualora conseguiti all'estero risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.

g) il curriculum vitae aggiornato e debitamente firmato;

h) il domicilio ed il recapito completo di codice di avviamento postale e di indirizzo di posta elettronica al quale si desiderano che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa;

i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario va riportata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;

l) di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento, o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il



Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, così come previsto dall'Art. 5, comma 9 della legge 7 agosto 2012 n.135;

Ogni candidato dovrà allegare alla domanda, causa esclusione:

- 1) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) il curriculum vitae et studiorum ai fini della valutazione delle esperienze e dei titoli (pdf testuale, ovvero non in formato immagine scansionata). Tale curriculum sarà utilizzato dalla commissione per la verifica dei requisiti e delle esperienze richieste;
- 3) il curriculum vitae et studiorum nella versione che il candidato intende far pubblicare sul web, secondo la normativa sulla trasparenza nella P.A. (pdf testuale, ovvero non in formato immagine scansionata) dal quale dovranno essere eliminate tutte le informazioni relative a dati personali e/o sensibili e dove andranno riportati solo i contatti telefonici e indirizzi mail professionali non necessariamente PEC. Tale documento sarà utilizzato per la pubblicazione sui siti web di Ateneo e di Dipartimento in ottemperanza al d.lgs. n. 33/2013 e del d.lgs. n. 97/2016.
- 4) eventuale documentazione suppletiva utile alla commissione ai fini della valutazione.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposito Decreto del Direttore del Dipartimento che sarà pubblicato sul Portale Trasparenza di Ateneo (<https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi>). Si ricorda che con deliberazioni n. 12 e n. 16 la Sezione Centrale del controllo di legittimità sugli atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, nelle adunanze del 01.08.2011 e del 25.08.2011, ha deliberato che *"Sono esclusi dal controllo preventivo della Corte dei Conti sia gli incarichi di docenza, già espressamente previsti con deliberazione della Sezione di Controllo n. 20/09 del 12.11.2009 che ogni fattispecie intimamente e strettamente connessa ad essa"*.

Art. 6

Selezione

La selezione sarà per soli titoli. Il giudizio della commissione è insindacabile nel merito. I criteri analitici per la valutazione dei titoli saranno stabiliti dalla Commissione nella prima riunione e comunicati attraverso la pubblicazione all'albo del Dipartimento e sul Portale Trasparenza di Ateneo (<https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi>) nell'apposita sezione del bando.

Art. 7

Conferimento dell'incarico

Gli incarichi saranno conferiti previa approvazione degli atti da parte del Direttore del Dipartimento e saranno pubblicati sul Portale Trasparenza di Ateneo (<https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi>). La graduatoria avrà efficacia, ai fini del conferimento degli incarichi, dalla data di approvazione degli atti fino al 31.12.2018.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Dipartimento e trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di conferimento degli incarichi. I curricula dei candidati risultati vincitori saranno pubblicati sul sito web del Dipartimento e pertanto nello stesso, come previsto anche all'art. 4, lettera g) i candidati devono riportare l'autorizzazione alla loro pubblicazione onde esonerare l'amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Roma, 31.03.2017

F.to Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Matilde Mastrangelo



Mod. A (schema esemplificativo della domanda)

Al Direttore del Dipartimento Istituto
Italiano di Studi Orientali
Sapienza Università di Roma
Circonvallazione Tiburtina n. 4 – 00185 Roma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
chiede di essere ammesso/a partecipare alla procedura comparativa pubblica, per soli titoli, per il
conferimento di n.2 (due) incarichi individuali di lavoro con contratto di collaborazione occasionale,
per lo svolgimento di attività di Oral Examine nell'ambito del Progetto ESOL Sapienza relativa al
Bando n. 08/2017, avente per oggetto:

.....
.....

A tal fine, si sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **dichiara**, sotto la propria responsabilità,
quanto segue:

Codice Fiscale:

Data e Luogo di nascita

Indirizzo

Prov. Cap.

Tel. Fisso Cell. Fax.

Indirizzo Mail

Cittadinanza

Diploma di laurea in

Conseguito c/o.....

in data con votazione di

Altri titoli utili ai fini della presente procedura:

1.

2.

3.



4.
5.
6.

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

- non aver alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che bandisce la selezione, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, così come previsto dall'art. 18 comma 1, lettera c della Legge n. 240/2010;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, in caso contrario va riportata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- di autorizzare il Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali alla pubblicazione, sul sito del Dipartimento e dell'Ateneo, del curriculum vitae in formato pdf allegato alla presente domanda in caso di aggiudicazione del presente incarico;

Il sottoscritto **allega** alla presente domanda:

- il curriculum vitae et studiorum ai fini della valutazione delle esperienze e dei titoli (pdf testuale, ovvero non in formato immagine scansionata) datato e firmato;
- il curriculum vitae et studiorum nella versione che il candidato intende far pubblicare sul web, secondo la normativa sulla trasparenza nella P.A. dal quale ha eliminato tutte le informazioni relative a dati personali e/o sensibili e dove andranno riportati solo i contatti telefonici e indirizzi mail professionali non necessariamente PEC datato e firmato;
- copia dei titoli che si intendono far valere in sede di valutazione;
- copia documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- nulla osta: nel caso il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, deve presentare copia della richiesta dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte dell'amministrazione di appartenenza (la mancata presentazione del regolare nulla osta prima dell'inizio delle attività comporta la decadenza).
- **Attestazione di equipollenza risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità** (per i cittadini stranieri) come previsto dall'art. 3 del Bando.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Roma, _____

Firma
