



DATA PUBBLICAZIONE: 01/09/2023

DATA SCADENZA: 16/09/2023

Prot. 1124 del 01.09.2023 Rep. 118-2023

**PROCEDURA COMPARATIVA DA SVOLGERSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI STUDI
GIURIDICI ED ECONOMICI PER IL CONFERIMENTO DI N. 10 BORSE TIPO ASSEGNI
PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI DI TUTORAGGIO – FONDO SOSTEGNO
GIOVANI – STUDENTI ISCRITTI AL DOTTORATO DI RICERCA**

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 1 comma 1 della Legge 170/2003;

VISTO l'art. 2 del DM n. 976 del 29 dicembre 2014;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 453/2022 del 19 dicembre 2022, inerente la ripartizione tra le Facoltà del "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";

VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 19.06.2023 con cui sono state ripartite le risorse in oggetto tra i due dipartimenti della Facoltà di Giurisprudenza;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 22.06.2023 con cui è stata approvata l'indizione del bando per il conferimento di n. 10 borse tipo assegni per lo svolgimento di attività di incarichi di tutoraggio a favore di studenti iscritti a corsi di dottorato;

DISPONE

Art. 1. Oggetto dell'incarico

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 10 assegni per incarichi di tutoraggio a valere sul "Fondo Sostegno Giovani", della durata di 80 ore riservata ai dottorandi di ricerca.

L'attività dovrà essere svolta in presenza secondo le indicazioni del Dipartimento e sarà indirizzata ad attività di supporto e tutorato per gli studenti della Facoltà di Giurisprudenza:

CODICE IUS/09 DA INDICARE SULLA DOMANDA:

S.S.D. IUS/09 - 80 ore - a.a. 2022/2023:

4 ASSEGNI

CODICE IUS/11 DA INDICARE SULLA DOMANDA:

S.S.D. IUS/11 - 80 ore - a.a. 2022/2023:

3 ASSEGNI

CODICE IUS/16 DA INDICARE SULLA DOMANDA:

S.S.D. IUS/16 - 80 ore - - a.a. 2022/2023:

1 ASSEGNO



CODICE IUS/13 DA INDICARE SULLA DOMANDA:
S.S.D. IUS/13 - 80 ore - - a.a. 2022/2023:

2 ASSEGNI

Art. 2. Durata, modalità svolgimento e corrispettivo

L'ammontare dell'assegno, della durata di 80 ore, è pari a € 2.000,00 lordi comprensivi degli oneri a carico del beneficiario e di quelli a carico dell'amministrazione.

Per particolari esigenze di carattere organizzativo, potrà essere stabilita la prosecuzione delle attività, sempre entro il limite delle 80 ore, oltre il termine dell'anno accademico di riferimento.

Il compenso verrà liquidato in un'unica soluzione al termine dell'integrale svolgimento delle ore previste dal bando.

Art. 3. Requisiti per la partecipazione

Gli assegni sono destinati agli studenti iscritti ai corsi di dottorato attinenti ai settori scientifico-disciplinari per i quali viene presentata la domanda di partecipazione che abbiano una piena conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Art. 4. Domanda e termine di presentazione

I/le candidati/e dovranno presentare domanda in carta libera al Direttore del Dipartimento di Studi giuridici ed economici – "Sapienza" Università di Roma – P.le Aldo Moro 5, 00185, - Roma, secondo il modello allegato (Allegato A) , corredata da curriculum vitae, fotocopia di documento di identità e codice fiscale, debitamente firmati.

A pena di inammissibilità, la domanda, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000, e i relativi allegati, dovranno pervenire, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando, dall'account di posta elettronica "Sapienza" assegnato a ciascuno/a dottorando/a (es.: nome.cognome@uniroma1.it) all'indirizzo di posta elettronica dsge@uniroma1.it.

La domanda dovrà riportare nell'oggetto dell'e-mail: "DOMANDA 10 ASSEGNI PER ATTIVITÀ TUTORATO "DOTTORANDI presso il Dipartimento di Studi giuridici ed economici-CODICE...."

Tutti i titoli valutabili devono essere prodotti esclusivamente tramite autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

Art. 5. Valutazione delle domande

La Commissione, nominata dal Direttore ed espressiva dei singoli raggruppamenti disciplinari, procederà ad una valutazione comparativa dei/delle candidati/e e alla formulazione delle graduatorie di merito. La valutazione, formulata in centesimi, avviene sulla base di una valutazione dei titoli.

Ai seguenti titoli saranno attribuibili 100 punti, secondo la ripartizione di seguito indicata:

1. Titolo di Laurea Magistrale o Laurea V.O., fino ad un massimo di punti 45/100, così ripartiti:

2.

a) 110 e lode:	45/100
b) 110:	40/100
c) 109-107:	35/100
d) 106-105:	30/100
e) 104-99:	25/100
e) inferiore a 99:	10/100

3. Frequenza dottorato senza borsa: punti 25/100;

4. Precedente esperienza maturata per svolgimento di attività didattico-integrative, di informazione, orientamento e tutorato in ambito universitario: fino a punti 10/100;

5. Pubblicazioni a norma di legge, fino ad un massimo di punti 10/100, così ripartiti:

a) monografie:	fino a 5/100 per ciascuna
b) articoli su riviste o in volumi collettanei:	fino a 3/100 per ciascuno
c) working papers:	fino a 1/100 per ciascuno
d) note e recensioni:	fino a 1/100 per ciascuna

6. Altre competenze/titoli/competenze linguistiche, ritenute valide dalla commissione ai fini della attività da svolgere: fino 10/100;

È facoltà della Commissione richiedere ai candidati la produzione delle pubblicazioni indicate nelle domande.

A parità di punteggio finale verrà privilegiata la minore età del/della candidato/a.

Art. 6. Approvazione atti

Il Direttore, verificata la regolarità dei lavori della/e commissione/i, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

Delle graduatorie sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito Web di Ateneo. I/le candidati/e sono tenuti a verificare personalmente la propria posizione nelle graduatorie.

Art. 7. Veridicità delle autocertificazioni

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata da parte dei/delle candidati/e sono da ritenersi rilasciate ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Art. 8 Firma del contratto di collaborazione

Contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie relative al punteggio conseguito nel merito, verrà comunicato il giorno utile in cui i vincitori del concorso saranno convocati per la stipula del contratto. Coloro che non si presenteranno nel giorno utile indicato dagli Uffici per la stipula del contratto saranno automaticamente considerati rinunciatari. La convocazione dei candidati idonei che subentrino per effetto di rinuncia da parte dei vincitori sarà trasmessa esclusivamente mediante nota e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al concorso; le mancate risposte alla nota mail e presentazione alla convocazione nei termini indicati nella nota suddetta saranno considerate come rinuncia alla borsa di tutorato. Il Dipartimento di Studi giuridici ed economici non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o in caso di impossibilità ad inviare comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del concorrente dei recapiti (sia telefonici che telematici) indicati nella domanda, o in caso di mancata oppure tardiva comunicazione da parte del candidato del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

Art. 9. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai/dalle candidati/candidate con la domanda di partecipazione, sono raccolti presso la Facoltà di Economia per le finalità di gestione della procedura selettiva, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Direttore del Dipartimento.

Art. 10. Responsabile del procedimento

Ai sensi delle L. n. 241/1990 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Margherita Marocchini indirizzo posta elettronica margherita.marocchini@uniroma1.it.

ART. 11. Pubblicità della selezione

Il presente bando verrà pubblicato sulle pagine web della trasparenza dell'Ateneo all'indirizzo: https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza.

Roma, 1/09/2023

f.to IL DIRETTORE
Prof. Filippo Reganati