



Rep.n. 149/2023
Prot. n. 2387/VII/1
del 19/09/2023

**Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio
per il conferimento di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo per le attività di supporto
alle azioni di monitoraggio della didattica e della ricerca effettuate dal Comitato di
Monitoraggio della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali**

Bando n. 15/2023

IL PRESIDE

- VISTA** la legge del 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii.;
- VISTO** l'art. 7 commi 5-bis e seguenti del D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il D.lgs. del 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della legge n. 232 del 11 dicembre 2016 che, al fine di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle attività di ricerca, ha previsto che, a decorrere dal 1° gennaio 2017, gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, d.lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali non siano soggetti al controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti di cui all'art. 3, comma 1, lettera f-bis della legge 20/1994;
- VISTO** il D.lgs. 25 maggio 2017 n. 75 e in particolare l'art. 5;
- VISTO** il comma 1148, lettera h), dell'art. 1 della L. 205/2017 che ha modificato l'art. 22 del D.lgs. 75/2017, comma 8, prevedendo che a partire dal 01/01/2019 si applica il divieto di cui all'art. 7 del D.lgs. 165/2001, comma 5-bis, in base al quale è fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro;
- VISTO** lo Statuto vigente dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- VISTO** il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1645 del 29/05/2019;



- RAVVISATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotate di idonei requisiti atti allo svolgimento delle azioni di monitoraggio della didattica e della ricerca effettuate dal Comitato di Monitoraggio della Facoltà;
- VISTA** la richiesta di attivazione della procedura diretta al conferimento di un incarico di lavoro autonomo presentata dal Prof. Sergio Caprara, Presidente del Comitato di Monitoraggio della Facoltà, acquisita agli atti in data 12/10/2022 con Prot. n. 2774/VII/16;
- CONSIDERATO** che dalla verifica preliminare, effettuata con avviso n. 12/2022 con Rep.n.201/2022 prot.n. 2780/VII/1 del 13/10/2022, non sono emerse disponibilità allo svolgimento delle prestazioni richieste per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza e indifferibilità di altri impegni di lavoro per far fronte alle esigenze rappresentate dalla Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali;
- CONSIDERATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- VISTA** la copertura economico-finanziaria dell'incarico i cui costi graveranno sul fondo "FONDO COMITATI_DI_MONITORAGGIO_- _ANNO_2020_- _DR_2702";
- VISTA** la delibera della Giunta di Facoltà del 20 ottobre 2022;
- VERIFICATA** la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà;

DISPONE

di indire una selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo per lo svolgimento delle azioni di monitoraggio della didattica e della ricerca effettuate dal Comitato di Monitoraggio della Facoltà.**

Art. 1

Oggetto della prestazione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare tre soggetti disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di **n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo per lo svolgimento delle azioni di monitoraggio**: supporto alle azioni di monitoraggio della didattica e della ricerca effettuate dal Comitato. Il Comitato di Monitoraggio svolge una fondamentale attività per ciò che concerne l'Assicurazione della Qualità della Didattica e della Ricerca di Corsi di Studio e Dipartimenti. Tale attività richiede la produzione e l'archiviazione di documenti, nonché la verifica delle tempistiche di produzione di documenti da parte dei CAD/CdS e dei Dipartimenti, la catalogazione e l'archiviazione degli stessi. Per tale attività, è necessario che il Comitato di Monitoraggio si avvalga del supporto di un esperto di particolare e comprovata specializzazione, al quale conferire un incarico individuale di natura temporanea ed altamente qualificata in grado di produrre documenti per mezzo dei principali software di word processing, catalogarli e archivarli. Dovranno anche occuparsi di verificare gli adempimenti e la produzione di



documenti da parte dei CAD/CdS e dei Dipartimenti, operare la catalogazione e archiviazione degli stessi, controllare il rispetto delle scadenze. Dovranno inoltre sapere gestire siti web, creare e modificare i loro contenuti.

L'incarico sarà espletato dal soggetto in maniera autonoma e senza vincoli di subordinazione. Al soggetto selezionato verrà chiesto di operare in maniera coordinata con le esigenze del Comitato di Monitoraggio

Art. 2 Durata della prestazione

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata di 12 mesi.

Art. 3 Compenso

Il soggetto contraente verrà remunerato con un compenso di euro 18.500,00 (diciottomilacinquecento/00), al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi a suo carico in base alla legge. In caso di incarico rientrante nel campo di applicazione IVA per il percettore l'importo del compenso di cui sopra non prevede l'aggiunta dell'eventuale rivalsa INPS gestione separata art. 2 co. 26 e seg. Legge 335/1995 2, ma prevede l'aggiunta dell'IVA nella misura di legge salvo l'applicabilità dei regimi speciali.

Art. 4 Requisiti di partecipazione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- a) laurea magistrale o laurea del vecchio ordinamento;
- b) ottima conoscenza della lingua inglese scritta;
- c) esperienza in elaborazione, catalogazione e archiviazione di testi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

In relazione a quanto disposto dall'art. 18 comma 1, lettera b), ultimo periodo, della L. 240/2010, richiamato dalla lettera c), non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali ovvero con la Magnifica Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con l'Università "La Sapienza";
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

A tal fine, il concorrente nella domanda di partecipazione, dovrà fare esplicita dichiarazione.



Art. 5 Titoli valutabili

Sono titoli valutabili nell'ambito della presente selezione i seguenti:

- a) voto/i di laurea/e conseguito/e;
- b) eventuali esami sostenuti e/o argomento tesi di laurea e/o dottorato e/o stage di formazione pertinenti con le tematiche oggetto dell'attività di collaborazione;
- c) ulteriori titoli di laurea;
- d) titolo di dottore di ricerca;
- e) contratto di assegno di ricerca;
- f) master certificati;
- g) specifica e documentata esperienza nelle tematiche oggetto dell'attività di collaborazione;
- h) ulteriori eventuali titoli presentati e ritenuti pertinenti dalla Commissione giudicatrice.

Art. 6 Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e sottoscritta dal candidato, sulla base del fac-simile allegato al presente bando, dovrà pervenire, **pena l'esclusione, entro e non oltre il giorno 20 ottobre 2023** e potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- le domande dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla procedura**, soltanto alla PEC (Posta Elettronica Certificata) di Facoltà (presidenzasmfn@cert.uniroma1.it) attraverso la propria mail di posta elettronica nominativa, non certificata, con allegato un valido documento di riconoscimento;
- in alternativa le domande potranno essere trasmesse tramite PEC nominativa personale.

La domanda dovrà recare nell'oggetto della mail del mittente, la dicitura "Bando n.15/2023 **Incarico di lavoro autonomo – Comitato di Monitoraggio**".

Nel caso in cui la domanda venga recapitata tramite PEC nell'oggetto della mail sarà necessario riportare i medesimi dati.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita, codice fiscale;
- c) residenza, comune, domicilio, CAP;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) di non aver riportato condanne penali;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, ovvero con la Magnifica Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università "La Sapienza", ai sensi dell'art. 18, co.1 lett. b) e c) della Legge 240/2010;
- i) eventuale titolarità di Partita IVA e tipo di attività professionale svolta;
- h) i recapiti di posta elettronica e telefonico, ai quali si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa.

I/Le candidati/e dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

- 1) il curriculum vitae;



- 2) fotocopia del documento d'identità;
- 3) idonea documentazione atta a comprovare l'esperienza o gli altri titoli eventualmente presentati di cui all'art. 5 del presente bando.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata da parte dei/delle candidati/te sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 7 Selezione delle candidature

Le candidature saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, nominata con delibera, approvata eventualmente ed eccezionalmente a ratifica, della Giunta di Facoltà e resa operativa con provvedimento del Preside, sulla base di un colloquio e della valutazione dei titoli di cui all'art. 5 del presente bando.

Il colloquio avrà lo scopo di accertare le conoscenze riguardanti la produzione di documenti per mezzo dei principali software di word processing e la loro catalogazione e archiviazione, l'analisi di dati e la loro rappresentazione grafica. Sarà anche verificata la capacità di gestione, creazione e modificazione dei siti web, nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La Commissione, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, in sede di prima riunione procede alla definizione del punteggio di ciascun titolo valutabile di cui al suindicato articolo 5.

Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di un punteggio massimo pari a 100 punti. Il punteggio massimo riservato ai titoli è pari a 40/100. Il punteggio massimo per il colloquio è 60/100. Saranno ammessi al colloquio orale i candidati che avranno conseguito nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 20/40. Il colloquio orale si intenderà superato per i candidati che avranno conseguito un punteggio non inferiore a 40/60. Saranno, quindi, considerati idonei i candidati che nella valutazione complessiva (titoli e colloquio orale) avranno conseguito un punteggio non inferiore a 60/100.

La Commissione redigerà all'esito del colloquio orale una graduatoria unica di merito con indicazione dei vincitori/trici e degli/delle eventuali idonei/e, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Trasparenza dell'Ateneo:

https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza?field_tipologia_bando_tid=All&field_data_publicazione_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=2023&field_user_centro_spesa_ugov_tid=1439

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

A parità di merito prevale il candidato di età anagrafica più giovane.

Al termine dei lavori il Preside, dopo aver verificato la regolarità della procedura, emetterà il provvedimento che dispone l'approvazione degli atti della procedura e la contestuale nomina del/della vincitore/trice.

I/le candidati/e risultati/e vincitori/trici saranno invitati/e a comunicare l'accettazione dell'incarico entro il termine perentorio comunicato via mail ed alla successiva stipula del contratto.

La mancata risposta di conferma all'accettazione dell'incarico sarà intesa come rinuncia ed in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria con dispositivo del Preside predisposto sulla base dei lavori della Commissione giudicatrice.



Art. 8 Stipula del contratto

Il/La candidato/a risultato/a vincitore/trice sarà invitato/a alla stipula del contratto individuale di lavoro autonomo a seconda della tipologia di attività svolta e dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare alla Facoltà di Scienze MMFFNN:

- a) un ulteriore curriculum redatto in conformità al vigente modello europeo all'indirizzo e-mail mariangela.dimarzio@uniroma1.it, in formato word o pdf testuale, cioè non in formato immagine scansionata, nella versione che si acconsente di pubblicare, privo di dati personali (quali, ad esempio, la fotografia, la data di nascita, il domicilio privato, il numero di telefono personale, il codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica personale o altri dati ritenuti sensibili o giudiziari). Si precisa che il curriculum non deve essere firmato, ma deve riportare in calce la seguente dicitura: "F.to (Nome e cognome)" **e deve risultare identico a quello già presentato per la procedura in oggetto relativamente ai contenuti ed alla data.** Tale curriculum dovrà essere pubblicato sul sito web dell'Ateneo – Portale Trasparenza;
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) la Dichiarazione per affidamento di incarico presso Sapienza Università di Roma ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D. Lgs. 165/2001.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b) e c) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione del compenso.

Art. 9 Trattamento dei dati

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito "Regolamento") e del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la sig.ra Maria Angela Di Marzio, mail: mariangela.dimarzio@uniroma1.it.

Il presente bando verrà affisso sul sito Web della Trasparenza dell'Ateneo:

https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza?field_tipologia_bando_tid=All&field_data_publicazione_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=2023&field_user_centro_spesa_ugov_tid=1439



Art.11
Pubblicità della selezione

Tutte le comunicazioni o le notizie di interesse relative al presente bando, comprese le graduatorie e la pubblicazione, saranno rese note, esclusivamente, mediante il sito web dell'Ateneo:

https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza?field_tipologia_bando_tid=All&field_data_publicazione_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=2023&field_user_centro_spesa_ugov_tid=1439

Gli avvisi sul sito web dell'Ateneo hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati, e, pertanto, non verrà data nessun'altra diversa comunicazione; costituisce eccezione la richiesta di accettazione dell'incarico, la convocazione al colloquio nonché la comunicazione ai fini della sottoscrizione del contratto dei vincitori e degli eventuali candidati idonei che subentrino per effetto di rinuncia.

Roma, 19 settembre 2023

Il Preside
Prof. Riccardo Faccini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93

VISTO

Per le verifiche di correttezza degli aspetti amministrativo-contabili
Il Responsabile Amministrativo Delegato
Dott. Paolo Valenti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93

Data pubblicazione: **20 settembre 2023**

Data scadenza: **20 ottobre 2023**

**INFORMATIVA ALL'INTERESSATO – Allegato al bando n.15/2023**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito “Regolamento”) e del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo

Titolare del trattamento:	Università degli studi di Roma “La Sapienza”; nella persona del legale rappresentante <i>pro tempore</i> Dati di contatto: E-mail: rettricesapienza@uniroma1.it PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it
Responsabile della protezione dei dati:	Dati di contatto: E -mail: responsabileprotezionedati@uniroma1.it PEC: rpd@cert.uniroma1.it
Dirigente/Rappresentante di Struttura:	<u>Preside della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.</u>
Base giuridica del trattamento	Ai sensi dell'art. 6, lett. c) del Regolamento, “ <i>Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</i> ”.
Finalità e descrizione del trattamento:	Il dato è trattato dalla Facoltà di Scienze MM.FF. NN al fine di garantire la gestione della procedura concorsuale nel rispetto del quadro normativo vigente. I dati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali previste, nell'ambito del disposto di leggi, regolamenti o norme contrattuali.
Natura dei dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	Personali comuni: <ul style="list-style-type: none">- dati anagrafici (nome, cognome, cittadinanza, data e luogo di nascita, residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail);- dati fiscali;- dati relativi alla carriera scientifica, e professionale;- tutti gli altri dati richiesti nell'art. 6 del bando.
Informativa, consenso e conseguenze di un eventuale rifiuto	Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento delle attività sopra descritte. La S.V. può rifiutarsi di fornire alcuni o tutti i dati che saranno richiesti. L'eventuale rifiuto potrebbe determinare l'impossibilità di portare a termine gli obblighi di legge.
Archiviazione e conservazione	I dati verranno conservati (in formato cartaceo e digitale) per tutto il tempo necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate in conformità della normativa nazionale ed europea (Regolamento (UE) Generale sulla protezione dei dati).
Note sui diritti dell'interessato	Si informa che l'interessato potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, l'Università ed i professionisti che li hanno trattati) o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art.



	<p>21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.</p> <p>In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo la normativa vigente o potrà rivolgersi all'autorità giudiziaria.</p>
Categorie di interessati	Candidati che dovranno svolgere azioni di orientamento negli ambiti delle Scienze Geologiche della Fisica e delle Scienze Chimiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando
Categorie di destinatari	I dati potranno essere comunicati a terzi, in conformità alla normativa nazionale ed europea vigente, in particolare presso gli Uffici della Presidenza di Facoltà dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza.
Comunicazione e trasferimento all'estero	I dati non vengono comunicati all'estero.