



|   |
|---|
| Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali ISO |
| Protocollo n. 590/U                                   |
| del 04/07/2018  |
| classificazione VII/6                                 |

Al Sig. Michele Padolecchia  
Dipartimento Istituto Italiano ISO

Al Direttore del Dipartimento  
Prof.ssa Alessandra Brezzi  
Dipartimento Istituto Italiano ISO

### IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO

- VISTA la Disposizione di delega del Direttore Generale n. 794/2015;
- VISTA la Legge n. 241/90 in materia di "Legge sul procedimento Amministrativo";
- VISTO l'art. 4 della Legge n. 241/90 che recita "Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale";
- VISTO l'art. 5 della Legge n. 241/90 che recita "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";
- VISTO l'art. 6 della Legge n. 241/90 che stabilisce i compiti del responsabile del procedimento ed in particolare:
- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
  - b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
  - c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- VALUTATE le attività istituzionali del Dipartimento e la necessità di consolidare i processi connessi all'emanazione di procedure comparative volte al conferimento di incarichi di collaborazione autonomi, assegni di ricerca, borse di studio e Ricercatori a tempo determinato;
- VISTO che nell'ambito della dotazione organica del Dipartimento le unità di personale assegnate alle specifiche esigenze del RAD sono n. 04 unità di cui tre unità di categoria C ed una unità di categoria EP;
- VISTE le competenze e le conoscenze necessarie per espletare correttamente la funzione di Responsabile Unico di Procedimento (RUP) nell'ambito delle procedure selettive avviate dal Dipartimento;
- VISTO che con nota n. 203 del 12.04.2017 il Sig. Michele Padolecchia, sulla base dell'esperienza maturata, del suo ruolo e del suo inquadramento contrattuale, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento pro tempore per le procedure di selezione avviate dal Dipartimento nelle more del rientro del RAD dal congedo per malattia;
- VISTI gli obblighi previsti dalla Legge n. 241/90 in materia di procedimento amministrativo;



- VISTI gli obblighi previsti dalla Legge n. 190/2012 in materia di affidamento incarichi e collaborazioni;
- VISTI gli obblighi in materia di promozione della pubblicità e della trasparenza previsti dal d.lgs. n. 33/2013 così come integrato dal d.lgs. n. 97/2016;
- VISTE le delibere ANAC n. I309 e n. I310 del 28.12.2016;
- VISTA la regolamentazione in materia di affidamento di incarichi, collaborazioni e consulenze di Ateneo,

#### NOMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, il Dott. Michele Padolecchia, Responsabile Unico del Procedimento (RUP) di tutte le procedure selettive pubbliche attuali e future inerenti incarichi di co.co.co., collaborazioni occasionali, assegni di ricerca, borse di studio e tutorati.

Lo stesso sarà pienamente responsabile di tutti gli adempimenti in materia di trasparenza sulla base di quanto previsto dall'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

Il presente provvedimento sarà pubblicato a cura del RUP nella sezione amministrazione trasparente di ateneo in relazione alle diverse procedure avviate. Ai sensi dell'art. 5, comma 3 della legge 241/90 il nominativo del responsabile del procedimento è comunicato ai soggetti di cui all'articolo 7 e a chiunque vi abbia interesse. Pertanto, sarà cura del RUP indicare tutti i suoi riferimenti nelle diverse procedure selettive avviate dal Dipartimento.

Roma, 04.07.2018

Il Responsabile Amministrativo Delegato  
Dott. Claudio Lombardi



Per Accettazione  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Michele Padolecchia

\_\_\_\_\_