Bando n.
Protocollo n.

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per far fronte alle esigenze del Master di I livello in "Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali", con sede amministrativa presso il Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive

IL DIRETTORE

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (e sue successive modificazioni ed integrazioni);
Visto l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
Visto il D.Lgs 75/2017;
Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
Visto il D.Lgs. 33/2013;
Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 tutor d'aula per le esigenze del Master di I livello in "Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali" da svolgersi presso il Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive, Facoltà di Economia sede di Latina;
Vista la delibera del consiglio C di Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive del 21/02/2020;
Considerata la necessità di avvalersi di personale altamente qualificato per le suddette attività;
Considerato che dalla verifica preliminare pubblicata sul sito web di Dipartimento e di Ateneo, dal 11/02/2020 al 15/02/2020, non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate a fare fronte alle esigenze rappresentate da questo Dipartimento;
Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione conferente e l'impossibilità che la prestazione possa essere svolta dal personale dipendente della stessa per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza od indifferibilità di altri impegni di lavoro
Accertata la copertura finanziaria del presente bando garantita dalle entrate generate dal suddetto Master e comunque dai fondi residui degli anni precedenti;
Verificata la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del responsabile amministrativo delegato del dipartimento;

DISPONE

ART. 1
Posti messi a concorso

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, diretta al conferimento, mediante stipula di contratto di diritto privato, di n.1 incarico di lavoro autonomo da espletarsi presso il Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive, della Facoltà di Economia della Sapienza sede di Latina, per far fronte alle esigenze del Master di I livello in "Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali"
Tale collaborazione consisterà in: "tutoraggio e assistenza in aula e supporto operativo alla didattica, in relazione al Master in "Gestione delle risorse umane e relazioni industriali".
La prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia organizzativa ed operativa, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando eventualmente i locali del Dipartimento.

ART. 2
Compenso e durata dell'incarico

La collaborazione avrà una durata di 150 ore, da effettuare presumibilmente entro il 31 luglio 2020, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.
Il compenso previsto complessivo è pari a euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00 euro) al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del percipiente, da liquidare in due soluzioni.

9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso. In caso contrario, la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
10. il godimento dei diritti civili e politici;
11. la posizione rivestita per quanto riguarda gli obblighi militari;
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I candidati dovranno allegare alla domanda:

1. i titoli che intendono far valere in sede di valutazione;
2. il curriculum vitae in cui evidenziare i requisiti sopra richiesti che li rendano idonei alla presentazione della domanda, debitamente firmato;
3. una fotocopia, debitamente firmata, di un documento di identità.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata da parte dei candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

L'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

ART. 5
Nomina della Commissione, valutazione titoli e approvazione degli atti

Il Direttore, su indicazione del Consiglio o la Giunta di Dipartimento, nominerà una commissione formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, e 2 esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta. Detti componenti sono scelti, nel rispetto dei principi delle pari opportunità, tra il personale docente, dirigente, e tecnico-amministrativo di qualificazione ed esperienza appropriate.

In caso di valutazioni titoli esitanti in giudizi di parità ex aequo, la commissione potrà effettuare, su esercizio di una sua insindacabile facoltà, un colloquio con i candidati accompagnata da prova pratica coerente e pertinente con il ruolo oggetto dell'avviso.

La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dalla stessa.

Il Direttore, verificata la regolarità dei lavori della commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito Web della Dipartimento e sul sito Trasparenza dell'Ateneo.

ART. 6
Stipula dei contratti

Il vincitore del presente bando è tenuto, al momento della stipulazione del contratto, a fornire i seguenti documenti destinati alla pubblicazione sul sito web del Dipartimento, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013:

- dichiarazione relativa all'assunzione di altri incarichi;
- dichiarazione assenza conflitti di interesse;
- il proprio *Curriculum vitae et studiorum* in formato elettronico word o pdf autoprodotto senza dati personali sensibili.

Qualora il candidato sia tenuto all'ottenimento di un nulla osta da parte della propria amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, co. 7 e seguenti, del DLGS 165/2001, al momento della stipulazione del contratto, dovrà rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., relativa all'ottenimento di tale nulla osta. Si ricorda che i professori universitari a tempo definito, ai sensi dell'art. 53, co. 6, del DLGS n. 165/2001, non sono tenuti all'ottenimento del suddetto nulla osta.

Il vincitore del presente bando, se rientrante nella categoria del personale pubblico e delle società partecipate, è tenuto, ai sensi del D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, a produrre, al momento della stipulazione del contratto, una dichiarazione ricognitiva delle retribuzioni o degli emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le pubbliche amministrazioni, i quali ai fini del riconoscimento del compenso oggetto della presente

Bando n.
Protocollo n.

Procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per far fronte alle esigenze del Master di I livello in "Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali", con sede amministrativa presso il Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive

IL DIRETTORE

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (e sue successive modificazioni ed integrazioni);
Visto l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
Visto il D.Lgs 75/2017;
Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
Visto il D.Lgs. 33/2013;
Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 tutor d'aula per le esigenze del Master di I livello in "Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali" da svolgersi presso il Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive, Facoltà di Economia sede di Latina;
Vista la delibera del consiglio C di Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive del 21/02/2020;
Considerata la necessità di avvalersi di personale altamente qualificato per le suddette attività;
Considerato che dalla verifica preliminare pubblicata sul sito web di Dipartimento e di Ateneo, dal 11/02/2020 al 15/02/2020, non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate a fare fronte alle esigenze rappresentate da questo Dipartimento;
Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione conferente e l'impossibilità che la prestazione possa essere svolta dal personale dipendente della stessa per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza od indifferibilità di altri impegni di lavoro
Accertata la copertura finanziaria del presente bando garantita dalle entrate generate dal suddetto Master e comunque dai fondi residui degli anni precedenti;
Verificata la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del responsabile amministrativo delegato del dipartimento;

DISPONE

ART. 1
Posti messi a concorso

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, diretta al conferimento, mediante stipula di contratto di diritto privato, di n.1 incarico di lavoro autonomo da espletarsi presso il Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive, della Facoltà di Economia della Sapienza sede di Latina, per far fronte alle esigenze del Master di I livello in "Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Industriali"
Tale collaborazione consisterà in: "tutoraggio e assistenza in aula e supporto operativo alla didattica, in relazione al Master in "Gestione delle risorse umane e relazioni industriali".
La prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia organizzativa ed operativa, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando eventualmente i locali del Dipartimento.

ART. 2
Compenso e durata dell'incarico

La collaborazione avrà una durata di 150 ore, da effettuare presumibilmente entro il 31 luglio 2020, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.
Il compenso previsto complessivo è pari a euro 3.500,00 (tremilacinquecento/00 euro) al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del percipiente, da liquidare in due soluzioni.

ART. 3
Requisiti di partecipazione e criteri di valutazione e selezione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ *laurea a ciclo unico (quadriennale o simile), specialistica o magistrale esclusivamente in economia ovvero in scienze pedagogiche e della formazione;*
- ✓ *documentata esperienza professionale pregressa,*
- ✓ *pubblicazioni editoriali/a stampa*

I requisiti devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

La valutazione e selezione sarà operata da apposita commissione dando peso, tra l'altro, alla focalizzazione su elementi coerenti con il ruolo oggetto dell'avviso. In particolare, sarà considerato:

□ se la documentata esperienza professionale pregressa verte su tutoraggio d'aula ovvero altre attività di supporto alla didattica ovvero formative;

□ se pubblicazioni editoriali/a stampa vertono su tematiche afferenti al Master ovvero afferenti alla progettazione e realizzazione di iniziative ed attività didattico-formative

Non possono accedere al concorso coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di amministrazione della "Sapienza", ai sensi dell'art. 18, co. 1, lettere b) e c) della Legge 240 del 30/12/2010.
I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.
Il Dipartimento può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando.
I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 4
Domanda e termine di presentazione

I candidati dovranno presentare domanda in carta libera, debitamente firmata, secondo il modello **allegato A**, che costituisce parte integrante dello stesso. La domanda deve essere diretta al Direttore del Dipartimento di Diritto ed Economia delle attività Produttive – "Sapienza" Università di Roma - Via del Castro Laurenziano, 9 – 00161 Roma.
Il presente bando verrà pubblicato in modalità telematica sul sito web del portale Trasparenza dell'Ateneo.
La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/03/2020.**
La domanda e i relativi allegati, a pena di inammissibilità e entro il termine perentorio di scadenza del bando, possono essere:
1. spediti al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: direttore.deap@cert.uniroma1.it ovvero
2. consegnati a mano presso il Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive, Facoltà di Economia, via del Castro Laurenziano 9, 00161 Roma dalle ore 9.30 alle ore 12 dal lunedì al venerdì.

La domanda dovrà contenere:
1. il nome e cognome;
2. la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
3. indirizzo di posta elettronica;
4. la propria cittadinanza;
5. il titolo di studio universitario;
6. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
7. eventuali altri titoli utili per la valutazione;
8. l'equivalenza dei titoli, qualora conseguiti all'estero;

9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso. In caso contrario, la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
10. il godimento dei diritti civili e politici;
11. la posizione rivestita per quanto riguarda gli obblighi militari;
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I candidati dovranno allegare alla domanda:
1. i titoli che intendono far valere in sede di valutazione;
2. il curriculum vitae in cui evidenziare i requisiti sopra richiesti che li rendano idonei alla presentazione della domanda, debitamente firmato;
3. una fotocopia, debitamente firmata, di un documento di identità.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata da parte dei candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..
L'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

ART. 5
Nomina della Commissione, valutazione titoli e approvazione degli atti

Il Direttore, su indicazione del Consiglio o la Giunta di Dipartimento, nominerà una commissione formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, e 2 esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta. Detti componenti sono scelti, nel rispetto dei principi delle pari opportunità, tra il personale docente, dirigente, e tecnico-amministrativo di qualificazione ed esperienza appropriate.
In caso di valutazioni titoli esitanti in giudizi di parità ex aequo, la commissione potrà effettuare, su esercizio di una sua insindacabile facoltà, un colloquio con i candidati accompagnata da prova pratica coerente e pertinente con il ruolo oggetto dell'avviso.
La Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dalla stessa.
Il Direttore, verificata la regolarità dei lavori della commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.
Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito Web della Dipartimento e sul sito Trasparenza dell'Ateneo.

ART. 6
Stipula dei contratti

Il vincitore del presente bando è tenuto, al momento della stipulazione del contratto, a fornire i seguenti documenti destinati alla pubblicazione sul sito web del Dipartimento, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013:
- dichiarazione relativa all'assunzione di altri incarichi;
- dichiarazione assenza conflitti di interesse;
- il proprio *Curriculum vitae et studiorum* in formato elettronico word o pdf autoprodotto senza dati personali sensibili.

Qualora il candidato sia tenuto all'ottenimento di un nulla osta da parte della propria amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, co. 7 e seguenti, del DLGS 165/2001, al momento della stipulazione del contratto, dovrà rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., relativa all'ottenimento di tale nulla osta. Si ricorda che i professori universitari a tempo definito, ai sensi dell'art. 53, co. 6, del DLGS n. 165/2001, non sono tenuti all'ottenimento del suddetto nulla osta.
Il vincitore del presente bando, se rientrante nella categoria del personale pubblico e delle società partecipate, è tenuto, ai sensi del D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, a produrre, al momento della stipulazione del contratto, una dichiarazione ricognitiva delle retribuzioni o degli emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le pubbliche amministrazioni, i quali ai fini del riconoscimento del compenso oggetto della presente

prestazione, non potranno comunque superare i 240.000,00 euro annui al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente.

ART. 7
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di correttezza e tutela della riservatezza di cui al d.lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali con l'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

ART. 8
Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n, 241, il responsabile del procedimento è il Dott. Pasquale Stabile, Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive – Via del Castro Laurenziano 9, 00161 Roma, indirizzi e-mail pasquale.stabile@uniroma1.it, e direttore.deap@cert.uniroma1.it telefono 0649766908.

Allegato A: fac-simile della domanda di partecipazione
Allegato B: dichiarazione assenza parentela e affinità
Allegato C: dichiarazione conflitti di interesse.
Allegato D: dichiarazione informazioni di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) del Decreto Legislativo n. 33/2013

Termine della presentazione delle domande: ore 12.00 del 04/03/2020

Il Direttore del dipartimento
Prof.ssa Paola Ferrari