

AREA
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA



Decreto n 2223/2019
Prot. n. 0066817 del 26/07/2019

Bando di selezione *Erasmus+ International Credit Mobility* per l'assegnazione di contributi nell'ambito del Programma "Erasmus+ International Credit Mobility (ICM)", rivolto a docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo della Sapienza.

Anno accademico 2018/2019 e 2019/2020

Con il presente bando Sapienza Università di Roma finanzia l'attribuzione di n. 5 contributi per mobilità in uscita per una durata compresa tra un minimo di 7 e un massimo di 14 giorni ciascuno presso le istituzioni dei Paesi extra-UE partner di Sapienza nel programma Erasmus+ ICM.

Scadenza per l'invio della candidatura: 19 Agosto



Sommario

| | |
|--|----|
| Art. 1 Informazioni Generali | 3 |
| Art. 1.1 Il programma Erasmus+ | 3 |
| Art. 1.2 Destinatari | 3 |
| Art. 1.3 Periodo di mobilita' | 4 |
| Art. 1.4 Elenco mobilita' disponibili | 4 |
| Art. 1.5 Contributi economici | 6 |
| Art. 1.6 Modalità di pagamento della borsa | 6 |
| Art. 2 Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura | 7 |
| Art. 2.1 Domanda di candidatura | 7 |
| Art. 2.2 Criteri di Selezione | 8 |
| Art. 3 Formulazione della graduatoria | 8 |
| Art. 3.1 Articolazione della graduatoria | 8 |
| Art. 3.2 Accettazione del contributo | 8 |
| Art. 3.3 Rinuncia alla mobilita' | 8 |
| Art. 4 Informazioni procedurali e logistiche | 9 |
| Art. 5 Altre disposizioni | 9 |
| Art. 5.1 Attività e finanziamenti | 9 |
| Art. 5.2 Controlli | 9 |
| Art. 5.3 Responsabile del procedimento | 10 |
| Art. 5.4 Trattamento dei dati personali | 10 |



Art. 1 Informazioni Generali

Art. 1.1 Il programma Erasmus+

Erasmus+ è il programma dell'Unione Europea nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù e dello sport per il periodo 2014-2020.

Gli obiettivi di questa azione sono:

- Sostenere gli studenti nell'acquisizione di competenze (conoscenze, abilità e attitudini) in modo da migliorare il loro sviluppo personale e la loro occupabilità nel mercato del lavoro europeo e al di fuori di esso.
- Sostenere lo sviluppo professionale di coloro che lavorano nei settori dell'istruzione, della formazione in modo da rinnovare e migliorare la qualità dell'insegnamento, della formazione in tutto il mondo.
- Rafforzare le competenze nelle lingue straniere dei partecipanti.
- Aumentare la consapevolezza e la comprensione dei partecipanti riguardo ad altre culture ed altri paesi, offrendo loro l'opportunità di costruire reti di contatti internazionali, per partecipare attivamente alla società e sviluppare un senso di cittadinanza e identità europea.
- Aumentare le capacità, l'attrattiva e la dimensione internazionale delle organizzazioni attive nei settori dell'istruzione, della formazione e della gioventù in modo da renderle in grado di offrire attività e programmi che rispondano meglio alle necessità degli individui, in Europa e oltre.
- Rafforzare le sinergie e le transizioni tra apprendimento formale, non formale, formazione professionale, occupazione e imprenditorialità.

Erasmus+ International Credit Mobility offre ai docenti, ricercatori e personale tecnico-amministrativo amministrativo di Sapienza la possibilità di effettuare un'esperienza di insegnamento (minimo 8 ore/settimana) o di formazione in un paese extra-UE per un periodo da un minimo di 7 fino a 14 giorni complessivi (rispettivamente di 5 o 12 + 2 giorni di viaggio, a seconda della destinazione). Il periodo all'estero può prevedere l'associazione di attività di insegnamento e formazione.

Art. 1.2 Destinatari

Destinatari del programma Erasmus+ *International Credit Mobility* sono esclusivamente i docenti, i ricercatori e il personale tecnico-amministrativo amministrativo con regolare inquadramento o contratto con la Sapienza Università di Roma.



In particolare, i docenti o ricercatori debbono:

- Avere un incarico a tempo indeterminato oppure un contratto a tempo determinato con Sapienza che sia in vigore durante tutta la durata della mobilità (non sono ammesse candidature da parte di docenti con contratti a titolo gratuito).
- Non essere titolari di altro contributo comunitario per il periodo di permanenza all'estero rispetto al contributo previsto dal presente bando.
- Avere un'attività di ricerca o di docenza o un progetto di collaborazione già avviati con l'università di destinazione.
- Avere o collaborare ad accordi bilaterali e di mobilità studenti attivi e già noti all'Area per l'Internazionalizzazione – Settore Mobilità Extra-UE e Accordi Didattica Internazionale.

Art. 1.3 Periodo di mobilità

I candidati vincitori potranno iniziare il periodo di mobilità fin dal giorno successivo al termine dell'espletamento di tutte le procedure derivanti dal presente bando ed alla pubblicazione ufficiale della graduatoria definitiva. Il finanziamento delle borse potrà coprire i periodi di mobilità, equivalenti a 7 o 14 giorni, fino al 29 Febbraio 2020 e non oltre.

Il periodo di mobilità dovrà essere concordato con le sedi ospitanti in accordo con il loro calendario accademico e con le disponibilità dello staff ospitante.

Art. 1.4 Elenco mobilità disponibili

Tra le sedi sottoelencate, il candidato potrà selezionare 1 sola destinazione per le attività indicate tra insegnamento e formazione/training (disponibile solo sul Brasile).

Le borse totali sono 5 di cui:

- 2 borse per le sedi di: **Brasile**
 - 1 borsa per formazione/personale tecnico-amministrativo (5 gg. + 2 gg. di viaggio)
 - 1 borsa per docenza (12 gg + 2 gg. di viaggio - minimo 8 ore di docenza per settimana)

Federal University of Rio de Janeiro

Federal University of Technology – Paraná

Unesp - Universidade Estadual Paulista



Universidade de Brasília
Universidade do Estado do Rio de Janeiro
Universidade Federal da Bahia
Universidade Federal de Goiás
Universidade Federal de Santa Catarina
Universidade Federal do Rio Grande do Sul
University of Campinas

- 1 borsa per le sedi di: **Giordania** (12 gg. + 2 gg. di viaggio)
minimo 8 ore di docenza per settimana

German Jordanian University
American University in Madaba
Jordan University of Science and Technology JUST
Princess Sumaya University for Technology
Tafila Technical University
The University of Jordan
Yarmouk University

- 1 borsa per le sedi di: **Marocco** (12 gg. + 2 gg. di viaggio)
minimo 8 ore di docenza per settimana

Cadi Ayyad University
Sultan Moulay Slimane University
Mundiapolis University
Ecole nationale d'architecture Rabat
Ibn Tofail University
University Hassan II of Casablanca
University of Abdelmalek Essaadi

- 1 borsa per le sedi di: **Tunisia** (5 gg. + 2 gg. di viaggio)
minimo 8 ore di docenza per settimana

Università di Sfax
Centrale Tunisia



University of Tunis

Art. 1.5 Contributi economici

Il contributo per docenti e ricercatori in mobilità in uscita è di **180€/giorno per 7 o 14 giorni, inclusivi di 2 giorni di viaggio**.

I docenti/ricercatori interessati a prolungare il proprio soggiorno oltre il limite stabilito dal presente bando potranno farlo dandone immediata comunicazione agli uffici dell'Area per l'Internazionalizzazione. Tale prolungamento dovrà risultare nel contratto di assegnazione del contributo *Erasmus+ International Credit Mobility* fermo restando che esso non dà in alcun modo titolo al beneficiario della borsa ad ulteriori contributi rispetto a quanto stabilito nel presente bando con riferimento all'importo giornaliero per numero di giorni di mobilità complessivi (7 o 14 giorni inclusivi di 2 giorni di viaggio).

Art. 1.6 Modalità di pagamento della borsa

L'erogazione del contributo avviene con rimborso delle spese secondo le modalità previste dal regolamento missioni di Ateneo, vale a dire mediante **rimborso a piè di lista oppure mediante trattamento alternativo** (rimborso forfettario). Il rimborso delle spese verrà calcolato al rientro dalla mobilità in base alla **certificazione di presenza** rilasciata dall'Ateneo ospitante oltre che al **biglietto aereo** e alle **carte di imbarco**.

In caso di richiesta di **rimborso a piè di lista**, le spese di mobilità, relativamente ai costi di viaggio, vitto e soggiorno sono rimborsate sulla base delle spese documentate e certificate. I massimali di spesa sono di **180€/giorno**. Il docente potrà eventualmente fare richiesta di anticipazione, nella misura del 75% delle spese di viaggio e alloggio, solo se presenterà la suddetta richiesta almeno 35 giorni prima della partenza prevista. Si precisa, per quanto concerne i mezzi di trasporto (cfr. del Regolamento Missioni di ateneo approvato il 20/03/2019, art. 11), che i mezzi noleggiati, il mezzo proprio e il taxi in alcuni casi, sono considerati mezzi di trasporto straordinari e l'eventuale utilizzo deve essere sempre motivato ed è subordinato a preventiva autorizzazione da parte del Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione. Se, invece, si procedesse con la richiesta di **trattamento alternativo**, il contributo finanziario dovrà sottostare al regime fiscale italiano e l'importo giornaliero del rimborso sarà di **€130,00 lordi** (cfr. Regolamento missioni di ateneo approvato il 20/03/2019, art. 13).



Il contributo Erasmus+ International Credit Mobility intende coprire parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero e non tutte le spese sostenute.

La fruizione del contributo finanziario Erasmus+ International Credit Mobility è incompatibile con altre sovvenzioni comunitarie derivanti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione europea, inclusi i fondi di ateneo derivanti dalla cooperazione universitaria internazionale.

Oltre all'importo suddetto di sostegno individuale, i docenti/ricercatori vincitori del contributo Erasmus+ International Credit Mobility e diretti nei paesi terzi riceveranno i seguenti importi integrativi a copertura dei costi di viaggio:

| Distanze di viaggio¹ | Importo |
|--|---------------------------|
| Tra 100 e 499 Km | 180 EUR per partecipante |
| Tra 500 e 1999 Km | 275 EUR per partecipante |
| Tra 2000 e 2999 Km | 360 EUR per partecipante |
| Tra 3000 e 3999 Km | 530 EUR per partecipante |
| Tra 4000 e 7999 Km | 820 EUR per partecipante |
| 8000 Km o più | 1500 EUR per partecipante |

Le distanze dei viaggi vengono calcolate in base al *Distance Calculator* reso disponibile dalla Commissione europea al seguente link:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm .

Art. 2 Requisiti di ammissione e presentazione della candidatura

Art. 2.1 Domanda di candidatura

Il modulo di candidatura, fac simile di domanda allegato al presente bando, dovrà essere compilato ed inviato al seguente indirizzo di posta elettronica: erasmusworld@uniroma1.it entro e non oltre il 19 Agosto 2019. L'oggetto della mail dovrà necessariamente riportare la seguente dicitura: **Bando Erasmus+ ICM Docenti/Personale tecnico-amministrativo**. Sempre allo stesso indirizzo sarà possibile indirizzare tutti i quesiti relativi al presente bando ed alle modalità di compilazione della candidatura.

¹ La distanza di un viaggio di andata deve essere utilizzata per calcolare l'importo della sovvenzione UE a copertura del viaggio di andata e ritorno.



N.B.: Ai sensi della Legge 12/11/2011 n. 183, gli atti rilasciati dalla pubblica amministrazione sono sostituiti da autocertificazione (D.P.R. 445/00). Per autocertificare è sufficiente una dichiarazione in carta semplice. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle autocertificazioni delle dichiarazioni sostitutive; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485, e 486 del codice penale.

La mancata consegna dei predetti documenti entro il termine sopraindicato, nonché la mancata veridicità delle informazioni autocertificate o dichiarate, costituirà motivo di esclusione.

Art. 2.2 Criteri di Selezione

Un'apposita Commissione, nominata dal Direttore di Area, valuterà le candidature dei docenti/ricercatori sulla base delle attività di training o di docenza o progetto di collaborazione già avviati con l'università di destinazione e sulla base di un'equa distribuzione fra i settori scientifico-disciplinari.

Art. 3 Formulazione della graduatoria

Art. 3.1 Articolazione della graduatoria

La Commissione redigerà la graduatoria dei docenti/ricercatori vincitori e degli idonei, che verrà pubblicata sulle pagine web dell'Area per l'Internazionalizzazione: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/mobilita-extra-ue>

Art. 3.2 Accettazione del contributo

I candidati docenti/ricercatori vincitori ed idonei saranno tenuti a dichiarare la propria disponibilità ad accettare la destinazione prevista. L'inserimento nelle graduatorie finali non comporterà automaticamente il diritto a svolgere un periodo di mobilità, poiché la decisione definitiva spetta all'università ospitante.

Art. 3.3 Rinuncia alla mobilità

L'accettazione della mobilità è un serio impegno assunto dal candidato. Si invitano, pertanto, i candidati vincitori ed idonei a limitare le rinunce dopo l'accettazione o all'inizio del periodo di mobilità a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che



dovranno essere comunicati per iscritto e debitamente giustificati per consentire al primo candidato di riserva il subentro in tempo utile.

Art. 4 Informazioni procedurali e logistiche

I docenti/ricercatori vincitori del presente bando sono tenuti a contattare direttamente e personalmente i propri omologhi presso le università ospitanti al fine di ottenere l'accettazione ufficiale allo svolgimento del proprio periodo di mobilità. Sarà, infatti, l'università ospitante a dover fornire tutte le indicazioni preliminari **e necessarie** relative sia all'assistenza sanitaria che al soggiorno (visto del Consolato del paese ospitante, dichiarazione Università ospitante, ecc.). I docenti/ricercatori **in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero secondo le modalità previste dal paese ospitante:**

http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani

oppure possono rivolgersi al competente ufficio **Servizio assicurativo d'ateneo** di Sapienza dopo aver preso visione della informativa disponibile alla seguente pagina del sito:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/polizze-assicurative-il-personale> .

Art. 5 Altre disposizioni

Art. 5.1 Attività e finanziamenti

Le attività e i finanziamenti previsti dal presente bando sono stabiliti dalla convenzione 2018-1-IT02-KA107-047852 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ e Sapienza Università di Roma.

Si fa presente, inoltre, che le informazioni contenute nel presente bando potrebbero subire modifiche e/o integrazioni sulla base di successivi aggiornamenti e disposizioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Art. 5.2 Controlli

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni. La mancata veridicità



delle informazioni, dichiarate o autocertificate, costituirà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Art. 5.3 Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per l'ambito di esclusiva competenza di Sapienza Università di Roma è la Dott.ssa Graziella Gaglione, ARI – Area per l'Internazionalizzazione, Settore Mobilità Extra-UE e Accordi Didattica Internazionale.

Art. 5.4 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal nuovo Regolamento Europeo n. 679 del 27/04/2016 - GDPR (General Data Protection Regulation) nonché dalla normativa nazionale vigente.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento. Per ulteriori informazioni rivolgersi a: ARI – Area per l'Internazionalizzazione
Dott.ssa Ester Latini: erasmusworld@uniroma1.it

Firmato
Il Rettore