sizione (AOO Periferiche) N. 63/2025 Prot. n. 0001046 del 26/02/2025 - [UOR: IMP000035 - Class

FACOLTÀ DI FARMACIA
E MEDICINA

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Bando per 3 borse di collaborazione studenti per attività di tutorato per le esigenze del Corso di Laurea in Molecular Biology, Medicinal Chemistry and Computer Science for Pharmaceutical Applications a.a. 2024-2025

Il Preside della Facoltà di Farmacia e Medicina

VISTA la legge n. 341/ 1990 recante "Riforma degli ordinamenti didattici universitari";

VISTA la legge n. 370/1999 "Disposizioni in materia di università e di ricerca scientifica e tecnologica";

VISTA la legge n. 240/2010 recante "Norme in materia di organizzazione delle università di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il decreto legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6;

VISTO il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante norme in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 avente ad oggetto la "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità' e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento per l'attività di collaborazione studenti emanato con D.R. n. 2067/2022 prot. 61138 del 01/07/2022

VISTE le delibere del Senato Accademico n. 114/2021 del 27.04.2021e del Consiglio di Amministrazione n. 142/2021 del 29.04.2021, successivamente modificati con le delibere del Senato Accademico n. 151/2022 del 14.06.2022 e del Consiglio di Amministrazione n. 257/2021 del 23.06.2022, con D.D. n. 3467/2024 prot. n. 0147984 del 22.08.2024 è stato autorizzato il trasferimento alla Facoltà di Farmacia e Medicina relativo alla quota base e alla quota variabile per corsi/curricula in lingua e precisamente: al Corso di Laurea Molecular Biology, Medicinal Chemistry and Computer Science for Pharmaceutical Applications. Le spese eleggibili per tali fondi rientrano anche per i servizi di accoglienza e di integrazione degli studenti internazionali, anche tramite borse di collaborazione e/o tutorato;

VISTA la richiesta della Prof.ssa Cinzia Ingallina Presidente del Corso di Laurea in Molecular Biology, Medicinal Chemistry and Computer Science for Pharmaceutical Applications avente ad oggetto la necessità di attivare una procedura selettiva per **3** borse di collaborazione studenti per attività di tutorato da destinare agli studenti iscritti al Corso di Laurea in Molecular Biology, Medicinal Chemistry and Computer Science for Pharmaceutical Applications;

VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del **25/02/2025** che ha approvato l'attivazione della procedura selettiva per il conferimento di n. 3 borse di collaborazione studenti per attività di tutorato, relativamente all'a.a. 2024-2025.

Università di Roma "La Sapienza"
Presidenza Facoltà Farmacia e Medicina
Viale Regina Elena, 295 00161 Roma
Email: presidenzafarmaciamedicina@uniroma1.it

DISPONE

ART.1 (Oggetto dell'incarico)
È indetto per l'a.a. **2024/2025** un concorso per l'attribuzione di n. **3** contratti di collaborazione per attività a tempo parziale ("borse di collaborazione"), da destinarsi all'attività di tutorato presso **il corso di Laurea in Molecular Biology, Medicinal Chemistry and Computer Science for Pharmaceutical Applications afferente alla Facoltà di Farmacia e Medicina.**

ART. 2 (Destinatari)
Destinatari sono **esclusivamente** gli studenti iscritti, nell'a.a. **2024/2025**, fino al terzo anno in corso, al corso di Laurea in Molecular Biology, Medicinal Chemistry and Computer Science for Pharmaceutical Applications della Facoltà di Farmacia e Medicina di Sapienza Università di Roma.

ART. 3 (Attività previste)
Le attività di tutorato per le quali è prevista la collaborazione sono le seguenti:
-**Tutorato in ingresso** attraverso l'accoglienza delle matricole e l'assistenza agli studenti immatricolati e iscritti ad anni successivo al primo al fine di fornire tutte le informazioni utili per arricchire il percorso universitario;
-**Tutorato in itinere** attraverso il supporto agli studenti con esigenze specifiche (ad esempio studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), genitori, studenti in regime di detenzione, ecc);
-**Tutorato didattico** attraverso il supporto nelle discipline in cui hanno trovato maggiori difficoltà gli studenti in ritardo nel percorso di studio oppure attraverso il supporto al Corso di Studio in tutte le attività di organizzazione, comunicazione e gestione dell'erogazione della didattica, di coordinamento delle attività di tutorato e di monitoraggio delle carriere studenti.

ART. 4 (Durata e periodo di svolgimento attività)
Le prestazioni richieste per la collaborazione sono stabilite in 150 ore, da ripartire in base alle esigenze interne della Facoltà di Farmacia e Medicina e, orientativamente, con un impegno orario non inferiore a 2 ore e non superiore, di norma, a 4 ore giornaliere da svolgersi nel corso dell'a.a. **2024/2025** con scadenza al **31/01/2026**.
Al termine delle 150 ore il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.
È possibile beneficiare di un solo contratto di collaborazione per ciascun anno accademico.

ART. 5 (Compenso e modalità di liquidazione)
Per la collaborazione è prevista l'attribuzione di un compenso che è esente da imposte.
Il compenso è pari a **€ 1.295,00** per 150 ore.
L'importo complessivo del compenso viene liquidato, di norma, in due rate, ciascuna al raggiungimento di 75 ore di attività di collaborazione.
Nel caso in cui lo studente subentri nell'atto di incarico, il compenso è erogato in un'unica soluzione al termine dell'attività svolta, qualunque sia il numero residuale di ore lavorate.
Lo studente, in caso di rinuncia o conseguimento della laurea, ha diritto al pagamento delle ore lavorate se effettuate in numero superiore a 25.
Nel caso di risoluzione dell'atto di incarico per comprovati motivi disciplinari, il beneficiario non riceverà alcun emolumento.
La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART. 6 (Organizzazione dell'attività)
Le prestazioni sono rese secondo le modalità (compresa quella da remoto) e nei periodi stabiliti dal Presidente del Corso di Laurea al quale è stato assegnato il "borsista".

Università di Roma "La Sapienza"
Presidenza Facoltà Farmacia e Medicina
Viale Regina Elena, 295 00161 Roma
Email: presidenzafarmaciamedicina@uniroma1.it

Modifiche al calendario dei turni assegnati, che garantiscano in ogni caso i servizi previsti, possono essere concordate tra i borsisti collaboratori, con successiva comunicazione al Presidente del Corso di Laurea, che ne prende atto. Sono fatte salve indicazioni diverse, proposte dal Presidente del Corso di Laurea.
Gli studenti dovranno compilare un report indicando le ore e il tipo di attività svolta. Questo dovrà essere firmato, oltre che dallo studente, anche dal referente della struttura, dal presidente del Corso di Laurea che lo trasmetterà tramite e-mail alla dott.ssa Federica Baroncini (federica.baroncini@uniroma1.it).

ART. 7 (requisiti di ammissione)
Possono partecipare alla selezione gli studenti che siano del corso di laurea di cui al precedente art. 2 che:

- nell'anno accademico **2024/2025** risultino iscritti a partire dal secondo anno del proprio corso di studi e fino al terzo anno in corso;
- aver ottenuto almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari previsti dal proprio percorso formativo, con riferimento all'anno accademico precedente a quello in cui è indetto il concorso;

ART. 8 (esclusioni)
Sono esclusi dalla selezione gli studenti che nell'anno accademico **2024/2025**:

- sono risultati vincitori di un'altra borsa di collaborazione e abbiano formalmente accettato l'incarico;
- hanno già presentato otto domande di partecipazione ai concorsi per l'attribuzione di borse di collaborazione;
- non in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel bando di concorso;
- sono in possesso di un titolo universitario, sia laurea di Vecchio Ordinamento (ante D.M. n. 509/99) che di ordinamento di cui al D.M. n. 509/99 o D.M. n. 270/04, che sia superiore o di pari livello al titolo che aspirano a conseguire a conclusione del corso di studio a cui sono immatricolati o iscritti;
- si iscrivono solo a corsi singoli;
- che si sono trasferiti ad altra sede universitaria;
- che hanno rinunciato agli studi;
- che hanno sospeso gli studi;
- che sono iscritti oltre il primo anno fuori corso.

Inoltre, sono esclusi dalla selezione coloro che:

- hanno svolto una collaborazione negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso e sono incorsi nella decadenza dalla borsa di collaborazione a seguito di infrazioni al codice di comportamento;
- negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso hanno presentato un'autocertificazione non veritiera agli Organi o Uffici dell'Università e che, pertanto, sono stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi (art. 10 del D. Leg. n. 68/2012);

Nel caso in cui l'accettazione di un incarico di collaborazione per l'a.a. **2024/2025** sia avvenuta successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, si è esclusi dalla possibilità di ottenere la borsa di collaborazione assegnata con la presente procedura concorsuale.

ART. 9 (domanda di partecipazione al concorso)
La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta obbligatoriamente per via telematica utilizzando il sistema informatico Borsecollaborazione, raggiungibile al seguente: web:
https://borsecollaborazione.uniroma1.it/ al quale accedere con le credenziali di Infostud.
La scadenza per la presentazione delle domande è fissata **per le ore 23.59 del giorno 28/03/2025**

Il concorso richiede la modalità di presentazione online. Lo studente, dopo aver compilato la domanda dovrà necessariamente inviarla direttamente online, in totale autonomia. L'invio della domanda da parte dello studente corrisponde alla convalida della stessa. Lo studente che compila e salva la domanda ma non effettua l'invio non viene inserito nella graduatoria di merito.

Alla procedura selettiva potranno partecipare anche gli studenti che risultino titolari di una borsa di collaborazione/tutorato riferibile all'anno accademico 2023-2024.

(Dati necessari per la compilazione della domanda)

Al momento della compilazione di una nuova domanda, il sistema informatico BorseCollaborazione provvede a precaricare tutti i dati relativi alla carriera, presenti su Infostud. Sono considerati validi, ai fini del calcolo del merito, gli esami superati ed i crediti ottenuti fino al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

Gli studenti che hanno conseguito **la laurea presso un Ateneo straniero** la cui carriera non è convertibile, inseriranno, come carriera pregressa, il voto del SAT. Il sistema informatico convertirà il voto in in trentesimi secondo la seguente formula:

$$VSat_{convertito} = \left(\frac{V - V_{min}}{V_{max} - V_{min}} * (I_{max} - I_{min})\right) + I_{min}$$

Dove:
V è il *voto da convertire*,
V_{min} è il *voto minimo per ottenere la certificazione SAT acquisita*, (*=400/1600*)
V_{max} è il *voto massimo previsto per la certificazione SAT acquisita* (*=1600/1600*)
I_{min} è il *voto minimo per la sufficienza ad un esame in Sapienza (= 18/30)*,
I_{max} è il *voto massimo ad un esame in Sapienza (=30/30)*.

Ad esempio, per uno studente che abbia la certificazione SAT con una votazione pari a 1200, i valori saranno:
V = 1200, (voto che lo studente ha preso nel SAT)
V_{min} *= 400*,
V_{max} *= 1600*,
I_{min} *= 18*,
I_{max} *= 30*

Il valore SAT convertito in trentesimi sarà quindi così calcolato:

$$VSat_{convertito} = \left(\frac{1200 - 400}{1600 - 400} * (30 - 18)\right) + 18 = \left(\frac{800}{1200} * 12\right) + 18 = 26$$

Nell'esempio il sistema informatico caricherà per lo studente in questione una carriera pregressa di 180 cfu ed una media ponderata pari a 26.

(ulteriori precisazioni)

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata anche prima dell'effettiva immatricolazione o iscrizione all'anno accademico **2024/2025**.

In questa circostanza, in caso di vincita, prima di poter iniziare l'attività di collaborazione è necessario perfezionare l'immatricolazione o iscrizione entro il termine indicato nel Regolamento per gli studenti e le studentesse dei corsi di laurea e laurea magistrale dell'anno accademico **2024/2025**.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, sino all'accertamento dei requisiti prescritti e può esserne disposta l'esclusione, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

Università di Roma "La Sapienza"
Presidenza Facoltà Farmacia e Medicina
Viale Regina Elena, 295 00161 Roma
Email: presidenzafarmaciamedicina@uniroma1.it

Si ricorda che per ciascun anno accademico ogni studente può **presentare massimo di 8 domande di partecipazione ai concorsi per attribuzione di borse di collaborazione**. Raggiunto tale limite il sistema non permetterà l'invio di ulteriori domande.

ART. 10 (Calcolo del merito dello studente)
Nel formulare la graduatoria vengono selezionate esclusivamente le domande presentate dagli studenti che abbiano i requisiti di ammissione e che non abbiano situazioni di incompatibilità indicate nel presente bando di concorso.

Per gli studenti ammessi nella graduatoria è calcolato il punteggio che costituisce il merito.

La graduatoria provvisoria è generata direttamente dal sistema informatico BorseCollaborazione, secondo i seguenti indici:

1. valore del merito in ordine decrescente;

2. in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio più basso;

3. in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Gli studenti iscritti in **regime di studio a tempo parziale**, se in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla graduatoria, sono inseriti alla fine delle stesse, secondo il merito decrescente acquisito e, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE più basso, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Il merito è calcolato sommando i seguenti parametri:

1. **la media ponderata dei voti** (pesati con i crediti relativi) degli esami sostenuti nel corso di studio attualmente frequentato e che sono verbalizzati con un voto; sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:
   $V_{medio} = \frac{\sum_{i=1}^{N} C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^{N} C_i}$
   dove:
   N è il *numero degli esami sostenuti*,
   V_i è il *voto conseguito nell'i-esimo esame*,
   C_i sono i *crediti assegnati all'i-esimo esame*.
   Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10.

   Ad esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20 la media ponderata è calcolata pari a:
   $$V_{medio} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$
   Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10

2. **il rapporto tra i crediti ottenuti e tutti i crediti previsti** nel percorso formativo fino all'anno di corso precedente a quello cui si riferisce la borsa, compresi gli esami che assegnano una idoneità e le dissertazioni/elaborati finali e i tirocini. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30.

Il numero corrispondente ai crediti previsti nel percorso formativo fino all'anno di corso precedente a quello cui si riferisce la borsa è acquisito dal sistema informatico BorseCollaborazione dalle piattaforme informatiche gomp e infostud.

Si precisa che se al momento dell'invio della domanda di partecipazione non è approvato un percorso formativo individuale si utilizzano, per il calcolo dei crediti previsti nel percorso formativo fino all'anno di corso precedente a quello cui si riferisce la borsa, quelli indicati nel Regolamento didattico del singolo Corso di studio.

Qualora il valore indicato nel Regolamento didattico non sia univoco poiché sono presenti più curricula, si utilizza il valore standard di 60 crediti formativi universitari per anno di iscrizione.

Si ricorda che, successivamente all'approvazione del percorso formativo individuale, sono necessarie almeno 24/48 ore affinché le piattaforme informatiche gomp e infostud si allineino e permettano allo studente di visualizzare in infostud le informazioni relative al percorso formativo approvato.

Pertanto, è onere del partecipante al concorso effettuare le operazioni necessarie all'approvazione del percorso formativo individuale nei tempi utili affinché queste informazioni siano disponibili e possano essere utilizzate per il corretto calcolo del merito.

La Struttura procede ad effettuare i controlli e le correzioni non totalmente automatizzabili, ma rilevati dal sistema informatico.

ART. 11 (Valutazione di alcune tipologie di esami/crediti)
Gli esami ed i crediti conseguiti dallo studente immatricolato o iscritto a Sapienza Università di Roma presso Università estere (nell'ambito del progetto Erasmus+, "free mover", Erasmus Mundus ecc.) sono valutati solo se già convalidati o riconosciuti presso Sapienza Università di Roma.

Nel calcolo della media e del rapporto crediti acquisiti / crediti previsti non concorrono gli esami di profitto extracurriculari ex art. 6 del Regio Decreto n.1269/38 poiché tali esami non concorrono al raggiungimento dei CFU previsti per il conseguimento del titolo e non fanno media.

In caso di corsi integrati (con esami composti da più insegnamenti o moduli), nella valutazione del calcolo del merito, sono considerati il voto e i crediti conseguiti e convalidati relativi all'esame finale.

Nel calcolo del rapporto crediti acquisiti / crediti previsti non concorrono i crediti derivanti dalle ADE, se queste non sono state ufficialmente verbalizzate.

ART. 12 (Penalizzazioni)
Nel calcolo del punteggio del merito lo studente può subire delle penalità, che si esplicitano in decurtazioni del punteggio ottenuto in applicazione dell'art. 10 del presente bando di concorso:

- il valore della media ponderata è ridotto di un punto per ogni penalità;
- il valore del rapporto tra i crediti ottenuti e crediti previsti, dopo essere stato moltiplicato per 30, è ridotto di un punto per ogni penalità.

Lo studente subisce:

- n. 1 penalità se iscritto al 1° anno fuori corso;

- n. 2 penalità se ha ottenuto una abbreviazione di corso per qualsiasi motivazione (o perché in possesso di altra laurea di livello inferiore già conseguita o per il riconoscimento di esami da una precedente carriera non più valida in quanto terminata con una rinuncia agli studi).

Solo nel caso specifico in cui, lo studente sia stato iscritto al 1° anno con abbreviazione di corso, ma abbia conseguito il diploma di scuola superiore nell'anno immediatamente precedente a tale iscrizione, suddette penalità non verranno applicate.

Lo studente iscritto in corso, che nella sua carriera attuale risulta iscritto da un numero di anni superiore alla durata legale del corso stesso (per passaggi o trasferimenti intermedi), subirà una penalità aggiuntiva per ciascun anno eccedente tale durata.

ART. 13 (Formazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria)

La graduatoria di merito provvisoria sarà pubblicata **entro il giorno 04/04/2025**

La graduatoria provvisoria viene direttamente generata dalla piattaforma informatica utilizzata per la gestione dei bandi di concorso, in base ai criteri specificati nel bando, secondo i seguenti indici in ordine decrescente:

1)valore del merito in ordine decrescente;
2)in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio più basso;
3)in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

La Facoltà di Farmacia e Medicina, responsabile della gestione del bando, provvede ad effettuare i controlli e le correzioni non totalmente automatizzabili, ma rilevati dal sistema informatico.

La graduatoria di merito è pubblicata entro 15 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.
Lo studente riceve un avviso nella casella di posta elettronica istituzionale Sapienza per la consultazione del proprio punteggio nell'area personale del gestionale BorseCollaborazione.
La pubblicazione avviene sia nel sito web della Facoltà di Farmacia e Medicina che in quello di Sapienza Università di Roma https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_borse/71 a norma di legge.
La pubblicazione costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati.

Nella graduatoria sono indicati in ordine progressivo, in base al punteggio conseguito, gli studenti idonei e gli studenti esclusi. Detta graduatoria provvisoria è resa definitiva qualora dalla data di pubblicazione, trascorsi 5 giorni, non siano presentate richieste di revisione della stessa, dando luogo alla graduatoria definitiva.
La Facoltà di Farmacia e Medicina pubblica un apposito avviso nel quale viene precisato che la graduatoria è definitiva.
In caso di richieste di revisione la Facoltà di Farmacia e Medicina pubblica un avviso nel quale viene precisata la data entro cui saranno pubblicate la graduatoria definitiva.

ART. 14 (Istanza di rettifica della graduatoria provvisoria)
Avverso la graduatoria provvisoria lo studente che ha partecipato al concorso può presentare, tramite email inviata dal proprio indirizzo istituzionale Sapienza, istanza di rettifica per la correzione di errori e/o omissioni, che deve pervenire alla Facoltà di Farmacia e Medicina all'indirizzo e-mail **concorsi.ffm@uniroma1.it** improrogabilmente entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.
È nulla l'istanza ricevuta oltre il termine predetto. Nell'istanza devono essere indicati, in maniera chiara e puntuale, i motivi di richiesta di rettifica della graduatoria.
La Facoltà di Farmacia e Medicina esamina nel merito l'istanza entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla sua presentazione.
In caso di accoglimento si provvede a stilare e pubblicare un avviso con la nuova graduatoria, che è definitiva.
Non sono previsti ulteriori gradi di ricorso.

La pubblicazione delle graduatorie definitive costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati dell'esito dell'istanza di rettifica.

ART. 15 (Atto di incarico unilaterale)
Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva lo studente assegnatario della borsa di collaborazione (vincitore o subentrato a seguito di scorrimenti), riceve una notifica di convocazione per accettare la borsa via email nella casella di posta elettronica istituzionale Sapienza.

ATTENZIONE: Poiché il sistema in automatico esclude dalle convocazioni gli studenti vincitori che nel frattempo abbiano accettato una borsa di collaborazione presso un'altra struttura i primi idonei in graduatoria diventano subito vincitori e ricevono subito la convocazione.

Lo studente deve accedere al sistema informatico BorseCollaborazione e attraverso la funzione dedicata deve accettare l'incarico entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla suddetta convocazione.

Tale operazione definita "**accettazione formale della borsa**" è una operazione irreversibile e comporta l'immediata decadenza da tutte le altre graduatorie nelle quali si è utilmente collocati.

I vincitori che non accettano entro il termine predetto sono considerati rinunciatari e decadono dal diritto al contratto di collaborazione su questo bando di concorso.

Successivamente, nel sistema informatico BorseCollaborazione sarà caricato l'atto di incarico: tale operazione non è automatica, pertanto dal giorno dell'accettazione al giorno del caricamento dell'atto firmato sul sistema possono passare anche diversi giorni. Nel momento in cui l'atto viene caricato il sistema invia allo studente una notifica all'indirizzo email istituzionale.

Accedendo al sistema lo studente visualizza l'atto in bozza e potrà scaricarlo solo dopo l'esplicita accettazione della privacy che deve essere effettuata di norma entro 5 giorni dalla notifica di caricamento dell'atto stesso. L' accettazione della privacy è una operazione vincolante per poter iniziare l'attività, ma indipendente **dall'accettazione formale della borsa che è già avvenuta nella fase precedente**. La mancata accettazione della privacy non permette comunque allo studente di usufruire di altre borse di collaborazione per il medesimo anno accademico (in quanto questa possibilità si perde al momento dell'accettazione formale della borsa, avvenuta nella fase precedente).

I vincitori che intendano rinunciare all'incarico in data successiva all'avvio dell'attività di collaborazione sono tenuti a comunicarlo inviando una comunicazione all'indirizzo e-mail federica.baroncini@uniroma1.it, con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto.

L'assegnatario della borsa viene pagato, preferenzialmente, tramite accredito su conto corrente o carta prepagata che dev'essere intestata o cointestata al predetto. **Pertanto, affinché il pagamento avvenga automaticamente sul proprio conto, è necessario che l'interessato registri il proprio IBAN su Infostud prima della accettazione formale della borsa.** Le successive modifiche (comunicazione iniziale di Iban non registrato in precedenza o cambio conto corrente) dovranno essere comunque **registrate su Infostud oltre termine e notificate via email all'indirizzo** federica.baroncini@uniroma1.it.

ART. 16 (Scorrimento della graduatoria)
I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia, sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria.

In tal caso l'assegnazione è resa nota ai candidati idonei chiamati in sostituzione attraverso una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale Sapienza, che avvisa lo studente che il suo status in graduatoria è passato da idoneo a vincitore.

ATTENZIONE: Poiché il sistema in automatico esclude dalle convocazioni gli studenti idonei che nel frattempo abbiano accettato una borsa di collaborazione presso un'altra struttura, la probabilità che uno studente idoneo venga comunque convocato nel tempo potrebbe essere elevata.

Lo studente deve accedere al sistema informatico BorseCollaborazione e attraverso la funzione dedicata deve accettare l'incarico entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla suddetta convocazione.

L'accettazione formale della borsa di collaborazione è una operazione irreversibile e comporta l'immediata decadenza da tutte le altre graduatorie nelle quali si è utilmente collocati.

I vincitori che non accettano entro il termine predetto sono considerati rinunciatari e decadono dal diritto al contratto di collaborazione.

Sono esclusi dalla possibilità di subentrare gli studenti che sono risultati vincitori di un'altra borsa di collaborazione e hanno formalmente accettato l'incarico anche se, successivamente alla predetta formalizzazione, hanno rinunciato.

ART. 17 (Codice di comportamento)
Contestualmente all'atto di incarico lo studente riceve il codice di comportamento, parte integrante dell'atto stesso.

ART. 18 (Decadenza dall'attività a tempo parziale)
Lo studente decade dallo status di "borsista" nei seguenti casi:

1. conseguimento del titolo di studio. Nel caso particolare di conseguimento del titolo di studio triennale con successiva immatricolazione ad un Corso di Laurea Magistrale presso "Sapienza", la borsa di collaborazione potrà essere sospesa nel periodo compreso tra la laurea triennale e la successiva immatricolazione e ripresa per permettere allo studente di terminare l'attività sempre entro la fine dell'a.a. **2024/2025**;
2. aver presentato un'autocertificazione non corrispondente al vero agli Organi o Uffici dell'Università;
3. irrogazione di provvedimento disciplinare più grave della censura riguardante lo status di studente;
4. **mancato rispetto del codice di comportamento;**
5. **mancato rispetto degli obblighi di formazione;**
6. **la non ottemperanza al calendario delle attività di collaborazione assegnato per più di due turni;**
7. rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università;
8. rinuncia alla borsa, formulata con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto.

ART. 19 (Trattamento dati personali)
I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assegnazione di un contratto di collaborazione per attività a tempo parziale (*"borsa di collaborazione"*)
È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".
È legale rappresentante dell'Università il Rettore pro tempore. Dati di contatto: urp@uniroma1.it; protocollosapienza@cert.uniroma1.it.
Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: responsabileprotezionedati@uniroma1.it; rpd@cert.uniroma1.it
Si informa il candidato, come previsto dal Regolamento U.E. n.679/2016 - Regolamento Generale per la protezione dei dati personali – che, ricorrendone le condizioni, potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15, la loro rettifica ai sensi dell'art. 16, la loro cancellazione ai sensi dell'art. 17 nonché la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18. Il candidato, inoltre, potrà esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 ed opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21.
In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, il candidato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento ha designato, presso ogni Area e Struttura, propri rappresentanti che provvedono ad individuare e incaricare ogni unità di personale ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati nell'ambito dello svolgimento della propria attività.
Si riporta nell'allegato "A" del presente bando l'Informativa sul trattamento dei dati personali in base al regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 e al d.lgs n. 196 del 30.06.2003, come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento europeo.
La pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva avviene nel rispetto della tutela della riservatezza e protezione dei dati personali ed in applicazione delle norme riguardanti la pubblicità/trasparenza dell'azione amministrativa.

ART. 20 (Responsabile del procedimento)
Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. è responsabile del procedimento amministrativo il Dott. Piero Manganini recapito e-mail piero.manganini@uniroma1.it.
Per le richieste di assistenza e altre problematiche nella compilazione/invio della candidatura contattare la Dott.ssa Federica Baroncini (federica.baroncini@uniroma1.it).

L'originale del presente provvedimento è acquisito alla raccolta degli atti interni della Facoltà di Farmacia e Medicina.

Roma, 26/02/2025

F.to digitalmente Il Preside
Prof. Paolo Villari

Università di Roma "La Sapienza"
Presidenza Facoltà Farmacia e Medicina
Viale Regina Elena, 295 00161 Roma
Email: presidenzafarmaciamedicina@uniroma1.it

ALLEGATO

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27.04.2016 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI" E DEL D.LGS. N. 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 101 DEL 10.08.2018, RECANTE DISPOSIZIONI PER L'ADEGUAMENTO DELL'ORDINAMENTO NAZIONALE AL REGOLAMENTO EUROPEO

Titolare del trattamento dei dati
È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", nella persona del legale rappresentante *pro tempore* domiciliato per la carica in Piazzale Aldo Moro, n. 5, cap. 00185 - Roma
Dati di contatto: rettricesapienza@uniroma1.it
PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: responsabileprotezionedati@uniroma1it
PEC: rpd@cert.uniroma1.it

Finalità del trattamento e base giuridica
I trattamenti dei dati personali richiesti all'Interessato sono effettuati ai sensi dell'articolo 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le seguenti finalità: fruizione di contributi, agevolazioni, servizi relativi al diritto allo studio universitario, assegnazione di un contratto di collaborazione per attività a tempo parziale (*"borsa di collaborazione"*) nel rispetto del quadro normativo vigente. A tal fine tutti i recapiti forniti mediante compilazione della domanda e/o già presenti in infostud verranno utilizzati per comunicazioni inerenti il precedente punto, compreso il numero di telefono e il nome utente WhatsApp. I dati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali previste, nell'ambito del disposto di leggi, regolamenti o norme contrattuali.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto
Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati può comportare la mancata esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con Sapienza Università di Roma.
I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Natura dei dati personali strettamente necessari per perseguire le finalità descritta
I dati personali raccolti e trattati sono i seguenti:
- dati anagrafici;
- dati relativi alla carriera universitaria;
- dati ISEE per il diritto allo studio universitario;
- dati fiscali e retributivi inseriti on line all'atto di immatricolazione o di iscrizione ad anni successivi, o forniti tramite autocertificazione documentale;
- dati necessari ai fini dell'erogazione delle borse di collaborazione;
- dati forniti di volta in volta dagli utenti in relazione allo specifico servizio richiesto.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali di Sapienza, in particolare per gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini dell'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti.

Eventuali destinatari o categorie di destinatari dei dati
I Dati potranno essere comunicati a terzi, in conformità alla normativa nazionale ed europea vigente, in particolare agli Uffici interni di Sapienza.

Periodo di conservazione

Le domande di partecipazione al concorso saranno conservate 5 anni con decorrenza del termine dalla data dell'ultimo atto presente nel fascicolo. Il bando di concorso e gli atti relativi alla procedura di espletamento del concorso avranno conservazione illimitata.

Diritti dell'interessato
Si informa che l'interessato potrà chiedere al Titolare del trattamento dei dati, ricorrendone le condizioni, l'a**ccesso** ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la **rettifica** degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la **cancellazione** degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, l'Università ed i professionisti che li hanno trattati) o la **limitazione** del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà **opporsi** al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla **portabilità** dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

Modalità di esercizio dei diritti e reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali
Fermo restando quanto sopra specificato, l'interessato può far valere i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR utilizzando i dati di contatto indicati a pag. 1 della presente informativa. Per ulteriori informazioni, può consultare il **Vademecum per l'esercizio dei diritti** pubblicato sulla pagina *web* https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-privacy nell'apposita sezione "Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali".

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, Lei ha altresì il diritto di proporre **reclamo** all'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento. In Italia tale funzione è esercitata dal Garante per la Protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it).

La partecipazione al concorso con le modalità di cui al presente bando implica la presa di conoscenza della suddetta informativa.