



N 7 PQS	ALBO AFFISSO IL 3/3/14 RITIRATA IL 12/3/14 V. IL M. S. D. C.B.
---------------	---

Procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo

Data affissione **3 Marzo 2014**

Avviso N° **1** – prot.n....
Class.VII - 12

Prot: 234 VII-16

VISTO lo Statuto dell'Università ed in particolare l'Art. 11, comma 2, lett. a);
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
VISTO la Legge 24.12.2007, n. 244 (Finanziaria 2008);
Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 dell'11/03/2008;
VISTO il Regolamento sulle procedure comparative di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale, emanato dall'Ateneo, con D.D. 768 del 12/8/2008;
VISTA LA DELIBERA della Giunta di Facoltà del 19 Febbraio 2014

E' INDETTA

Una selezione per l'affidamento di **n°1** un contratto di **Collaborazione coordinata e continuativa** per l'espletamento della seguente prestazione "orientamento e supporto alla didattica per studenti stranieri" da svolgersi presso la Presidenza della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, Via Eudossiana 18 – Roma. Il contratto avrà la durata di mesi **9**.

Il corrispettivo previsto è di complessivi € **4.200,00** al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore.

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- **Conoscenze informatiche (Office e Word)**
- **Esperienze in uffici per studenti stranieri assistenza studenti stranieri**
- **Ottima conoscenza della lingua inglese**
- **Buona conoscenza di altra lingua ufficiale comunitaria.**

La validità di tale procedura è subordinata alla verifica della possibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno della nostra Amministrazione.

L'incarico sarà affidato sulla base della valutazione dei titoli presentati.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte su carta libera e corredate da curriculum vitae, dovranno essere indirizzate al Preside della Facoltà di Ingegneria, Università Roma La Sapienza.

Le domande dovranno essere consegnate a mano, in plico chiuso, negli uffici della Presidenza in Via Eudossiana 18, Roma. Sul plico va precisato oltre che l'intestazione del mittente, anche la dicitura "Selezione comparativa Avviso N° **1/2014**

Le domande dovranno pervenire **entro il termine di 10 giorni**, a partire dal giorno di affissione all'Albo e di pubblicazione sul sito internet della Presidenza della presente procedura comparativa.

Il risultato della valutazione sarà affisso all'Albo della Presidenza.

L'efficacia del contratto sarà comunque sospesa fino all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 3, c.1 della Legge 20/1994, così come modificato dall'art. 17, c.30, Legge 3/08/2009 n.102.

AVVISO A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIVERSITA' ROMA LA SAPIENZA

Coloro i quali sono interessati alla collaborazione dovranno far pervenire la propria candidatura al seguente indirizzo e-mail gianfrancesco.marigliano@uniroma1.it entro 10 giorni dalla data di affissione, con allegato curriculum vitae e parere favorevole del responsabile della struttura di appartenenza.

Roma, **3 Marzo 2014**

Il Preside
Prof. Fabrizio Vestroni



Data di affissione all'Albo: **3 Marzo 2014**

Data di scadenza presentazione domande: **12 Marzo 2014**