



Prot. n. 814
del 17/06/2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DELLA FACOLTÀ/ DI FARMACIA E MEDICINA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

IL PRESIDE

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (e sue successive modificazioni ed integrazioni);

Visto l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Visto il D.Lgs. 75/2017;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

Visto il D.Lgs. 33/2013;

Vista la disponibilità di fondi appositamente destinati;

Vista la richiesta del Presidente del CLMMC"F";

Considerato che dalla verifica preliminare, pubblicata dal 16/3/2019 al 22/3/2019, non sono emerse disponibilità allo svolgimento delle prestazioni richieste per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza e indifferibilità di altri impegni di lavoro per far fronte alle esigenze rappresentate dalla Facoltà di Farmacia e Medicina;

Considerata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

Vista la delibera della Giunta di Facoltà di Farmacia e Medicina del 21 marzo 2019 con cui è stata approvata l'attivazione della presente procedura di valutazione comparativa;

Verificata la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà;

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di collaborazione al corso di Laurea "F" a favore della Facoltà di Farmacia e Medicina dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".



Articolo 1

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività: "supporto alla gestione ed al coordinamento dei processi e delle attività del CLMMC "F" in lingua inglese".
l'incarico comporta lo svolgimento delle seguenti attività:

- gestione del corso di studi in stretta collaborazione con il Presidente del corso di studi ed il Manager didattico della Facoltà
- ricevimento studenti europei ed extra-europei
- segreteria e verbalizzazione riunioni di corso di studi
- coordinamento flussi documentali, rapporti con Università italiane ed estere presso cui si tengono analoghi corsi in lingua inglese;
- gestione applicativi inerenti alla didattica del corso di studi
- tutorato

Articolo 2

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata di 18 (diciotto) mesi.

L'incarico prevede un corrispettivo complessivo pari ad € 27.000,00 (ventisettemila/00) al lordo delle ritenute di legge a carico del collaboratore.

Articolo 3

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

Articolo 4

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

1. diploma di laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento
2. conoscenza della lingua inglese (almeno livello C1/C2)
3. esperienza pluriennale nella gestione dei processi e delle attività di corsi di livello universitario erogati in lingua inglese
4. esperienze comprovabili nel campo della internazionalizzazione didattica con particolare riferimento alle Facoltà mediche

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero un rapporto di coniugio con un professore appartenente alla Facoltà di Farmacia e Medicina, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.
Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".



Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con l'Università "La Sapienza";
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Articolo 5

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è 70/100:

- fino a punti 10 per la votazione di laurea
- fino a punti 20 per la conoscenza della lingua inglese
- fino a punti 10 per precedenti esperienze per attività di gestione di corsi universitari erogati in lingua inglese
- fino a punti 30 per precedenti esperienze lavorative strettamente attinenti al campo dell'internazionalizzazione delle Facoltà Mediche

Sono titoli valutabili:

- diploma di laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento
- conoscenza della lingua inglese (almeno livello C1/C2)
- esperienza pluriennale nella gestione delle attività di corsi universitari erogati in lingua inglese
- esperienze comprovabili nel campo della internazionalizzazione delle Facoltà mediche.

Il punteggio massimo riservato al colloquio è: 30/100. Il colloquio sarà in lingua inglese e verterà su: strumenti e metodologie per l'organizzazione e la gestione di un Corso di studi universitario; tutoraggio e orientamento di studenti stranieri; internazionalizzazione della didattica con particolare riferimento agli studi di medicina.

Il colloquio si terrà il giorno 5 giugno 2019 alle ore 9.00 presso la Presidenza della Facoltà di Farmacia e Medicina – (Policlinico Umberto I, Edificio PL025, I piano - Roma).

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e pertanto non verrà data nessun'altra comunicazione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

Articolo 6



La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere diretta al Preside della Facoltà di Farmacia e Medicina – "Sapienza" Università di Roma – Viale Regina Elena, 324 – 00161, Roma e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 17/05/2019 pena l'esclusione dalla procedura comparativa:

- mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: presidenza.farmaciamedicina@cert.uniroma1.it oppure all'indirizzo: presidenzafarmaciamedicina@uniroma1.it. Nell'oggetto della mail deve essere indicata con chiarezza la specifica del concorso: "domanda conferimento incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto alla gestione ed al coordinamento dei processi e delle attività del CLMMC "F" in lingua inglese, pena l'esclusione dalla procedura comparativa";

- mediante consegna a mano dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 alla Segreteria Didattica del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia 'F' della Facoltà di Farmacia e Medicina (Palazzina ex SCRE, piano terra, stanza 2) – Policlinico Umberto I – V.le Regina Elena, 324. La busta, che verrà simultaneamente protocollata, dovrà riportare, oltre all'indicazione del destinatario, il nome e il cognome dell/la candidato/a e la dicitura "domanda conferimento incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto alla gestione ed al coordinamento dei processi e delle attività del CLMMC "F" in lingua inglese, pena l'esclusione dalla procedura comparativa".

Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Articolo 7

La Commissione di valutazione, nominata con delibera della Giunta di Facoltà è formata da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Il Preside approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito web della Facoltà e sul portale della Trasparenza di Ateneo.

Articolo 8

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di collaborazione/prestazione professionale/prestazione d'opera non abituale, a seconda della tipologia di attività svolta e dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.



Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare alla Facoltà di Farmacia e Medicina

a) una versione del suo *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione";

b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Articolo 9

Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso la Facoltà di Farmacia e Medicina per le finalità di gestione della selezione e trattati anche presso banche date automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione del contratto.

Con la sottoscrizione dell'incarico il prestatore s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione della Facoltà di Farmacia e Medicina, e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

Il presente bando di selezione sarà inserito sul proprio sito web e sul portale della Trasparenza di Ateneo dal 17 aprile 2019 al 17 maggio.

Articolo 10

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è Giancarlo Bertea – giancarlo.bertea@uniroma1.it – Sede Ufficio: Presidenza Facoltà Farmacia e Medicina – Viale Regina Elena, 324, 00161 Roma.

Roma, 17 aprile 2019

IL PRESIDE DELLA FACOLTA' FARMACIA E MEDICINA
Prof. Carlo DELLA ROCCA

IL RAD DELLA FACOLTA' FARMACIA E MEDICINA
Giancarlo BERTEA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93





MODELLO A

Al Preside
Facoltà di Farmacia e Medicina
Piazzale Aldo Moro n. 5
00185 ROMA

.....l.....sottoscritt.....nat...a.....
(prov.di.....) il.....e residente in.....
(prov.di.....) cap..... via..... n.....
chiede

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di' prot. n.²....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso di cittadinanza.....
- 2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (a);
- 3) è in possesso del diploma di laurea inconseguito in data..... presso l'Università di.....con il voto di.....
(oppure del titolo di studio straniero di.....conseguito il
presso.....e riconosciuto equipollente alla laurea italiana
in.....dall'Università di.....in data.....);
- 4) (dichiarazione eventuale) è in possesso del diploma di dottore di ricerca in..... conseguito in data....., presso l'Università di.....sede amministrativa del dottorato;
- 5) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero rapporto di coniugio, con un professore appartenente al Dipartimento diovvero con il

¹ Indicare l'oggetto dell'incarico riportato sul bando.

² Indicare il numero di protocollo riportato sul bando.



Magnifico Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

6) elegge il proprio domicilio in.....(città, via, n. e cap.)
tel..... e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di dottore di ricerca;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà di tutti i titoli scientifici che ritiene valutabili ai fini della procedura di valutazione comparativa;
- 4) *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato.

Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data..... Firma..... (da non autenticare) (b)

- a) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.
- b) Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.