



**PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER  
IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI TUTORAGGIO**

**IL PRESIDE DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>VISTA</b>      | la Legge 241/1990;  |
| <b>VISTO</b>      | il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;  |
| <b>VISTA</b>      | la Legge 240/2010;  |
| <b>VISTO</b>      | il Decreto Legislativo 27 gennaio 2012, n. 18;  |
| <b>VISTO</b>      | il vigente Statuto di Sapienza Università di Roma;  |
| <b>VISTO</b>      | il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Sapienza Università di Roma;   |
| <b>VISTO</b>      | l'art. 2, comma 3, del D.M. n. 198/2003 "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti";  |
| <b>VISTO</b>      | il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo" dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 1645 del 29/05/2019;                       |
| <b>VISTO</b>      | il Regolamento in materia di dottorato di ricerca da ultimo modificato con DR 1000/2022 del 24/03/2022;   |
| <b>VISTA</b>      | la delibera del CdA n. 134 del 7 aprile 2022 con la quale si assegna in via straordinaria un contributo da destinare ad incarichi per attività di tutoraggio ex lege 170/2003 per i corsi di laurea del progetto PA 110 e lode; |
| <b>VISTA</b>      | la nota di AROF prot. 36979 del 15 aprile 2022 con la quale sono state trasferite le risorse alle Facoltà interessate dal progetto;   |
| <b>VISTA</b>      | la delibera della Giunta di Facoltà del 14/07/2022 con la quale si è approvata la pubblicazione del bando per 10 incarichi di tutoraggio per il CdS in Diritto e Amministrazione Pubblica L-14;                                 |
| <b>VERIFICATA</b> | la sussistenza di adeguata copertura finanziaria.   |

**DISPONE**

**Art. 1**

**Oggetto dell'Incarico**

È indetta una procedura comparativa per il conferimento di n. 10 incarichi di tutoraggio/orientamento, della durata di 80 ore ciascuno, da svolgersi, anche in aula, a partire dal II semestre dell'a.a. 2021/2022 con termine entro marzo 2023 per il CdS in Diritto e Amministrazione Pubblica L-14.

I SSD per i quali è possibile presentare domanda sono i seguenti:

- IUS/01 DIRITTO PRIVATO
- IUS/02 DIRITTO PRIVATO COMPARATO
- IUS/04 DIRITTO COMMERCIALE
- IUS/07 DIRITTO DEL LAVORO



- IUS/08 DIRITTO COSTITUZIONALE
- IUS/09 ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
- IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO
- IUS/13 DIRITTO INTERNAZIONALE
- IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
- IUS/15 DIRITTO PROCESSUALE CIVILE
- IUS/17 DIRITTO PENALE
- IUS/18 DIRITTO ROMANO E DIRITTI DELL'ANTICHITÀ
- IUS/19 STORIA DEL DIRITTO MEDIEVALE E MODERNO
- IUS/20 FILOSOFIA DEL DIRITTO
- IUS/21 DIRITTO PUBBLICO COMPARATO
- SECS-P/01 ECONOMIA POLITICA
- SECS-P/03 SCIENZA DELLE FINANZE

È possibile indicare nella domanda un solo SSD per il quale partecipare, posto che sarà uno solo l'incarico attribuito a ciascun candidato. La preferenza indicata dal candidato, nella domanda di partecipazione, non sarà vincolante per la Commissione ai fini dell'assegnazione dell'incarico.

## **Art. 2**

### **Durata, luogo di svolgimento, compenso**

L'attività connessa a ciascun incarico, da svolgersi nell'ambito della Facoltà di Giurisprudenza, si sostanzia in un impegno orario complessivo di 80 ore, che dovrà essere svolto a partire dal II semestre dell'a.a. 2021/2022 ed entro marzo 2023, salvo causa di impossibilità sopravvenuta a rendere la prestazione nei termini prestabiliti, al momento non prevedibili né evitabili, con specifico riferimento all'emergenza sanitaria tuttora in corso causa Covid-19.

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico è di **€ 2.000,00** al lordo degli oneri a carico del beneficiario.

Il compenso verrà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione stessa e subordinatamente alla presentazione di una dichiarazione di completamento delle ore previste dall'incarico.

Il Docente responsabile degli incarichi di cui all'art. 1 è individuato nel Presidente del CdS in Diritto e Amministrazione Pubblica L-14 che provvederà:

- a) ad indicare il docente che avrà cura di seguire l'attività del tutor;
- b) alla rendicontazione delle ore svolte su indicazione del docente di cui al punto a).



### **Art. 3**

#### **Requisiti per la partecipazione e destinatari degli incarichi**

Alla procedura comparativa finalizzata all'affidamento degli incarichi di cui all'art. 1 possono partecipare studenti e studentesse, che, alla data di scadenza del bando, siano iscritti/e ad un corso di dottorato, inclusi quelli Interateneo, a cui afferiscono i SSD indicati nell'art. 1.

In relazione a quanto disposto dall'art. 18, comma 1, lettera b), ultimo periodo, della L. n. 240/2010, richiamato dalla lettera c), non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Giurisprudenza, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università "La Sapienza", ai sensi dell'art. 18, c.1 lett. b) e c) della legge 240/2010.

### **Art. 4**

#### **Criteri di valutazione**

Ai fini della selezione saranno considerati i seguenti elementi di valutazione:

- a) pertinenza del corso di dottorato cui ciascun candidato è iscritto rispetto all'incarico;
- b) carriera accademica;
- c) eventuale esperienza acquisita in orientamento, tutorato e didattica a livello universitario;
- d) attività scientifica ed eventuali pubblicazioni.

### **Art. 4**

#### **Domanda e termine**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo il modulo allegato, indirizzata al Preside della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", dovrà essere inviata entro e non oltre il **19 settembre 2022**:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata [presidenzagiuri@cert.uniroma1.it](mailto:presidenzagiuri@cert.uniroma1.it) (in formato pdf);
- tramite raccomandata con A/R e, in questo caso, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.



La Facoltà di Giurisprudenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare ai sensi del D. Lgs. 445/2000, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la propria cittadinanza;
- d) il titolo di studio universitario;
- e) gli eventuali altri titoli;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario va riportata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa.
- g) Il domicilio, il recapito, completo di codice di avviamento postale, la e-mail e il recapito telefonico al quale si desiderano che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- h) Il settore scientifico disciplinare (SSD) per il quale si concorre.

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda di partecipazione il curriculum della propria attività scientifico/professionale, l'autorizzazione del Collegio del corso di dottorato e una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

## **Art. 5**

### **Procedura di selezione**

L'incarico sarà conferito previa valutazione delle domande e dei curricula degli aspiranti da parte di una Commissione, nominata dal Preside di Facoltà e costituita da 5 (cinque) componenti, che formulerà la graduatoria di merito del vincitore e degli idonei secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati. Il giudizio della Commissione è insindacabile.



#### **Art. 6**

##### **Approvazione degli atti della procedura e stipula del contratto per il conferimento dell'incarico**

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa entro 7 giorni dalla data della comunicazione dell'esito della procedura. La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto. Della graduatoria e del conferimento degli incarichi sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Facoltà e mediante pubblicazione sui siti web della Facoltà e dell'Ateneo e verranno indicate le date entro le quali i candidati vincitori dovranno presentarsi per la stipula dei relativi contratti.

#### **Art. 7**

##### **Recesso e preavviso**

L'incarico potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del vincitore. In tal caso il compenso dovuto al vincitore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.

#### **Art. 8**

##### **Espletamento della collaborazione**

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in coordinamento con la Struttura e con il docente di riferimento.

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Facoltà a norma del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando.



**Art. 10**

**Verifica dell'esecuzione e del buon esito della prestazione  
e conclusione dell'incarico**

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il Preside della Facoltà può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito. L'incarico di collaborazione si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato.

**Art. 11**

**Pubblicità**

Il presente bando sarà reso pubblico sul sito web "Amministrazione Trasparente" dell'Ateneo La Sapienza.

**Art. 12**

**Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di Legge e Statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo. Ai sensi della legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Screpis.

Roma, 29/08/2022

Il Preside della Facoltà  
(F.to Oliviero Diliberto\*)

\* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993