



Rep. 97/2022
Prot n.300 del 02/02/2022
Class VII/16

BANDO DI CONCORSO MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N.2 ASSEGNI PER ATTIVITA' DI TUTORATO E ACCOGLIENZA STUDENTI DEI CORSI DI STUDIO IN LINGUA INGLESE DI INGEGNERIA CHIMICA DELLA FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE ED INDUSTRIALE - DOTTORANDI e STUDENTI MAGISTRALI

IL PRESIDE

Visto il D.M. 270/2004;

Vista la legge 240/2010 art.23, comma 2

Visto il vigente Regolamento di Ateneo per le attribuzioni di attività didattiche emanato con D.R. 1779/2019 del 07/06/2019 considerato specificamente l'art.13 comma 1;

Vista la delibera n. 74/2019 adottata dalla Giunta di Facoltà nel corso della seduta del 25/09/2019 con la quale è stato approvato di delegare il Preside nella gestione dei bandi per incarichi di insegnamento retribuiti, incarichi di collaborazione alla docenza retribuiti, incarichi per attività didattiche integrative, propedeutiche o di recupero;

Vista la delibera del Senato Accademico n. 83/19 del 05/03/2019 con la quale è stata approvata la ripartizione del contributo a sostegno dei corsi internazionali;

Viste le disposizioni direttoriali n. 2416/2019 del 06.06.2019 e n. 2852/2019 del 05/03/2019 con le quali è stato autorizzato il trasferimento dei contributi relativi ai corsi internazionali;

Visto l'art. 2, comma 3 del D.M. 198/2003;

Rilevata la necessità di svolgere attività di tutorato, attività didattico-integrative, propedeutiche o di recupero a sostegno dell'offerta didattica dell'anno accademico 2021/2022;

Vista la delibera n. 69/2020 adottata dalla Giunta di Facoltà nel corso della seduta del 23/09/2020 con la quale è stata approvata la ripartizione degli assegni;

Visto l'art. 2.3 comma g del Codice Etico di Ateneo;

Accertata la copertura finanziaria sui fondi ARI anno 2020 – Progetto: 000653_CORSI_INTERNAZIONALI_2020

DISPONE

È indetta una procedura di valutazione comparativa pubblica per il conferimento di n.2 assegni per attività di tutorato, incentivazione delle attività didattico-integrative, propedeutiche o di recupero, accoglienza studenti internazionali e supporto alle attività di selezione del CDS in lingua inglese di Ingegneria chimica.

L'importo di ciascuna borsa è di 814,20€ (*euro ottocentoquattordici/20*) lordo percipiente, per un impegno complessivo di 40 ore per singola borsa. L'incarico sarà espletato in **modalità in presenza e/o telematica** entro un anno dalla presa di servizio, a discrezione del Referente dell'insegnamento.

L'assegnatario dell'incarico è tenuto a svolgere l'attività per il numero di ore stabilite, secondo le modalità e l'orario indicato dal Referente. Ciascun candidato può avere assegnata una sola borsa delle due messe a bando.

ART.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i dottorandi di ricerca nell'ambito dell'ingegneria chimica e gli studenti iscritti ad un corso studio di laurea magistrale in ingegneria chimica.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ON-LINE

Il candidato, entro venti giorni dalla data di pubblicazione, deve presentare domanda di ammissione alla valutazione comparativa, utilizzando l'apposita procedura predisposta sul sito <http://didsap.ing.uniroma1.it/> "Sezione Bandi Didattica" previa registrazione mediante un indirizzo personale di posta elettronica certificata registrato a proprio nome. In alternativa potrà essere utilizzato un indirizzo di posta elettronica non certificata, ma in tal caso non si avrà certezza dell'avvenuto ricevimento della domanda da parte dell'Amministrazione e non potrà essere proposto ricorso per la eventuale mancata iscrizione nell'elenco dei candidati.



1) Sezione “attività didattica”, “principali pubblicazioni scientifiche”, “altri titoli valutabili ai fini della qualificazione”

I campi devono essere compilati in modo chiaro, sintetico ed esaustivo (rispettando le dimensioni massime di ciascun campo – max 4000 caratteri) con informazioni utili ai fini della compilazione della graduatoria finale. Il candidato deve specificare nei suddetti campi le denominazioni complete dei titoli di studio conseguiti, le votazioni finali e le date di conseguimento; non è ammesso rinvio a testi allegati o ad altre fonti.

2) Sezione “Curriculum Vitae”

Il candidato è tenuto a caricare come allegato nella sezione “Curriculum Vitae” il proprio curriculum vitae et studiorum che sarà reso pubblico a norma di legge (decreto legislativo 97/2016 e ss.mm.ii.). Pertanto, sarà cura di ogni candidato inserire nel curriculum solo i dati che risultino utili alla selezione ed evitare l’inserimento di dati personali, sensibili o di cui non si desideri la pubblicizzazione.

3) Sezione “Documentazione Utile”

Il candidato è tenuto a caricare in questa sezione la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato A del presente bando), il documento di identità firmato e la documentazione ritenuta utile, tutti in un unico file pdf della dimensione massima di 4 Mb. Tra la documentazione utile deve essere caricato l’elenco degli esami sostenuti con la relativa votazione.

In caso di presentazione di domande su insegnamenti differenti, il candidato deve ripetere la procedura di candidatura, e nella sezione “Documentazione Utile” deve essere aggiunto l’elenco firmato di tutte le posizioni richieste, con l’ordine di preferenza. Tale elenco deve essere caricato insieme al resto della documentazione richiesta in un unico file pdf. Analogamente, in caso di doppia candidatura sullo stesso insegnamento, il candidato deve ripetere la procedura e creare una seconda posizione.

Tutta la documentazione richiesta, quella eventuale e quella ritenuta utile ai fini della valutazione, deve essere raccolta e caricata nella Sezione “Documentazione Utile” in un unico file formato pdf.

Il candidato è invitato a controllare l’esattezza dei dati inseriti prima di completare la registrazione. A tal proposito si segnala che le procedure di richiesta e attivazione account devono essere concluse in meno di 12 ore, pena l’annullamento della richiesta stessa e la necessità di ripetere l’inserimento di tutti i dati.

Una volta inserita la domanda di ammissione alla procedura comparativa, comprensiva di tutta la documentazione utile, il candidato riceverà una mail di conferma che l’operazione è andata a buon fine.

I candidati, se pubblici dipendenti, dovranno essere in possesso del nulla osta dell’ente di appartenenza ai sensi dell’art. 53, comma 7 e seguenti, del D.Lgs 165/2001, al momento della stipula del contratto.

Il presente bando verrà pubblicato nell’Albo pretorio concorsi del portale Trasparenza di Sapienza Università di Roma (<https://web.uniroma1.it/trasparenza>).

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITÀ

Saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura di valutazione comparativa coloro che:

- 1) non posseggano i requisiti di cui all’art. 1 del presente bando;
- 2) non osservino le scadenze di cui all’art. 2 del presente bando;
- 3) non compilino compiutamente i campi specificati all’art. 2;
- 4) abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Preside della Facoltà, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Università.

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice viene deliberata dalla Giunta di Facoltà e nominata dal Preside. È formata da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e completa le operazioni di sua competenza entro 10 giorni dalla nomina. I compiti della Commissione inadempiente saranno surrogati da una Commissione sostitutiva tempestivamente designata con Disposizione del Preside.



Ai fini della selezione la Commissione valuterà le domande stesse e la documentazione allegata, tenendo conto: della pertinenza del corso di dottorato e/o corso di laurea, della carriera accademica, della votazione ottenuta nell'esame - o della media, in caso di domanda a più insegnamenti dello stesso raggruppamento (SSD) - cui si sta concorrendo; delle esperienze didattiche acquisite, dell'attività scientifica e di eventuali pubblicazioni e la capacità di utilizzare i moderni strumenti informatici per la comunicazione con gli studenti e per gli adempimenti connessi alla funzione.

In sede di riunione la Commissione, in conformità agli elementi di merito indicati nel comma precedente, individua preliminarmente i criteri di valutazione e il punteggio minimo di idoneità. **Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.**

La Commissione, una volta ultimata la procedura di valutazione, provvederà a far pervenire al Centro di Spesa della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale tramite email (bandi.ici@uniroma1.it) una copia del verbale nel quale risulti la graduatoria completa degli idonei, la cui validità è esclusivamente per l'anno accademico di riferimento del concorso di cui al presente bando, che sarà consultabile presso l'Albo pretorio concorsi pubblicato nel portale della Trasparenza di Sapienza Università di Roma (<https://web.uniroma1.it/trasparenza>).

Le graduatorie saranno considerate definitive qualora, dalla data di pubblicazione delle medesime e decorsi 3 (giorni) naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione da inviare esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: bandi.ici@uniroma1.it. Non saranno tenute in considerazione le istanze che perverranno con modalità diversa da quella sopra indicata.

ART. 5 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto con i vincitori è subordinata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione degli atti da parte del Preside della Facoltà che sarà consultabile presso la pagina del portale della trasparenza <https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandidiconcorso> e nelle pagine web della Facoltà.

I vincitori riceveranno per posta elettronica, all'indirizzo email personale indicato nella domanda di partecipazione, la comunicazione di assegnazione dell'incarico. L'eventuale rinuncia/accettazione dovrà essere comunicata tempestivamente alla Presidenza inoltrando la mail di notifica ricevuta dal sistema al seguente indirizzo di posta elettronica: bandi.ici@uniroma1.it.

La Facoltà non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione stessa e subordinatamente alla presentazione via mail (bandi.ici@uniroma1.it), presso il Centro di Spesa della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, di una **dichiarazione di attività svolta controfirmata dal responsabile dell'attività. La dichiarazione dovrà essere trasmessa all'ufficio competente insieme al contratto di pertinenza.** Eventuali prestazioni parziali verranno proporzionalmente retribuite a valle di una dichiarazione del responsabile dell'attività.

L'ammontare dei singoli contratti è comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e di quelli a carico dell'amministrazione. I contratti di cui sopra non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato. L'Università controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità delle autocertificazioni prodotte dai candidati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

ART. 6– OGGETTO E NATURA DELLA PRESTAZIONE

I destinatari degli assegni garantiscono lo svolgimento dell'attività di supporto e assistenza alla didattica sotto la direzione del docente assegnato come Referente.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E FORO COMPETENTE

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge n. 241/90, è la dr.ssa Linda Manzone. In caso di controversia è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.



ART. 8 – NORME FINALI

I dati personali forniti per la partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (Allegato B).

F.to
Il Preside della Facoltà di
Ingegneria Civile e Industriale
Prof. Antonio D'Andrea

Roma, 02/02/2022

Data di pubblicazione 02/02/2022

Data di scadenza: 21/02/2022

Allegato:

- A) Modello dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000
- B) Informativa Regolamento generale sulla protezione dei dati



ALLEGATO A

Informazioni di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) del Decreto Legislativo n. 33/2013 (Riordino da parte delle strutture in indirizzo, della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) - **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii**

Con la presente, io sottoscritt_ _____,
nat_ il _____, a _____ (prov. _____),
recapito telefonico _____ e-mail personale:
_____ Indirizzo PEC: _____ in qualità di (*)
_____, per le finalità di cui all'art. 15, c.1 del D. Lgs. n. 33/2013

DICHIARO

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato TU per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con il Preside della Facoltà, ovvero il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Sapienza – Università di Roma;

Io sottoscritt_, unisco alla presente dichiarazione la fotocopia del seguente documento di identità: _____, n. _____, rilasciato da _____ il _____

Roma, _____ FIRMA _____

(*) indicare la qualifica: laureato e/o dottorando, specificare anche il corso di laurea e/o dottorato



ALLEGATO B - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27.04.2016 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

Titolare del trattamento dei dati

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; legale rappresentante dell'Università è il Rettore *pro tempore*.

Dati di contatto: urp@uniroma1.it; PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

rpd@uniroma1.it; PEC: rpd@cert.uniroma1.it.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di concorso.

La partecipazione al concorso con le modalità di cui al presente bando implica la presa di conoscenza della suddetta informativa.