



**BANDO PER 224 BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO
PRESSO DIVERSE STRUTTURE DI SAPIENZA – A.A. 2024/2025**

Decreto Rettorale n. 2266/2024 del 24-09-2024

LA RETTRICE

- VISTO** l'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 modificato dalla legge 11 dicembre 2016 n. 232 (con l'art. 1, comma 291) e ss.mm.ii., che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza Università di Roma emanato con Decreto Rettorale n. 3689 del 29 ottobre 2012, integrato con Decreto Rettorale n. 2892 del 18.9.2015, modificato con Decreto Rettorale n.1549 del 15/05/2019;
- VISTA** la D.D. 1435 del 28.03.2013 prot. 19086 che ha disposto l'attribuzione della gestione finanziaria tecnica e amministrativa ai Direttori di area;
- VISTO** il D.R. n. 65 del 13.01.2016 con il quale è stato emanato il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e ss.mm.ii.;
- VISTA** la D.D. n. 3696 del 26.07.2016 con il quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;
- VISTO** il D.D. n. 1055 del 01.03.2023 con il quale viene approvato il documento di definizione dell'Amministrazione Centrale;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 430/23 del 19.12.2023 di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale 2024 con le relative allocazioni di risorse sui conti di bilancio;
- VISTA** la delibera del C.d.A. n. 431/23 con la quale, nella seduta del 19.12.2023, è stato approvato il Bilancio di previsione triennale 2024-2026 con le relative allocazioni di risorse sui conti di bilancio;
- VISTA** la disposizione della direttrice generale n. 80 del 12/01/2024 con la quale, a parziale rettifica di quanto disposto dalla d.d. 1619/2023, le competenze di Aral, Arcofig, Asur e Artem sono state modificate e/o integrate;
- VISTA** la D.D. n. 172/2024 del 18.01.2024 che ha disposto l'assegnazione del budget ai Direttori di Area per l'anno 2024;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 177/2024 del 28.05.2024, che ha approvato la proposta di distribuzione di 502 borse di collaborazione alle Strutture dell'Amministrazione Centrale La spesa, pari ad euro 650.090,00, trova copertura sul conto A.C.02.02.010.010 "Borse di



collaborazione part-time" (UA.S.001.DRD.AROF.AGD – codice COFOG MP.M2.P3.09.4 Progetto 011103_C_BOR_2);

VISTO il Regolamento per l'attività di collaborazione degli studenti emanato con Decreto Rettorale n. 1444/2024 del 21.06.2024 protocollo 113805/2024;

CONSIDERATA l'esigenza di emanare un bando di concorso per complessive n. 237 borse di collaborazione per attività di supporto presso diverse Strutture dell'Amministrazione Centrale di Sapienza;

VISTA la disponibilità di € 290.080,00 (pari all'importo necessario al finanziamento di 224 borse di collaborazione con importo unitario di € 1.295,00), sul conto A.C.02.02.010.010 "Borse di collaborazione part-time" (UA.S.001.DRD.AROF.AGD – codice COFOG MP.M2.P3.09.4 Progetto 011103_C_BOR_2);

VISTA la copertura economica attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento

DECRETA

ART. 1 (Oggetto)

È indetto per l'a.a. **2024/2025** un concorso per l'attribuzione di n. complessivi n. 224 contratti di collaborazione per attività a tempo parziale ("*borse di collaborazione*") da destinarsi all'attività di supporto presso varie Strutture dell'Amministrazione Centrale, elencate nell'**allegato 1** parte integrante del presente bando.

ART. 2 (Durata e periodo di svolgimento attività)

Le prestazioni richieste per la collaborazione sono stabilite in 150 ore, da ripartire in base alle esigenze interne delle Strutture e, orientativamente, con un impegno orario non superiore, di norma, a 4 ore giornaliere, da svolgersi nel corso dell'a.a. **2024/2025**.

Le 150 ore della collaborazione possono essere distribuite in un periodo inferiore a quello sovraesposto in base alle esigenze delle Strutture summenzionate, i dettagli sono riportati nell'**allegato 1**.

L'impegno di 150 ore totali deve essere svolto e terminato inderogabilmente nel periodo indicato.

Al termine delle 150 ore il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

È possibile beneficiare di un solo contratto di collaborazione per ciascun anno accademico.

ART. 3 (Tipologia di attività e modalità di svolgimento)

Le attività di supporto per le quali è prevista la collaborazione sono indicate, per ciascuna Struttura, nell'**allegato 1** parte integrante del presente bando.

ART. 4 (Organizzazione dell'attività e obblighi del borsista)

Le prestazioni sono rese secondo le modalità e nei periodi stabiliti dal Responsabile della Struttura al quale è stato assegnato il "borsista".

Modifiche al calendario dei turni assegnati, che garantiscano in ogni caso i servizi previsti, possono essere concordate tra i borsisti collaboratori, con successiva comunicazione al Responsabile della Struttura, che ne prende atto.

Sono fatte salve indicazioni diverse, indicate dal Responsabile della Struttura.

ART. 5 (Compenso e modalità di liquidazione)

Per la collaborazione è prevista l'attribuzione di un compenso che è esente da tributi. Il compenso è pari a € 1.295,00 per 150 ore.



L'importo complessivo del compenso viene liquidato, di norma, in due rate, ciascuna al raggiungimento di 75 ore di attività di collaborazione.

Nel caso in cui lo studente subentri nell'atto di incarico, il compenso è erogato in un'unica soluzione al termine dell'attività svolta, qualunque sia il numero residuale di ore lavorate.

Lo studente, in caso di rinuncia o conseguimento della laurea, ha diritto al pagamento delle ore lavorate se effettuate in numero superiore a 25.

Nel caso di risoluzione dell'atto di incarico per comprovati motivi disciplinari, il beneficiario non riceverà alcun emolumento.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART. 6 (Destinatari)

Destinatari sono esclusivamente gli studenti iscritti, nell'a.a. **2024/2025**, fino al primo anno fuori corso, ai seguenti corsi di studio di Sapienza Università di Roma:

- Laurea;
- Laurea Magistrale;
- Laurea Magistrale a ciclo unico;
- Laurea Magistrale a percorso unitario.

ART. 7 (requisiti di ammissione)

Possono partecipare alla selezione gli studenti che siano in possesso dei requisiti sotto indicati:

Requisiti generali ai sensi dell'art. 11 del Regolamento (merito)

- a) *Studenti iscritti a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale a ciclo unico oppure a percorso unitario*
- nell'anno accademico 2024/2025 essere iscritti a partire dal secondo anno del proprio corso di studi e fino al primo anno fuori corso;
 - aver ottenuto almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari previsti dal proprio percorso formativo, con riferimento all'anno accademico precedente a quello in cui è indetto il concorso;
 - avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, corrispondente al livello B-2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
 - avere un'ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, corrispondente al livello B-2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.
- b) *Studenti immatricolati a corsi di laurea magistrale*
- nell'anno accademico 2024/2025 essere immatricolati al primo anno;
 - per studenti con una pregressa carriera di laurea non italiana non convertibile aver sostenuto l'esame SAT (Scholastic Assessment Test), valido come carriera di laurea triennale;
 - avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, corrispondente al livello B-2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
 - avere un'ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, corrispondente al livello B-2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.



c) *Studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale ad anni successivi al primo*

- nell'anno accademico 2024/2025 essere iscritti a partire dal secondo anno del proprio corso di studi e fino al primo anno fuori corso;
- per studenti con una pregressa carriera di laurea non italiana non convertibile aver sostenuto l'esame SAT (Scholastic Assessment Test), valido come carriera di laurea triennale;
- aver ottenuto almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari previsti dal proprio percorso formativo, con riferimento all'anno accademico precedente a quello in cui è indetto il concorso;
- avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, corrispondente al livello B-2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- avere un'ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, corrispondente al livello B-2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Requisiti specifici ai sensi dell'art. 12 del Regolamento

Per concorrere all'assegnazione delle borse relative ad alcune specifiche strutture sono richiesti dei requisiti specifici riportati nell'allegato 1.

ART. 8 (esclusioni)

Sono esclusi dalla selezione gli studenti che nell'anno accademico **2024/2025**:

- sono risultati vincitori di un'altra borsa di collaborazione e abbiano formalmente accettato l'incarico anche se, successivamente alla predetta formalizzazione, hanno rinunciato;
- hanno già presentato otto domande di partecipazione ai concorsi per l'attribuzione di borse di collaborazione;
- non in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel bando di concorso;
- sono in possesso di un titolo universitario, sia laurea di Vecchio Ordinamento (ante D.M. n. 509/99) che di ordinamento di cui al D.M. n. 509/99 o D.M. n. 270/04, che sia superiore o di pari livello al titolo che aspirano a conseguire a conclusione del corso di studio a cui sono immatricolati o iscritti;
- si iscrivono solo a corsi singoli;
- che si sono trasferiti ad altra sede universitaria;
- che hanno rinunciato agli studi;
- che hanno sospeso gli studi;
- che sono iscritti oltre il primo anno fuori corso.

Inoltre, sono esclusi dalla selezione coloro che:

- hanno svolto una collaborazione negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso e sono incorsi nella decadenza dalla borsa di collaborazione a seguito di infrazioni al codice di comportamento;
- negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso hanno presentato un'autocertificazione non veritiera agli Organi o Uffici dell'Università e che, pertanto, sono stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi (art. 10 del D. Leg. n. 68/2012);

Nel caso in cui l'accettazione di un incarico di collaborazione per l'a.a. 2024/2025 sia avvenuta successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, si è esclusi dalla possibilità di ottenere la borsa di collaborazione assegnata con la presente procedura concorsuale.



ART. 9 (domanda di partecipazione al concorso)

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta obbligatoriamente per via telematica utilizzando il sistema informatico Borsecollaborazione, raggiungibile al seguente indirizzo web: <https://borsecollaborazione.uniroma1.it/> al quale accedere con le credenziali di Infostud.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per le ore **23:59:59** del giorno **27 ottobre 2024**.

Il presente bando raggruppa 5 procedure distinte di assegnazione borse di collaborazione, raggruppate sulla base dei diversi requisiti di partecipazione richiesti e identificate dallo specifico codice bando.

Lo studente potrà partecipare ad una o più procedure, ciascuna delle quali verrà identificata dal sistema come singola domanda tra le 8 disponibili per il corrente anno accademico.

All'interno di ciascuna procedura, laddove sono indicate più strutture, lo studente potrà scegliere quelle per cui partecipare al concorso (potrà sceglierne una, tutte, o solo quelle di interesse), selezionandole in ordine di preferenza (indicando in posizione 1 la Struttura che è la sua prima scelta e procedendo via via fino a quella "meno preferita", ma per la quale si vuole comunque partecipare).

Lo studente sarà inserito solo nelle graduatorie delle strutture che avrà esplicitamente selezionato.

Nel caso in cui uno **studente** risulti **vincitore in più Strutture** (tra quelle da lui indicate), lo stesso **sarà automaticamente assegnato alla Struttura in posizione più alta nel suo ordine di preferenza**.

Il concorso richiede la modalità di presentazione online.

Lo studente, dopo aver compilato la domanda dovrà necessariamente inviarla direttamente online, in totale autonomia.

(Dati necessari per la compilazione della domanda)

Al momento della compilazione di una nuova domanda, il sistema informatico BorseCollaborazione provvede a precaricare tutti i dati relativi alla carriera, presenti su Infostud. Sono considerati validi, ai fini del calcolo del merito, gli esami superati ed i crediti ottenuti fino al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

Per gli studenti immatricolati e iscritti ai corsi di laurea magistrale il merito deve essere calcolato su tutta la carriera universitaria, anche quella relativa alla laurea che, se conseguita presso altro Ateneo italiano o straniero, non è presente su Infostud.

Pertanto gli studenti che hanno conseguito **la laurea presso un altro Ateneo italiano** dovranno caricare manualmente nel sistema tutti i crediti e tutti gli esami della carriera pregressa con l'indicazione del voto espresso in trentesimi e del corrispondente numero di crediti acquisiti.

Gli studenti che hanno conseguito **la laurea presso un Ateneo straniero** la cui carriera non è convertibile, inseriranno, come carriera pregressa, il voto del SAT. Il sistema informatico convertirà il voto in in trentesimi secondo la seguente formula:

$$VSat_{convertito} = \left(\frac{V - V_{min}}{V_{max} - V_{min}} * (I_{max} - I_{min}) \right) + I_{min}$$

Dove:

V è il voto da convertire,

V_{min} è il voto minimo per ottenere la certificazione SAT acquisita, (=400/1600)

V_{max} è il voto massimo previsto per la certificazione SAT acquisita (=1600/1600)

I_{min} è il voto minimo per la sufficienza ad un esame in Sapienza (= 18/30),

I_{max} è il voto massimo ad un esame in Sapienza (=30/30).



Ad esempio, per uno studente che abbia la certificazione SAT con una votazione pari a 1200, i valori saranno:

$V = 1200$, (voto che lo studente ha preso nel SAT)

$V_{min} = 400$,

$V_{max} = 1600$,

$I_{min} = 18$,

$I_{max} = 30$

Il valore SAT convertito in trentesimi sarà quindi così calcolato:

$$VSat_{convertito} = \left(\frac{1200 - 400}{1600 - 400} * (30 - 18) \right) + 18 = \left(\frac{800}{1200} * 12 \right) + 18 = 26$$

Nell'esempio il sistema informatico caricherà per lo studente in questione una carriera pregressa di 180 cfu ed una media ponderata pari a 26.

(ulteriori precisazioni)

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata anche prima della effettiva immatricolazione o iscrizione all'anno accademico **2024/2025**.

In questa circostanza, in caso di vincita, prima di poter iniziare l'attività di collaborazione è necessario perfezionare l'immatricolazione o iscrizione entro il termine indicato nel Regolamento per gli studenti e le studentesse dei corsi di laurea e laurea magistrale dell'anno accademico **2024/2025**.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, sino all'accertamento dei requisiti prescritti e può esserne disposta l'esclusione, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

Si ricorda che per ciascun anno accademico ogni studente può **presentare massimo di 8 domande di partecipazione ai concorsi per attribuzione di borse di collaborazione**. Raggiunto tale limite il sistema non permetterà l'invio di ulteriori domande.

ART. 10 (Graduatorie e calcolo del merito dello studente)

Nel formulare le graduatorie vengono selezionate esclusivamente le domande presentate dagli studenti che abbiano i requisiti di ammissione e che non abbiano situazioni di incompatibilità indicate nel presente bando di concorso.

Per gli studenti ammessi nelle graduatorie è calcolato il punteggio che costituisce il merito.

Le graduatorie provvisorie sono generate direttamente dal sistema informatico

BorseCollaborazione, secondo i seguenti indici:

1. valore del merito in ordine decrescente;
2. in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio più basso;
3. in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Gli studenti iscritti in regime di studio a tempo parziale, se in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla graduatoria, sono inseriti alla fine delle stesse, secondo il merito decrescente acquisito e, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE più basso, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Il merito è calcolato sommando i seguenti parametri:

1. **la media ponderata dei voti** (pesati con i crediti relativi) degli esami sostenuti nel corso di studio attualmente frequentato e che sono verbalizzati con un voto; sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:



$$V_{medio} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

dove:

N è il numero degli esami sostenuti,

V_i è il voto conseguito nell' i -esimo esame,

C_i sono i crediti assegnati all' i -esimo esame.

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10.

Ad esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20 la media ponderata è calcolata pari a:

$$V_{medio} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10.

La media ponderata così ottenuta è moltiplicata per il parametro "coefficiente di rivalutazione", che è dato dal risultato del rapporto tra la media di Facoltà più alta indicata nella seguente tabella e la media della Facoltà di appartenenza del corso di laurea cui è iscritto il partecipante.

I coefficienti sono indicati nella seguente tabella:

Facoltà	Media di Facoltà	Coefficiente di rivalutazione
Architettura	27	1
Economia	25	1,08
Farmacia e medicina	26	1,04
Giurisprudenza	25	1,08
Ingegneria civile e industriale	25	1,08
Ingegneria dell'informazione, informatica e statistica	25	1,08
Lettere e filosofia	27	1
Medicina e odontoiatria	27	1
Medicina e psicologia	27	1
Scienze matematiche, fisiche e naturali	26	1,04
Scienze politiche, sociologia, comunicazione	26	1,04

2. **il rapporto tra i crediti ottenuti e tutti i crediti previsti** nel percorso formativo fino all'anno di corso precedente a quello cui si riferisce la borsa, compresi gli esami che assegnano una idoneità e le dissertazioni/elaborati finali e i tirocini. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30.

Il numero corrispondente ai crediti previsti nel percorso formativo fino all'anno di corso precedente a quello cui si riferisce la borsa è acquisito dal sistema informatico BorseCollaborazione dalle piattaforme informatiche Gomp e Infostud.

Si precisa che se al momento dell'invio della domanda di partecipazione non è approvato un percorso formativo individuale si utilizzano, per il calcolo dei crediti previsti nel



percorso formativo fino all'anno di corso precedente a quello cui si riferisce la borsa, quelli indicati nel Regolamento didattico del singolo Corso di studio.

Qualora il valore indicato nel Regolamento didattico non sia univoco poiché sono presenti più curricula, si utilizza il valore standard di 60 crediti formativi universitari per anno di iscrizione.

Si ricorda che, successivamente all'approvazione del percorso formativo individuale, sono necessarie almeno 24/48 ore affinché le piattaforme informatiche gomp e infostud si allineino e permettano allo studente di visualizzare in infostud le informazioni relative al percorso formativo approvato.

Pertanto, è onere del partecipante al concorso effettuare le operazioni necessarie all'approvazione del percorso formativo individuale nei tempi utili affinché queste informazioni siano disponibili e possano essere utilizzate per il corretto calcolo del merito.

Nel caso **di studenti immatricolati ed iscritti ai corsi di laurea magistrale** i parametri media ponderata, compresa l'applicazione del "coefficiente di rivalutazione", ed il rapporto tra crediti ottenuti e crediti previsti sono calcolati su tutti gli esami e crediti formativi universitari conseguiti, sia quelli della carriera attuale (laurea magistrale) sia quelli della carriera pregressa (laurea);

Il Settore Diritto allo studio – borse e provvidenze procede ad effettuare i controlli e le correzioni non totalmente automatizzabili, ma rilevati dal sistema informatico.

ART. 11 (Penalizzazioni)

Nel calcolo del punteggio del merito lo studente può subire delle penalità, che si esplicitano in decurtazioni del punteggio ottenuto in applicazione dell'art. 10 del presente bando di concorso:

- il valore della media ponderata è ridotto di un punto per ogni penalità;
- il valore del rapporto tra i crediti ottenuti e crediti previsti, dopo essere stato moltiplicato per 30, è ridotto di un punto per ogni penalità.

Lo studente subisce:

- n. 1 penalità se iscritto al 1° anno fuori corso;
- n. 2 penalità se ha ottenuto una abbreviazione di corso per qualsiasi motivazione (o perché in possesso di altra laurea di livello inferiore già conseguita o per il riconoscimento di esami da una precedente carriera non più valida in quanto terminata con una rinuncia agli studi).

Solo nel caso specifico in cui, lo studente sia stato iscritto al 1° anno con abbreviazione di corso, ma abbia conseguito il diploma di scuola superiore nell'anno immediatamente precedente a tale iscrizione, suddette penalità non verranno applicate.

Lo studente iscritto in corso, che nella sua carriera attuale risulta iscritto da un numero di anni superiore alla durata legale del corso stesso (per passaggi o trasferimenti intermedi), subirà una penalità aggiuntiva per ciascun anno eccedente tale durata.

ART. 12 (Valutazione di alcune tipologie di esami/crediti)

Gli esami ed i crediti conseguiti dallo studente immatricolato o iscritto a Sapienza Università di Roma presso Università estere (nell'ambito del progetto Erasmus+, "free mover", Erasmus Mundus ecc.) sono valutati solo se già convalidati o riconosciuti presso Sapienza Università di Roma.

Nel calcolo della media e del rapporto crediti acquisiti / crediti previsti non concorrono gli esami di profitto extracurricolari ex art. 6 del Regio Decreto n.1269/38 poiché tali esami non



concorrono al raggiungimento dei CFU previsti per il conseguimento del titolo e non fanno media.

Nel calcolo della media e del rapporto crediti acquisiti / crediti previsti non concorrono i corsi singoli se gli stessi non sono stati già riconosciuti nel corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico oppure a percorso unitario al quale lo studente è immatricolato/iscritto per l'anno accademico **2024/2025**.

In caso di corsi integrati (con esami composti da più insegnamenti o moduli), nella valutazione del calcolo del merito, sono considerati il voto e i crediti conseguiti e convalidati relativi all'esame finale.

Nel calcolo del rapporto crediti acquisiti / crediti previsti non concorrono i crediti derivanti dalle ADE, se queste non sono state ufficialmente verbalizzate.

ART. 13 (Pubblicazione delle graduatorie provvisorie/definitive)

Le graduatorie di merito provvisorie sono pubblicate **entro il giorno 7 novembre 2024**.

Lo studente riceve un avviso nella casella di posta elettronica istituzionale Sapienza per la consultazione del proprio punteggio nell'area personale del gestionale BorseCollaborazione.

La pubblicazione avviene nel sito di Sapienza Università di Roma

https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_borse/71 a norma di legge.

La pubblicazione costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati.

Nella graduatoria sono indicati in ordine progressivo, in base al punteggio conseguito, gli studenti vincitori, gli studenti idonei non vincitori e gli studenti esclusi.

Le graduatorie provvisorie sono rese definitive qualora dalla data di pubblicazione, trascorsi 5 giorni naturali e consecutivi, non siano presentate richieste di revisione delle stesse.

Il Settore Diritto allo studio - borse e provvidenze dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio pubblica un apposito avviso nel quale è precisato che le graduatorie provvisorie sono divenute definitive.

In caso di richieste di revisione il Settore Diritto allo studio - borse e provvidenze pubblica un avviso nel quale viene precisata la data entro cui sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

ART. 14 (Istanza di rettifica delle graduatorie provvisorie)

Avverso le graduatorie provvisorie lo studente che ha partecipato al concorso può presentare, tramite email inviata dal proprio indirizzo istituzionale Sapienza, istanza di rettifica per la correzione di errori e/o omissioni, che deve pervenire al Settore Diritto allo studio – borse e provvidenze dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio all'indirizzo e-mail dirittoallostudio@uniroma1.it improrogabilmente entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

È nulla l'istanza ricevuta oltre il termine predetto. Nell'istanza devono essere indicati, in maniera chiara e puntuale, i motivi di richiesta di rettifica della graduatoria.

Il Settore Diritto allo studio – borse e provvidenze dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio esamina nel merito l'istanza entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla sua presentazione.

In caso di accoglimento si provvede a stilare e pubblicare un avviso con le nuove graduatorie, che sono definitive.

Non sono previsti ulteriori gradi di ricorso.

La pubblicazione delle graduatorie definitive costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati dell'esito dell'istanza di rettifica.



ART. 15 (Atto di incarico unilaterale)

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive gli studenti assegnatari delle borse di collaborazione (vincitori o subentrati a seguito di scorrimenti), ricevono una notifica di convocazione per accettare la borsa via email nella casella di posta elettronica istituzionale Sapienza.

ATTENZIONE: Poiché il sistema in automatico esclude dalle convocazioni gli studenti vincitori che nel frattempo abbiano accettato una borsa di collaborazione presso un'altra Struttura i primi idonei in graduatoria diventano subito vincitori e ricevono subito la convocazione.

Gli studenti devono accedere al sistema informatico BorseCollaborazione e, attraverso la funzione dedicata, devono accettare l'incarico entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla suddetta convocazione.

Tale operazione definita “**accettazione formale della borsa**” è una operazione irreversibile e comporta l'immediata decadenza da tutte le altre graduatorie nelle quali si è utilmente collocati.

I vincitori che non accettano entro il termine predetto sono considerati rinunciatari e decadono dal diritto al contratto di collaborazione su questo bando di concorso.

Successivamente, nel sistema informatico BorseCollaborazione sarà caricato l'atto di incarico: tale operazione non è automatica, pertanto dal giorno dell'accettazione al giorno del caricamento dell'atto firmato sul sistema possono passare anche diversi giorni. Nel momento in cui l'atto viene caricato il sistema invia allo studente una notifica all'indirizzo email istituzionale.

Accedendo al sistema lo studente visualizza l'atto in bozza e potrà scaricarlo solo dopo l'esplicita accettazione della privacy che deve essere effettuata di norma entro 5 giorni dalla notifica di caricamento dell'atto stesso.

L' accettazione della privacy è una operazione vincolante per poter iniziare l'attività, ma indipendente **dall'accettazione formale della borsa che è già avvenuta nella fase precedente.**

La mancata accettazione della privacy non permette comunque allo studente di usufruire di altre borse di collaborazione per il medesimo anno accademico (in quanto questa possibilità si perde al momento dell'accettazione formale della borsa, avvenuta nella fase precedente).

I vincitori che intendano rinunciare all'incarico in data successiva all'avvio dell'attività di collaborazione sono tenuti a comunicarlo inviando una comunicazione all'indirizzo e-mail dirittoallostudio@uniroma1.it con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto.

L'assegnatario della borsa viene pagato, preferenzialmente, tramite accredito su conto corrente o carta prepagata che dev'essere intestata o cointestata al predetto. **Pertanto, affinché il pagamento avvenga automaticamente sul proprio conto, è necessario che l'interessato registri il proprio IBAN su Infostud prima della accettazione formale della borsa.**

Le successive modifiche (comunicazione iniziale di Iban non registrato in precedenza o cambio conto corrente) dovranno essere comunque **registrate su Infostud oltre termine e notificate via email all'indirizzo** dirittoallostudio@uniroma1.it



ART. 16 (Scorrimento delle graduatorie)

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia, sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria.

In tal caso l'assegnazione è resa nota ai candidati idonei chiamati in sostituzione attraverso una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale Sapienza, che avvisa lo studente che il suo status in graduatoria è passato da idoneo a vincitore.

ATTENZIONE: Poiché il sistema in automatico esclude dalle convocazioni gli studenti idonei che nel frattempo abbiano accettato una borsa di collaborazione presso un'altra struttura, la probabilità che uno studente idoneo venga comunque convocato nel tempo potrebbe essere elevata.

Lo studente deve accedere al sistema informatico BorseCollaborazione e attraverso la funzione dedicata deve accettare l'incarico entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla suddetta convocazione.

L'accettazione formale della borsa di collaborazione è una operazione irreversibile e comporta l'immediata decadenza da tutte le altre graduatorie nelle quali si è utilmente collocati.

I vincitori che non accettano entro il termine predetto sono considerati rinunciatari e decadono dal diritto al contratto di collaborazione.

Sono esclusi dalla possibilità di subentrare gli studenti che sono risultati vincitori di un'altra borsa di collaborazione e hanno formalmente accettato l'incarico anche se, successivamente alla predetta formalizzazione, hanno rinunciato.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di attingere alle graduatorie di merito del presente bando di concorso nel caso in cui nel corso del corrente anno accademico sopravvenute necessità rendessero necessario reclutare ulteriori studenti collaboratori oppure per saturare posti non assegnati in Strutture dell'Amministrazione Centrale, in cui risultassero esaurite le graduatorie di merito.

ART. 17 (Codice di comportamento)

Contestualmente all'atto di incarico lo studente riceve il codice di comportamento, parte integrante dell'atto stesso.

ART. 18 (Decadenza dall'attività a tempo parziale)

Lo studente decade dallo status di "borsista" nei seguenti casi:

1. conseguimento del titolo di studio. Nel caso particolare di conseguimento del titolo di studio triennale con successiva immatricolazione ad un Corso di Laurea Magistrale presso "Sapienza", la borsa di collaborazione potrà essere sospesa nel periodo compreso tra la laurea triennale e la successiva immatricolazione e ripresa per permettere allo studente di terminare l'attività sempre entro la fine dell'a.a. **2024/2025**;
2. aver presentato un'autocertificazione non corrispondente al vero agli Organi o Uffici dell'Università;
3. irrogazione di provvedimento disciplinare più grave della censura riguardante lo status di studente;
4. mancato rispetto del codice di comportamento;
5. la non ottemperanza al calendario delle attività di collaborazione assegnato per più di due turni;
6. rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università;
7. rinuncia alla borsa, formulata con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto.



ART. 19 (Trattamento dati personali)

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assegnazione di un contratto di collaborazione per attività a tempo parziale (*"borsa di collaborazione"*)

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

È legale rappresentante dell'Università il Rettore pro tempore. Dati di contatto: urp@uniroma1.it; protocollosapienza@cert.uniroma1.it.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: responsabileprotezionedati@uniroma1.it; rpd@cert.uniroma1.it

Si informa il candidato, come previsto dal Regolamento U.E. n.679/2016 - Regolamento Generale per la protezione dei dati personali – che, ricorrendone le condizioni, potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15, la loro rettifica ai sensi dell'art. 16, la loro cancellazione ai sensi dell'art. 17 nonché la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18. Il candidato, inoltre, potrà esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 ed opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, il candidato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento ha designato, presso ogni Area e Struttura, propri rappresentanti che provvedono ad individuare e incaricare ogni unità di personale ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati nell'ambito dello svolgimento della propria attività.

Si riporta nell'allegato "Informativa privacy" del presente bando l'Informativa sul trattamento dei dati personali in base al regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 e al d.lgs n. 196 del 30.06.2003, come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento europeo.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva avviene nel rispetto della tutela della riservatezza e protezione dei dati personali ed in applicazione delle norme riguardanti la pubblicità/trasparenza dell'azione amministrativa.

ART. 20 (Responsabile del procedimento)

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. è responsabile del procedimento amministrativo la dr.ssa Maria Teresa Raffa – Responsabile Settore Diritto allo studio – borse e provvidenze dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio – recapito e-mail dirittoallostudio@uniroma1.it

F.to **LA RETTRICE**



ALLEGATO 1

La seguente tabella riporta le borse di collaborazione disponibili nelle varie strutture dell'Amministrazione centrale. Lo studente deve selezionare nel sistema [Borsecollaborazione](#) il "Codice domanda CONCORSO" per cui intende partecipare. L'invio della domanda per uno specifico codice equivale alla presentazione di una tra le 8 domande che lo studente può presentare per l'a.a. 2024/2025.

N.	STRUTTURA	ATTIVITA'	NUM. BORSE	ALTRI REQUISITI RICHIESTI	Codice domanda CONCORSO
1.	AROF - SETTORE Internazionalizzazione didattica e mobilità extra UE	Servizi di accoglienza, orientamento, informazione, archiviazione relativamente a progetti nel quadro del Programma Erasmus+ ICM (Extra UE), mobilità Erasmus+ ICM studentesca outgoing e incoming, corsi intensivi (Summer/Winter School) e MOOC. È previsto, inoltre, il supporto alle attività di redazione e pubblicizzazione delle iniziative del Settore.	5	<ul style="list-style-type: none"> • INF/01 • ING-INF/05 • ICAR/17 • SPS/08 • SPS/07 • L-ART/05 • L-ART/06 	Unico_INTERNAZIONALE (Domanda con ordine di preferenza tra massimo 2 strutture)
2.	AROF - SETTORE Mobilità Erasmus UE	Servizi di accoglienza, orientamento, informazione, archiviazione nell'ambito delle iniziative relative al Programma Erasmus. È previsto, inoltre, il supporto alle attività di redazione e pubblicizzazione delle iniziative del Settore.	5		
3.	Area Affari generali - Settore Archivio storico	Supporto alla salvaguardia, alla tutela, alla valorizzazione e promozione del patrimonio storico documentale, attraverso le attività di: <ul style="list-style-type: none"> • censimento; • schedatura riordino e inventariazione del patrimonio documentale; • recupero e gestione del materiale prodotto dalle diverse strutture dell'Amministrazione centrale divenuto documentazione storica e quindi destinata alla conservazione perenne; • realizzazione di un sistema informatico impostato secondo corrette regole archivistiche, destinato ad agevolare la fruibilità della documentazione da parte di docenti, studiosi e studenti. 	40	<ul style="list-style-type: none"> • M-STO/01 • M-STO/02 • M-STO/04 • M-STO/08 • M-STO/09 • SPS/03 	Unico_ARCHIVIO Domanda per singola struttura
4.	Area Gestione edilizia	Archiviazione e organizzazione dei fascicoli del fabbricato, anche in forma digitale.	2	<ul style="list-style-type: none"> • INF/01 • ING-INF/05 • ING-INF/04 • MAT/05 	Unico_AGE Domanda per singola struttura
5.	Area Supporto alla ricerca	Supporto ai servizi di accoglienza, informazione, archiviazione e, nell'ambito delle attività dell'Area, supporto alla segreteria tecnico scientifica del Comitato etico per la Ricerca Transdisciplinare.	1	<ul style="list-style-type: none"> • M-PSI/01 • M/PSI-03 • M-PSI/04 	Unico_ASUR Domanda per singola struttura



N.	STRUTTURA	ATTIVITA'	NUM. BORSE	ALTRI REQUISITI RICHIESTI	Codice domanda CONCORSO
6.	Area Appalti e approvvigionamenti – Sapienza Store	Promozione dell'offerta formativa dell'Università e degli eventi legati all'"orientamento" quali, a mero titolo esemplificativo, la presenza in occasione della manifestazione Porte Aperte, convegni e in tutte quelle occasioni di promozione dell'identità Sapienza attraverso l'esposizione di articoli del merchandising	4		
7.	Area Servizi agli studenti - Settore promozione, reclutamento e prevalutazione studenti internazionali	Supporto alle attività di informazione per gli studenti internazionali in fase di prevalutazione	3		
8.	Area Supporto alla ricerca	Servizi di accoglienza, orientamento, informazione, archiviazione relativamente ai finanziamenti di Ateneo per la Ricerca (Ricerca di Ateneo, Medie e Grandi Attrezzature, Grandi Scavi, Convegni, Seminari e Workshop)	1		
9.	AROF - SETTORE Dottorato di ricerca – Corsi e carriere	Servizi di accoglienza, orientamento, informazione, archiviazione relativamente a corsi di Dottorato di Ricerca	2	-	Unico_VARIE-STRUTTURE
10.	AROF - SETTORE Studenti con disabilità e Dsa	Servizi di supporto in favore degli studenti con disabilità e con DSA	2		Domanda con ordine di preferenza tra massimo 18 strutture
11.	Ufficio della Rettrice - Cerimoniale	Accoglienza, orientamento, informazione e archiviazione curate dal Cerimoniale. Gli studenti collaboratori eseguiranno esclusivamente compiti di supporto alle attività del Cerimoniale e svolgeranno le loro attività sia all'interno che all'esterno della Città universitaria, se preventivamente autorizzati. Collaboreranno alle attività dell'ufficio e parteciperanno alle manifestazioni e alle cerimonie istituzionali, ai convegni e ai congressi in cui è prevista la presenza di Autorità.	8		
12.	Area Servizi agli studenti - segreterie amministrative	Supporto nella gestione amministrativa delle carriere degli studenti	17		



N.	STRUTTURA	ATTIVITA'	NUM. BORSE	ALTRI REQUISITI RICHIESTI	Codice domanda CONCORSO
13.	Area Servizi agli studenti - Settore CIAO - Informazioni per gli studenti	L'attività di collaborazione presso il Settore CIAO - Informazioni per gli studenti sarà svolta esclusivamente nel periodo di attività tra il 20 gennaio 2025 e il 15 luglio 2025 per le attività di seguito indicate. Attività di informazione e supporto a studenti e le matricole relativamente a modalità di immatricolazione e di iscrizione; individuazione dell'ufficio competente a risolvere il problema segnalato (segreterie, uffici e strutture di servizio e di utilità); utilizzo del sistema informativo di ateneo (Infostud); procedure previste nei regolamenti per gli studenti (passaggi, trasferimenti ecc...); promozione dei servizi, delle attività e iniziative culturali di Ateneo.	45		Unico_VARIE-STRUTTURE Domanda con ordine di preferenza tra massimo 18 strutture
14.	AROF - PCTO	Supporto alla realizzazione dei progetti PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento)	48		
15.	AROF - SETTORE Esami di Stato	Aggiornamento archivio informatico e supporto a studenti e laureati che debbono sostenere gli Esami di Stato.	1		
16.	AROF - SETTORE Master universitari, C.A.F e C.F.	Servizi di accoglienza, orientamento, informazione, archiviazione nell'ambito dell'offerta formativa relativa ai Master e i Corsi di Alta formazione e formazione.	2	-	
17.	AROF - SETTORE Diritto allo studio - Borse e provvidenze	Supporto in favore gli studenti iscritti al Polo Universitario Penitenziario Sapienza (PUP-Sapienza) che consistono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, in supporto presso aule o per via telematica per la stesura di appunti; interazione con i docenti ed i compagni di corso dello studente iscritto al PUP Sapienza per reperire materiale didattico utile al superamento degli esami del corso di studio; aiuto finalizzato allo studio individuale; supporto per la definizione e la realizzazione del piano di studio; eventuale supporto didattico in accordo con i docenti dei corsi di studio; supporto informatico.	3		
18.	AROF - SETTORE Formazione in convenzione e non formale	Promozione dell'offerta formativa non formale, servizi correlati.	1		
19.	AROF - SETTORE Orientamento e tutorato	Promozione dell'offerta formativa dell'Università e degli eventi legati all'orientamento.	10		



N.	STRUTTURA	ATTIVITA'	NUM. BORSE	ALTRI REQUISITI RICHIESTI	Codice domanda CON CORSO
20.	AROF - SETTORE Scuole di specializzazione	Servizi di accoglienza, orientamento, informazione, archiviazione riguardanti le scuole di specializzazione mediche (SSM) e Scuole di Specializzazione non mediche.	2		Unico_VARIE-STRUTTURE Domanda con ordine di preferenza tra massimo 18 strutture
21.	Centro InfoSapienza	Supporto dei servizi di help desk del Centro quali quelli di posta elettronica studenti, Infostud e Moodle. Gli studenti dovranno svolgere le attività attraverso l'impiego di applicativi e strumenti informatici di uso comune (PC, e-mail, piattaforme applicative).	8	-	
22.	Ufficio della Rettrice - Stampa e comunicazione	supporto all'attività di comunicazione e diffusione di notizie destinate a stampa e social di Ateneo.	10		
23.	Ufficio Speciale Prevenzione Protezione e Alta Vigilanza	Servizi di informazione e archiviazione riguardanti le attività finalizzate alla prevenzione e protezione dai rischi per la salute e sicurezza sul lavoro e la corretta applicazione di quanto previsto dal Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza dell'Ateneo.	4		
Totale			224		



ALLEGATO - Informativa privacy

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27.04.2016 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI" E DEL D.LGS. N. 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", COME MODIFICATO DAL D.LGS. N. 101 DEL 10.08.2018, RECANTE DISPOSIZIONI PER L'ADEGUAMENTO DELL'ORDINAMENTO NAZIONALE AL REGOLAMENTO EUROPEO

Titolare del trattamento dei dati

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", nella persona del legale rappresentante *pro tempore* domiciliato per la carica in Piazzale Aldo Moro, n. 5, cap. 00185 - Roma

Dati di contatto: rettricesapienza@uniroma1.it

PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

responsabileprotezionedati@uniroma1it

PEC: rpd@cert.uniroma1.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati personali richiesti all'Interessato sono effettuati ai sensi dell'articolo 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le seguenti finalità: fruizione di contributi, agevolazioni, servizi relativi al diritto allo studio universitario, assegnazione di un contratto di collaborazione per attività a tempo parziale ("*borsa di collaborazione*") nel rispetto del quadro normativo vigente. A tal fine tutti i recapiti forniti mediante compilazione della domanda e/o già presenti in infostud verranno utilizzati per comunicazioni inerenti il precedente punto, compreso il numero di telefono e il nome utente WhatsApp. I dati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali previste, nell'ambito del disposto di leggi, regolamenti o norme contrattuali.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati può comportare la mancata esecuzione di un compito di interesse pubblico. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con Sapienza Università di Roma. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Natura dei dati personali strettamente necessari per perseguire le finalità descritte

I dati personali raccolti e trattati sono i seguenti:

- dati anagrafici;
- dati relativi alla carriera universitaria;
- dati ISEE per il diritto allo studio universitario;
- dati fiscali e retributivi inseriti on line all'atto di immatricolazione o di iscrizione ad anni successivi, o forniti tramite autocertificazione documentale;
- dati necessari ai fini dell'erogazione delle borse di collaborazione;
- dati forniti di volta in volta dagli utenti in relazione allo specifico servizio richiesto.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali di Sapienza, in particolare per gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini dell'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti.



Eventuali destinatari o categorie di destinatari dei dati

I Dati potranno essere comunicati a terzi, in conformità alla normativa nazionale ed europea vigente, in particolare agli Uffici interni di Sapienza.

Periodo di conservazione

Le domande di partecipazione al concorso saranno conservate 5 anni con decorrenza del termine dalla data dell'ultimo atto presente nel fascicolo. Il bando di concorso e gli atti relativi alla procedura di espletamento del concorso avranno conservazione illimitata.

Diritti dell'interessato

Si informa che l'interessato potrà chiedere al Titolare del trattamento dei dati, ricorrendone le condizioni, l'**accesso** ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la **rettifica** degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la **cancellazione** degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, l'Università ed i professionisti che li hanno trattati) o la **limitazione** del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà **opporsi** al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla **portabilità** dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

Modalità di esercizio dei diritti e reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali

Fermo restando quanto sopra specificato, l'interessato può far valere i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR utilizzando i dati di contatto indicati a pag. 1 della presente informativa. Per ulteriori informazioni, può consultare il **Vademecum per l'esercizio dei diritti** pubblicato sulla pagina *web* <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-privacy> nell'apposita sezione "Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali".

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, Lei ha altresì il diritto di proporre **reclamo** all'Autorità di controllo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento. In Italia tale funzione è esercitata dal Garante per la Protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).

La partecipazione al concorso con le modalità di cui al presente bando implica la presa di conoscenza della suddetta informativa.