



Disp. 1789 del 30/4/2013

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO SOUL DELL'UNIVERSITA' DI ROMA "LA SAPIENZA"

VISTO

L'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio:

Visto l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 così come modificato dalla L. n.69 del 2009 art.2 comma 2 e dalla L. n.102 del 2009 art. 17 comma 27 che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

Visto il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12.08.2008 e rettificato con D.D. n. 888 del 24.09.2008 e D.D. n. 586 del 06.07.2009;

Considerato che dalla verifica preliminare non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per far fronte alle esigenze rappresentate dal Progetto SOUL dell'Università di Roma "La Sapienza";

È INDETTA

Una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi per lo svolgimento dell'attività di:

- N. 1 esperto progettazione analisi e valutazione attività di orientamento e placement;
- N. 1 collaboratore organizzativo per le attività di studio, sistematizzazione e trattamento dati;



- N. 2 esperti in servizi di Job Placement interuniversitario e progettazione di piattaforme dedicate;
- N. 1 esperto Ufficio Stampa e comunicazione esterna.

Articolo 1

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare soggetti disponibili a stipulare contratti di diritto privato per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle seguenti attività:

Esperto progettazione analisi e valutazione attività di orientamento e placement

Laureati con votazione non inferiore a 110/110 nelle seguenti classi di Laurea:

- LM-78 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- LM 85 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- LM 57 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- completa autonomia nell'utilizzo di piattaforme informatiche;
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

Collaboratore organizzativo per le attività di studio, sistematizzazione e trattamento dati

Laureati con votazione non inferiore a 110/110 nelle seguenti classi di Laurea:

- LM 88 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- completa autonomia nell'utilizzo di piattaforme informatiche;
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

Esperti in servizi di Job Placement interuniversitario e progettazione di piattaforme dedicate:

Laureati con votazione non inferiore a 108/110 nelle seguenti classi di Laurea:

- LM 56 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- LM-77 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;



- LM 88 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- completa autonomia nell'utilizzo di piattaforme informatiche;
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

Esperto Ufficio Stampa e comunicazione esterna:

Laureati con votazione non inferiore a 110/110 nelle seguenti classi di Laurea:

- LM 88 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- completa autonomia nell'utilizzo di piattaforme informatiche;
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

Articolo 2

I contratti di collaborazione verranno stipulati secondo le necessità della struttura e la disponibilità finanziaria nel periodo compreso tra il **01/07/2013 e il 30/06/2014**; la prestazione avrà durata massima di 12 mesi a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

Le collaborazioni prevedono un corrispettivo annuo complessivo pari a:

- esperto progettazione analisi e valutazione attività di orientamento e placement € 26.000,00 lordo oneri ente/beneficiario;
- collaboratore organizzativo per le attività di studio, sistematizzazione e trattamento dati € 26.000,00 lordo oneri ente/beneficiario;
- esperto in servizi di Job Placement interuniversitario e progettazione di piattaforme dedicate € 26.000,00 lordo oneri ente/beneficiario;
- esperto Ufficio Stampa e comunicazione esterna € 13.000,00 lordo oneri ente/beneficiario.



Articolo 3

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con la Struttura.

Articolo 4

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

N. 1 esperto progettazione analisi e valutazione attività di orientamento e placement:

Laureati con votazione non inferiore a 110/110 nelle seguenti classi di Laurea:

- LM 78 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- LM 85 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- LM 57 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- completa autonomia nell'utilizzo di piattaforme informatiche;
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

Soggetti con elevata professionalità che abbiano maturato più di 36 mesi di esperienza presso Servizi di Placement universitari. I candidati devono svolto attività di progettazione, coordinamento e monitoraggio di progetti nazionali ed europei volti a favorire l'attività di orientamento al lavoro e di placement. I candidati devono inoltre aver maturato esperienza nella valutazione di politiche del lavoro anche attraverso la realizzazione di indagini scientifiche volte all'analisi dell'incontro domanda/offerta.

N. 1 Collaboratore organizzativo per le attività di studio, sistematizzazione e trattamento dati:

Laureati con votazione non inferiore a 110/110 nelle seguenti classi di Laurea:

- LM 88 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;



- completa autonomia nell'utilizzo di piattaforme informatiche;
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.
-

Soggetti che abbiano maturato più di 12 mesi di esperienza presso Servizi di Placement universitari in rete svolgendo attività di gestione, organizzazione e comunicazione delle attività, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche basate su gestionale CSM. I candidati devono inoltre aver maturato esperienza sul trattamento, gestione e inserimento di dati ed elaborazioni statistiche di base attraverso l'uso di specifici programmi.

N. 2 Esperti in servizi di Job Placement interuniversitario e progettazione di piattaforme dedicate:

Laureati con votazione non inferiore a 108/110 nelle seguenti classi di Laurea:

- LM 56 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- LM 77 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- LM-88 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- completa autonomia nell'utilizzo di piattaforme informatiche;
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

Soggetti con elevate professionalità che abbiano maturato oltre 36 mesi di esperienza, anche in Progetti FSE e nazionali, nel coordinamento di Servizi di Placement universitari. I soggetti devono essere in grado di gestire tutte le attività previste attraverso l'utilizzo di gestionali online. Si richiedono competenze specifiche nell'attività di gestione delle imprese, approvazione e monitoraggio delle opportunità di lavoro e tirocinio pubblicate e analisi dei profili professionali richiesti.

N. 1 Esperto Ufficio Stampa e comunicazione esterna:

Laureati con votazione non inferiore a 110/110 nelle seguenti classi di Laurea:

- LM 88 o equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.07.2009;
- completa autonomia nell'utilizzo di piattaforme informatiche;
- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.



Soggetti con elevate professionalità che abbiano maturato più di 36 mesi di esperienza presso Servizi di Placement universitari svolgendo attività di ufficio stampa e comunicazione e relazioni esterne. I candidati devono avere competenze specifiche nella gestione delle attività anche attraverso l'utilizzo di piattaforme informatiche basate su sistemi CMS sia per la gestione di news e contenuti multimediali che per l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

Articolo 5

Il punteggio riservato alla valutazione dei titoli è: 30/100.

Sono titoli valutabili: dottorato e master in tematiche inerenti il profilo professionale prescelto ed esperienza nelle specifiche aree oggetto dell'attività di collaborazione.

Rilevanza di interesse pubblico degli enti in cui sono state svolte le attività: max 10 punti.

Il punteggio riservato al colloquio è: 60/100.

Il colloquio sarà volto ad accertare le capacità attitudinali necessarie per lo svolgimento delle attività specificate all'art. 1 e l'esistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso. Esso verterà sulla normativa relativa al mercato del lavoro, le tematiche inerenti l'incontro fra domanda e offerta di lavoro per i laureati e su elementi di base di informatica.

Saranno ammessi al colloquio i candidati ritenuti in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura, collocati nella graduatoria entro i primi 10 posti per ciascun profilo messo a bando.

I candidati ammessi saranno convocati a mezzo posta elettronica.

Articolo 6

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato con evidenziato il profilo per il quale si intende concorrere, dovrà essere presentata esclusivamente a mano presso l'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio – Settore Gestione progetti Convenzioni e Controlli ubicato presso il Palazzo delle Segreterie, scala C secondo piano - nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle h. 8.30 alle h.12.00 e il martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 entro e non oltre **15 maggio 2013** alle ore 12.00 pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Alla domanda di partecipazione



deve essere allegata una dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum vitae firmato, una fotocopia di un documento di identità in corso di validità e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Articolo 7

La Commissione giudicatrice, composta da n. 3 componenti, di cui uno esercitante funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito web dell'Università.

Articolo 8

Il Direttore dell'Area di Responsabilità Amministrativa interessato, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

I candidati in base al punteggio in graduatoria saranno invitati alla stipula del contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Roma, 30 aprile 2013

Il Direttore dell'Area Offerta Formativa Diritto allo Studio
F.to Dott.ssa Rosalba NATALE

GB