

D.R. n. 1243/2025

Prot. n. 0058502

del 16/04/2025

“ProMOTing innoVation capacity IN the hiGher Education System of Argentina and ITalia through an Action scheme for the MobiLlty And cooperation of UNiversity StudeNts and ProfESSors” “MOVING ITALIANESS” - Codice Progetto TNE23-00080 CUP F31I24000320006

BANDO DI CONCORSO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE TNE-MOVING ITALIANESS DESTINATO A FINANZIARE LA MOBILITÀ IN USCITA DI STUDENTI E DOTTORANDI UNIVERSITARI VERSO LE ISTITUZIONI ESTERE ASSOCIATE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), INIZIATIVE EDUCATIVE TRANSNAZIONALI (TNE), PREVISTE DALLA SOTTOMISURA T4 “INIZIATIVE TRANSNAZIONALI IN MATERIA DI ISTRUZIONE”, INVESTIMENTO 3.4 “DIDATTICA UNIVERSITARIA E COMPETENZE AVANZATE” DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 “ISTRUZIONE E RICERCA” – COMPONENTE 1 “POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI ALL’ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL’UNIVERSITÀ”; Codice Progetto TNE23-00080- CUP F31I24000320006

PREMESSO CHE

- in data 03 ottobre 2023, il Ministero dell’Università e della Ricerca (in seguito “MUR”), Direzione Generale dell’Internazionalizzazione e della comunicazione, adottava il Decreto Direttoriale 0167 avente ad oggetto “Avviso per la concessione di finanziamenti destinati a iniziative educative transnazionali” (in seguito “Avviso”);
- l’Avviso definiva gli “indirizzi specifici, ai fini della selezione e del finanziamento, di almeno 10 iniziative educative transnazionali (TNE), previste dalla sottomisura T4 “Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione”, Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”;
- intendendo partecipare, Il Consorzio Interuniversitario Italiano per l’Argentina (CUIA) sviluppava una proposta progettuale dal titolo “ProMOTing innoVation capacity IN the hiGher Education System of Argentina and ITalia through an Action scheme for the MobiLlty And cooperation of UNiversity StudeNts and ProfESSors” – MOVING ITALIANESS” (in seguito “Proposta Progettuale”) congiuntamente con le seguenti Istituzioni sue associate che prendono parte attivamente al progetto:
 - Università degli Studi del Molise
 - Università degli Studi di Messina
 - Università degli Studi di Torino
 - Alma Mater Studiorum - Università di Bologna
 - Università degli Studi di Firenze
 - Sapienza Università di Roma
 - Università degli Studi di Teramo
 - Università degli Studi della Tuscia
 - Università degli Studi di Padova
 - Università degli Studi di Napoli Federico II
 - Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Università degli Studi di Pavia
Università Politecnica delle Marche
e la presentavano al MUR in data 28 novembre 2023 (TNE23-00080);

DATO ATTO CHE

- con Decreto Direttoriale n. 188 del 26 giugno 2024 il MUR ha approvato la graduatoria provvisoria dei progetti ammissibili e finanziabili a valere sui fondi di cui al D.D. prot. n.167 del 03 ottobre 2023;
- in data 12 luglio 2024 il CUIA, in qualità di capofila, ha provveduto a trasmettere alla Direzione Generale dell'Internazionalizzazione e della comunicazione la rimodulazione del progetto e del piano dei costi in esito alla rideterminazione del finanziamento riconosciuto;
- con Decreto Direttoriale n. 255 del 25 luglio 2024 il MUR ha approvato la graduatoria finale dei progetti ammissibili e finanziabili dopo la rimodulazione del budget a valere sui fondi di cui al D.D. prot. n.167 del 03 ottobre 2023;
- la Proposta Progettuale MOVING ITALIANESS, con 18 punti, è risultata ammissibile e finanziabile per la somma di € 1.988.761,28 (in seguito "Progetto");

CONSIDERATO CHE

- il MUR ha riconosciuto la possibilità al CUIA, quale soggetto capofila, di sottoscrivere accordi con le Istituzioni Estere che hanno manifestato interesse a partecipare al Progetto, anche in nome e per conto delle Università Italiane associate e partner di progetto;
- il Presidente del CUIA ha sottoscritto con il Ministero dell'Università e Ricerca l'Atto d'Obbligo;
- unitamente al decreto di concessione delle agevolazioni e alla sottoscrizione dell'atto d'obbligo, anche in considerazione della rimodulazione del budget, le Parti sono tenute a dare attuazione al Progetto;

ACCERTATO CHE

- il Dipartimento di Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura presenta la necessaria disponibilità di bilancio sul conto AC.01.01.030.010 - Programmi di mobilità e scambi culturali studenti,

LA RETTRICE DECRETA

ART. 1 - OGGETTO

Nell'ambito del Progetto "TNE-MOVING ITALIANESS", coordinato dal CUIA, è indetta una procedura di selezione per assegnare contributi economici nei limiti della dotazione finanziaria del progetto, riservati a complessivi n.5 tra studenti della scuola di specializzazione (n.2) e dottorandi (n.3) (da ora in poi denominati studenti) della Facoltà di Architettura di Sapienza Università di Roma per effettuare periodi di mobilità presso la Facoltà di Architettura Disegno e Urbanismo dell'Università di Buenos Aires, Argentina.

ART. 2 - OBIETTIVI

Il Progetto TNE-MOVING ITALIANESS intende sia stabilire nuove relazioni sia consolidare e rafforzare le partnership internazionali esistenti con l'Argentina. Pertanto, l'obiettivo generale del presente

bando è di consentire agli studenti di svolgere un periodo all'estero per studio o formazione o ricerca o tirocinio presso delle Istituzioni straniere di alta formazione aventi accordi con docenti del Dipartimento di Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura di Sapienza Università di Roma.

Le attività di studio o formazione o ricerca dovranno essere svolte negli ambiti scientifici di interesse del Progetto così come meglio esplicitate a seguire:

- conoscenza del HBIM (Heritage Building Information Modeling) per la conservazione ed il restauro;
- conoscenza delle ICT (Information Communication Technology) per la valorizzazione dei beni culturali.

Sarà possibile effettuare la mobilità verso la Facoltà di Architettura Disegno e Urbanismo dell'Università di Buenos Aires, Argentina, per la durata massima indicata svolgendo le attività in presenza.

ART. 3 BENEFICIARI

Possono candidarsi al presente bando, gli studenti che:

- sono iscritti alla Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio;
- sono Dottorandi di Ricerca del Settore 08/CEAR -10 (Disegno);
- conservino il requisito di iscrizione fino a completamento della mobilità;
- rispettino i requisiti di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) n. 241/2021 in tema di addizionalità delle risorse (rispetto dell'obbligo di assenza del doppio finanziamento).

Lo status indicato in fase di candidatura dovrà essere mantenuto durante tutto il periodo di mobilità all'estero, ossia:

- gli studenti assegnatari del contributo economico NON potranno conseguire il titolo di studio durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione di quanto già eventualmente percepito;
- se in mobilità con lo status di studente, questi dovranno mantenere attiva e valida la propria iscrizione presso Sapienza università di Roma per tutto il periodo di mobilità.

Se necessario, lo studente dovrà iscriversi al nuovo anno accademico entro le scadenze previste dall'Istituzione stessa. Non sono ammesse le iscrizioni in mora.

Affinché la disabilità e la difficoltà di apprendimento non siano di ostacolo alla possibilità di affrontare proficuamente un periodo di mobilità all'estero, il servizio del Settore studenti con disabilità e DSA di Sapienza Università di Roma aiuta gli studenti interessati a individuare gli strumenti, gli ausili e i servizi utili per vivere a pieno l'esperienza della mobilità nell'ambito del progetto TNE MOVING ITALIANESS, sostenendoli e supportandoli durante tutto il loro percorso all'estero.

È importante che gli studenti in condizioni svantaggiate si informino in anticipo, prima della scadenza del Bando, sulla presenza di servizi adeguati a loro supporto presso l'istituzione ospitante.

Prima dell'inizio del periodo di mobilità lo studente dovrà:

- aver ottenuto l'approvazione del learning agreement (contratto che prevede le attività da svolgere e riconoscere)
- sottoscrivere l'Accordo di mobilità (contratto che regola il periodo di mobilità e i contributi economici)
- aver comunicato su format fornito dal Dipartimento di Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura le coordinate bancarie riportando l'IBAN del conto sul quale ricevere il bonifico

Al termine del periodo di mobilità lo studente dovrà:

- consegnare una relazione sulle principali attività svolte firmata dallo studente, da cui sia possibile evincere l'attinenza al progetto finanziato.

Sapienza Università di Roma provvederà a fornire supporto, in virtù degli accordi in essere con l'istituzione argentina ospitante nonché quelli del CUIA nell'ambito del CUIASMUS-PRO, se presenti, per:

- la definizione del contenuto del Learning Agreement;
- l'ottenimento del visto di entrata e soggiorno nel paese ospitante e le assicurazioni sanitarie;
- la ricerca dell'alloggio presso il paese ospitante con priorità negli alloggi offerti dall'Università ospitante.

Sapienza Università di Roma provvederà a fornire allo studente il Biglietto di andata e ritorno dal paese ospitante

Costi a carico dello studente:

- spese per visti ed assicurazione sanitaria
- acquisto di libri e materiali didattico
- spese di mantenimento all'estero (costi iscrizione e/o tasse richieste dall'Università ospitante per accedere ai servizi formativi ed universitari).

ART. 4 – ATTIVITA' AMMISSIBILI

Il finanziamento TNE-MOVING ITALIANESS viene assegnato esclusivamente per effettuare un periodo di mobilità all'estero, per svolgere attività di studio o di formazione e ricerca.

Il partecipante dovrà selezionare l'ambito scientifico fra le attività previste da Progetto (riportate art. 2) e individuare la sede estera ospitante, indicare il motivo della mobilità: se per studio o per formazione e ricerca, definire le attività da svolgere, il periodo, gli obiettivi e i risultati attesi concordando preventivamente con l'Istituto estero ospitante il previsto Learning Agreement, se in mobilità per studio, ovvero l'Activity Project, se in mobilità per formazione e ricerca.

ART. 5 PERIODO E DURATA ATTIVITA'

Le attività ammesse a contributo devono concludersi entro il 31.03.2026.

Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute e rendicontate entro tale data, pena la decadenza del finanziamento.

La durata massima delle mobilità sostenute finanziariamente dal progetto è di 30 giorni. In ogni caso, la mobilità dovrà prevedere una durata minima di n. 15 giorni all'interno dei quali dovrà essere espletata l'attività eventuale di studio o traineeship.

Fino a due giorni di viaggio potranno essere riconosciuti in aggiunta alla durata della mobilità, indipendentemente dal numero totale dei giorni di viaggio effettuati.

Nel corso del periodo di mobilità non è consentito laurearsi o conseguire il titolo per cui si risulti iscritti presso Sapienza Università di Roma né trasferirsi ad altro Ateneo.

Durante il periodo di mobilità lo studente dovrà continuare ad adempiere ai propri doveri nei confronti di Sapienza Università di Roma: pagare le tasse e i contributi di iscrizione all'anno accademico 2025/2026, rispettare gli adempimenti e le scadenze indicati dalle Segreterie Studenti.

Prolungamento del periodo di mobilità

Nel caso lo studente, dopo aver iniziato il periodo di mobilità, abbia necessità di prolungare il periodo per completare o integrare le attività previste dal Learning Agreement, potrà chiedere un prolungamento. L'autorizzazione al prolungamento verrà concesso solo dopo aver acquisito il

benessere dell'istituzione universitaria ospitante. Il periodo di mobilità complessiva, compreso il prolungamento non potrà eccedere i 6 mesi e non potrà protrarsi oltre il 30.03.2026.

ART. 6 INDICAZIONI UTILI PER LA PARTENZA

Lo studente dovrà accertarsi che il proprio passaporto sia valido per tutto il periodo di mobilità. Inoltre, dovrà raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentano l'ingresso e la permanenza in Argentina. Infine, dovrà consultare il portale Viaggiare Sicuri e leggere le informazioni diffuse dal Ministero degli Affari Esteri sul Paese di interesse e le indicazioni sui visti.

Durante il periodo all'estero, i partecipanti alla mobilità devono iscriversi sul sito "Dove siamo nel mondo", gestito dall'Unità di crisi del MAECI, indicando chiaramente i dati richiesti.

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nelle località di destinazione il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

L'ufficio competente del Dipartimento di Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura di Sapienza Università di Roma sarà sempre a disposizione per fornire il necessario supporto documentale per gli studenti che devono richiedere visto d'ingresso e/o ottenere assicurazioni, ma i costi e la gestione di tali pratiche sono a carico dello studente. La possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza).

Durante tutto il periodo all'estero, i partecipanti beneficiano automaticamente di copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile a cura di Sapienza Università di Roma.

Per i periodi di mobilità in Argentina è consigliabile stipulare un'assicurazione sanitaria privata presso una compagnia assicurativa; possono essere ricercate le informazioni consultando il sito del Ministero della Salute, tramite la guida interattiva del Ministero "Se parto per".

ART. 7 – PROCEDURE DI CANDIDATURA E SCADENZE

La domanda di partecipazione nonché i documenti ritenuti utili per la selezione devono essere presentati entro il 22.04.2025. In caso di ricezione di un numero di candidature inferiori rispetto ai posti messi a bando, vi sarà una proroga automatica al 15.05.2025, SOLO per il numero di studenti risultato residuale successivamente alla precedente scadenza.

La proposta di mobilità da parte di ciascun candidato dovrà prevedere data di partenza e data di rientro, fermo restando il requisito che tutte le attività devono concludersi entro il 31.03.2026.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo il fac-simile di candidatura allegato al presente bando (**allegato 1** e **allegato 2**), inserendo tutti i dati richiesti quali: l'istituzione estera ospitante, il tipo di mobilità (se studio, ricerca, formazione o tirocinio) e la durata del periodo di mobilità.

Nel quadro del presente bando è possibile presentare una candidatura per progetto. La domanda di partecipazione nonché i documenti ritenuti utili per la domanda devono essere presentati a:

Dipartimento di	Persona referente	E-mail di invio candidatura
Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura	Simona Loiacono	segreteriaadsdra@uniroma1.it

L'oggetto della mail dovrà necessariamente riportare la seguente dicitura:

Bando TNE PNRR Moving Italianness – Studenti outgoing.

La domanda deve includere obbligatoriamente, pena l'esclusione della candidatura:

- Curriculum Vitae et Studiorum redatto in formato Europeo sia italiano che inglese, con dichiarazione veridicità dei dati e informativa Privacy
- Copia del passaporto in corso di validità
- Certificato di Iscrizione a Sapienza Università di Roma
- Certificazione o Attestazione delle competenze linguistiche
- Learning Agreement (**allegato 3**), se in mobilità per studio, ovvero Activity Project (**allegato 4**), se in mobilità per formazione, ricerca o tirocinio.

Il Learning Agreement e l'Activity Project devono essere compilati utilizzando i moduli allegati (**3** e **4**) al presente bando e controfirmati da un docente responsabile della didattica o dell'unità di ricerca estera ospitante.

Documenti aggiuntivi, utili al fine della valutazione, possono essere allegati alla domanda come ad esempio:

- Lettere di raccomandazione di docenti dell'istituzione estera ospitante o italiana di afferenza
- Attestazione di precedenti soggiorni all'estero per studio e/o ricerca.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che sarà utilizzato nelle graduatorie e nei documenti correlati alla procedura.

ART. 8 – PROCEDURE DI VALUTAZIONE CANDIDATURA

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con decreto rettorale, che sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito di Ateneo entro 5 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta da due unità di personale accademico e da una unità di personale amministrativo individuate tra il personale afferente al Dipartimento di Storia, Disegno e Restauro dell'Architettura e sarà competente per la valutazione delle candidature pervenute all'indirizzo indicato nella tabella dell'art.3. I risultati delle valutazioni, sotto forma di verbale, dovranno essere firmati ed inoltrati all'indirizzo di posta elettronica del RUP per la elaborazione della graduatoria finale.

La Commissione elaborerà una graduatoria di idoneità sulla base dei seguenti elementi e relativi punteggi, a seconda del tipo di mobilità proposte dai candidati.

La **selezione relativa alla mobilità per formazione, ricerca e tirocini** rispetterà i seguenti criteri di attribuzione dei punteggi fino ai massimali qui di seguito specificati:

- a) Curriculum Vitae et Studiorum (25 punti)
- b) Chiarezza dell'Activity Project e attinenza con le finalità del Progetto TNE-MOVING ITALIANESS (50 punti);
- c) Conoscenza della lingua del paese di destinazione e/o altra lingua veicolare (10 punti);
- d) Precedenti esperienze di ricerca all'estero e/o sul territorio prescelto per la mobilità (10 punti);
- e) Lettere di raccomandazione (5 punti);

La **selezione relativa alla mobilità per studio** rispetterà i seguenti criteri con i relativi punteggi:

- a) Curriculum Vitae et Studiorum e Media dei voti degli esami (50 punti);
- b) Attinenza del Learning Agreement con le finalità di progetto TNE-Moving Italianness (10 punti);
- c) Conoscenza della lingua del paese di destinazione e/o altra lingua veicolare (10 punti);
- d) Precedenti esperienze di studio all'estero e/o sul territorio prescelto per la mobilità (5 punti);
- f) Lettere di raccomandazione (25 punti).

In entrambi i casi non verranno finanziate richieste che abbiano totalizzato un punteggio complessivo inferiore a 40 punti.

Si ricorda agli studenti vincitori del bando che è compito dello studente informarsi tempestivamente sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze poste dalle sedi estere associate, pena il rischio di non essere accettato dalle stesse.

Entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione, i vincitori dovranno accettare o rifiutare il posto rispondendo alla e-mail ricevuta, pena la decadenza del finanziamento.

ATTENZIONE: È responsabilità dei vincitori eseguire correttamente tutte le procedure e rispettare le tempistiche indicate nel bando, pena la perdita dell'autorizzazione a svolgere la mobilità all'estero e dei relativi contributi.

ART. 9 – CONTRIBUTI ECONOMICI

Lo studente assegnatario di finanziamento riceverà un contributo alla mobilità. Tali contributi non sono intesi a coprire la totalità dei costi di studio all'estero, ma costituiscono solamente un contributo alle spese che lo studente deve sostenere e non sono cumulabili con altri aiuti finanziari alla mobilità.

Nel rispetto dell'ordine di graduatoria e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili i contributi economici verranno assegnati agli studenti selezionati, secondo il seguente schema:

- € 1.000,00 mese, al lordo delle ritenute previste dalla normativa vigente
- € 2.000,00 per le spese di viaggio andata e ritorno.

L'importo mensile spettante verrà assegnato per il numero dei mesi indicativi corrispondenti alla durata del periodo di mobilità accettato.

L'Università si farà carico dei costi delle spese di viaggio inteso quale biglietto di andata e ritorno da Roma agli aeroporti principali dell'Argentina.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

Il contributo economico viene erogato a rimborso delle spese di trasferta.

Se il periodo svolto all'estero è inferiore a quello indicato nel contratto, l'importo totale del contributo verrà ricalcolato sulla base della durata effettiva della mobilità. Si precisa che il contributo sarà effettivamente disponibile sul conto corrente (intestato al beneficiario o cointestato) solo dopo il completamento dei controlli contabili e delle connesse procedure bancarie.

Il rispetto della scadenza del pagamento è, comunque, subordinato ai tempi tecnici legati al sistema contabile di ogni istituzione italiana partner. Inoltre, le scadenze potrebbero non essere rispettate nei periodi di chiusura estiva e in concomitanza della chiusura contabile di fine anno.

Inoltre, non verrà erogato il rimborso in caso di:

- durata della mobilità inferiore al periodo minimo obbligatorio svolto in presenza per tipologia di mobilità;
- mancata esecuzione degli adempimenti al termine della mobilità, indicati all'art. 10;
- rinuncia agli studi, trasferimento o passaggio interno di corso dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione della mobilità;
- conseguimento del titolo del corso di studio dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione della mobilità.

ART. 10 – RICONOSCIMENTO

Al termine del periodo di mobilità lo studente otterrà il riconoscimento dell'attività didattica/formativa, ai fini della registrazione nella propria carriera, effettuato dalle diverse figure responsabili a livello di Facoltà, considerando le attività svolte riportate nel Transcript of records. Per la conversione dei voti si ricorrerà alle tabelle di conversione che stabiliscono l'equivalenza tra il sistema di votazione in uso presso Sapienza Università di Roma e il voto riportato sul Transcript of records.

Lo studente dovrà concludere il periodo di mobilità almeno 20 giorni prima della seduta di laurea per consentire il completamento della propria carriera con il riconoscimento e la registrazione dell'attività svolta; in mancanza di tali adempimenti, lo studente non potrà laurearsi/conseguire il titolo.

ART. 11 – INCOMPATIBILITA' E/O PERDITA DEL DIRITTO AL CONTRIBUTO ECONOMICO

Il contributo alla mobilità TNE-MOVING ITALIANESS NON è compatibile con altre borse di mobilità per lo stesso periodo ed è responsabilità dello studente che percepisce altri finanziamenti durante la mobilità verificare eventuali incompatibilità con altri bandi cui ha partecipato o intende partecipare.

Il contributo alla mobilità è cumulabile con la maggiorazione della borsa di dottorato erogata per il periodo all'estero, purché la borsa di dottorato e la maggiorazione stessa non siano finanziati con fondi europei.

Gli studenti risultati vincitori della mobilità TNE-MOVING ITALIANESS NON potranno:

1. conseguire il titolo di studio finale presso l'Università di appartenenza dal momento della presentazione della candidatura al bando e fino alla conclusione del periodo di mobilità;
2. sostenere, durante la mobilità, esami presso Sapienza Università di Roma;
3. presentare domanda di trasferimento, passaggio di corso o rinuncia agli studi (compresa quella per iscrizione ad altro corso), dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione del periodo di mobilità;
4. svolgere, durante il periodo di mobilità MOVING ITALIANESS, altre mobilità all'estero;
5. svolgere, durante il periodo di mobilità MOVING ITALIANESS, qualsiasi attività che richieda fisicamente la presenza presso l'Università di appartenenza;
6. non essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie presso Sapienza Università di Roma.

Inoltre, lo studente perderà ogni diritto al contributo economico nei seguenti casi:

1. non aver completato con esito positivo/soddisfacente alcuna attività prevista dal Learning Agreement e/o Activity project;
2. non otterrà o non vorrà ottenere alcun riconoscimento dell'attività svolta;
3. non avrà formalizzato o consegnato entro le scadenze i documenti obbligatori previsti. In tal caso sarà tenuto a restituire l'intero importo eventualmente già percepito oltre ai costi che Sapienza Università di Roma avrà sostenuto per garantire il viaggio di andata e ritorno dello stesso.

ART. 12 – RINUNCIA ALLA MOBILITA'

Eventuale rinuncia, per qualsiasi motivo, alla mobilità assegnata, deve essere comunicata tempestivamente via e-mail contattando l'indirizzo di posta elettronica della persona competente indicata all'art.7. In caso di rinuncia, gli stessi uffici contatteranno il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 13 – PRIVACY

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali (**allegato 2**).

I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dalle Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per l'ambito di esclusiva competenza di Sapienza Università di Roma è la Dott.ssa Graziella Gaglione, ARDIS - Area servizi per la didattica e il diritto allo studio, Settore Internazionalizzazione didattica e mobilità extra-UE, e-mail: graziella.gaglione@uniroma1.it.

ART. 15 – PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato sul sito Ufficiale dell'Ateneo, ove saranno anche pubblicati la composizione della Commissione esaminatrice, la graduatoria di idoneità e la graduatoria definitiva degli studenti in mobilità.

Firmato
LA RETTRICE



Allegato 1

Fac simile di domanda

Domanda di candidatura nel quadro del bando TNE PNRR Moving Italianness

1. **Posizione per la quale ci si candida** (indicare il titolo del progetto di cui all'art.2):

2. **Dati Generali**

Cognome:

Nome:

Data di nascita:

Codice Fiscale:

Studente:

- Il ciclo
- III ciclo
- Facoltà:

Corso di studi o Corso di dottorato:

Indirizzo:

Posta elettronica:

Telefono:

3. **Università di destinazione prescelta**

4. **Ambito disciplinare di studio, formazione, ricerca o tirocinio**

5. **Curriculum vitae in formato europeo (allegato di max 2 pagine)**

1. **Descrivere la tipologia di attività che si prevede di realizzare presso l'università ospitante**

2. **Periodo di mobilità previsto (entro e non oltre il 31.03.2026) da ... a ...** (il numero di giorni di soggiorno deve essere al massimo quello indicato all'art.5)

3. **Dichiara di avere letto e firmato l'informativa sulla protezione dei dati allegandola alla presente domanda (allegato 2)**

Data

.....

Firma

.....

Allegato 2

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27.04.2016 - "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

Titolare del trattamento dei dati

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; legale rappresentante dell'Università è il Rettore pro tempore.

Dati di contatto: urp@uniroma1.it; PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati rpd@uniroma1.it; PEC: rpd@cert.uniroma1.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva per l'assegnazione di contributi nell'ambito del TNE PNRR Moving Italianness, rivolto a studenti di Sapienza. Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento, il trattamento dei dati personali risulta necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali, presenti nel modulo on-line di candidatura al Bando di selezione TNE PNRR Moving Italianness per l'assegnazione di contributi, rivolto a studenti di Sapienza, è obbligatorio per l'identificazione dei candidati, la valutazione delle candidature, la redazione della relativa graduatoria e l'assegnazione dei contributi economici.

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata, da unità di personale designate dai singoli dipartimenti di Sapienza Università di Roma coinvolti nel TNE PNRR Moving Italianness e dai membri della Commissione di selezione delle candidature. I dati saranno trattati esclusivamente e per il solo tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione delle candidature, dell'elaborazione della relativa graduatoria e dell'assegnazione dei contributi economici, ivi compreso il relativo eventuale contenzioso. Non vi sono ulteriori destinatari dei dati e gli stessi non saranno, in ogni caso, trattati a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Diritti dell'interessato

Si informa che l'interessato potrà chiedere al titolare o al responsabile della protezione dei dati, sopra indicati, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento. In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento Europeo n. 679 del 27.04.2016 – GDPR, nonché dalla normativa nazionale vigente.

Data

.....

Firma

.....

Allegato 3 Learning Agreement Student Mobility for Studies General information

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality*	Gender [Male/Female/Undefined]
			Study cycle*		Field of education (clarification)
Sending Institution	Name	Faculty/Department	City	Country	Administrative contact person name*; email; phone
Receiving Institution	Name	Faculty/Department	City	Country	Administrative contact person name*; email; phone
<p>The level of language competence* in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:</p> <p>A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/> Native speaker <input type="checkbox"/></p>					

Mobility type and duration

Learning agreement for studies type (select one)	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)
<ul style="list-style-type: none"> Long-term mobility <input type="checkbox"/> Short-term mobility <input type="checkbox"/> 	<p>Planned period of the physical mobility:</p> <ul style="list-style-type: none"> Academic year [year/year] from [day/month/year] to [day/month/year]
<p>In case the mobility combines studies and traineeship, this template should be used and adjusted to fit both activity types.</p>	

Before the mobility

Table A Study Programme at the Receiving Institution			
Component code* (if any)	Component title at the Receiving Institution	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits* (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
			Total: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant information]			

Table B Recognition at the Sending Institution				
Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution	Automatic recognition*
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
				Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
			Total: ...	
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components*: <i>[web link to the relevant information]</i>				

Commitment of the three parties

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			<i>Student</i>		
Responsible person at the Sending Institution*					
Responsible person at the Receiving Institution*					

Allegato 4 Research/Training/Internship Report

Required information to be included in the report:

- 1. Period of stay and kind of activity:**
- 2. Discipline and research topic:**
- 3. Hosting department abroad:**
- 4. University of origin:**
- 5. Signature of Student:**
- 6. Signature of Supervisor abroad:**

Allegato 5

Documenti necessari alla rendicontazione della mobilità

1. Bando, Decreto di nomina della Commissione esaminatrice e Graduatorie finali
2. Learning Agreement
3. Grant Agreement
4. Biglietto aereo
5. Carte di imbarco
6. Certificato di partecipazione
7. Transcript of records
8. Relazione sull'attività svolta
9. Documentazione probatoria di avvenuta liquidazione della mobilità (mandati, quietanze, ...)