

Prot. 997 del 15/03/2019  
Rep. 240/2019  
Class.VII/16

**BANDO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 ASSEGNI PER  
L' ATTIVITA' DI TUTORATO PER L'A.A. 2018/2019**

**IL PRESIDE**

- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;  
**VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;  
**VISTO** l'art. 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.R. n. 1539 del 12/06/2018;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;  
**CONSIDERATO** che dalla verifica preliminare del 08/03/2019 non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dalla Facoltà di Ingegneria Civile ed Industriale;  
**CONSIDERATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";  
**VISTA** la disposizione del Preside n. 997/2019 ;

**DISPONE**

che sono indette per l'a.a. 2018/19, una procedura di valutazione comparativa pubblica per il conferimento di n. 4 assegni per attività di Tutorato (Tutor di tipo A) e l'incentivazione delle attività didattico-integrative, propedeutiche o di recupero nell'ambito del corso di studio Sustainable Building Engineering, afferente alla Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale della sede di Rieti.

Gli assegni per il periodo didattico 2018/2019 sono ripartiti nel modo seguente:

<b>SSD</b>	<b>Insegnamenti</b>	<b>Corso di studio</b>	<b>ore</b>	<b>n. assegni</b>	<b>Importo (Euro)</b>
MAT/03	Geometry	BEDS	60	1	€ 1.200,00
GEO/05	Engineering Geology for Sustainable Building	BEDS	80	1	€ 1.500,00
FIS/01	Physics	BEDS	80	1	€ 1.500,00
MED/42	Environment and Health	BEDS	80	1	€ 1.500,00

Gli importi sono comprensivi di tutti gli oneri a carico del beneficiario e dell'amministrazione.

L'incarico sarà espletato presso la sede di Rieti della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale

L'assegnatario dell'incarico è tenuto a svolgere l'attività per il numero di ore stabilite, secondo le modalità e l'orario indicato dal referente

## **ART.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione i dottori o dottorandi di ricerca ed i laureati che presentino un'esperienza specifica nel supporto alla didattica, in una delle discipline sui si riferisce il bando.

## **ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ON-LINE**

Il candidato, **entro il 29 marzo 2019**, deve presentare domanda di ammissione alla valutazione comparativa, utilizzando l'apposita procedura predisposta sul sito <http://didsap.ing.uniroma1.it/> "Sezione Bandi Didattica" previa registrazione mediante un indirizzo personale di posta elettronica certificata registrato a proprio nome. In alternativa potrà essere utilizzato un indirizzo di posta elettronica non certificata, ma in tal caso non si avrà certezza dell'avvenuto ricevimento della domanda da parte dell'Amministrazione e non potrà essere proposto ricorso per la eventuale mancata iscrizione nell'elenco dei candidati.

### **1) Sezione "attività didattica", "principali pubblicazioni scientifiche", "altri titoli valutabili ai fini della qualificazione"**

I campi devono essere compilati in modo chiaro, sintetico ed esaustivo (rispettando le dimensioni massime di ciascun campo – max 1000 caratteri) con informazioni utili ai fini della compilazione della graduatoria finale. Il candidato deve specificare nei suddetti campi le denominazioni complete dei titoli di studio conseguiti, le votazioni finali e le date di conseguimento; per i contenuti suddetti non è ammesso rinvio a file allegati o ad altre fonti.

### **2) Sezione "Curriculum Vitae"**

Il candidato è tenuto a caricare come allegato nella sezione "Curriculum Vitae" il proprio curriculum vitae et studiorum che sarà reso pubblico a norma di legge (decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 1, comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190"). Pertanto, sarà cura di ogni candidato evitare di inserire nel curriculum i dati personali, sensibili o di cui non desideri la pubblicizzazione.

### **3) Sezione "Documentazione Utile"**

Il candidato è tenuto a caricare in questa sezione la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato A del presente bando), il documento di identità firmato e la documentazione ritenuta utile, tutti in un unico file pdf della dimensione massima di 4 Mb.

Solo in caso di presentazione di domanda per più di due posizioni, nella sezione "Documentazione Utile" deve essere aggiunto l'elenco firmato di tutte le posizioni richieste, con l'ordine di preferenza. Tale elenco deve essere caricato insieme al resto della documentazione richiesta in un unico file pdf.

**Tutta la documentazione richiesta, quella eventuale e quella ritenuta utile ai fini della valutazione, deve essere raccolta e caricata nella Sezione "Documentazione Utile" in un unico file formato pdf.**

Il candidato è invitato a controllare l'esattezza dei dati inseriti prima di completare la registrazione. A tal proposito si segnala che le procedure di richiesta e attivazione account devono essere concluse in meno di 12 ore, pena l'annullamento della richiesta stessa e la necessità di ripetere l'inserimento di tutti i dati.

**In alternativa alla procedura on-line**, la domanda (da redigere secondo il modello Allegato A) con i documenti richiesti, potrà essere consegnata in busta chiusa, entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sotto indicata e fissata dal presente bando, presso:

Facoltà di ingegneria civile e industriale- Via Eudossiana, 18 Roma  
Centro di Spesa di Facoltà – Sig.ra Patrizia Pappadia  
nei seguenti giorni: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30

I candidati, se pubblici dipendenti, dovranno essere in possesso del nulla osta dell'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53, comma 7 e seguenti, del D.Lgs 165/2001, al momento della stipula del contratto.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo dell'Ateneo <https://web.uniroma1.it/trasparenza> e sul sito web della Facoltà di Ingegneria civile e industriale.

### **ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITÀ**

Saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura di valutazione comparativa:

1) coloro che non posseggano i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando; 2) coloro che non osservino le scadenze di cui all'art. 2 del presente bando; 3) coloro che non allegghino il curriculum vitae; 4) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o di coniugio con un professore appartenente ai Dipartimenti di afferenza alla Facoltà che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

### **ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA**

La Commissione giudicatrice, composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente, viene nominata dal Preside e completa le operazioni di sua competenza entro 10 giorni dalla nomina. I compiti della Commissione inadempiente saranno surrogati da una Commissione sostitutiva tempestivamente designata con Disposizione del Preside.

Ai fini della selezione la Commissione terrà conto della qualità, nell'ordine, delle attività didattiche, di ricerca e professionali svolte dai candidati, la collaborazione a corsi di insegnamento universitari, la capacità di utilizzare i moderni strumenti informatici per la comunicazione con gli studenti e per gli adempimenti connessi alla funzione.

La Commissione, una volta ultimata la procedura di valutazione, provvederà a far pervenire al Centro di Spesa della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale una copia del verbale, comprensiva di lettera di accompagnamento, nel quale risulti la graduatoria completa degli idonei, la cui validità è esclusivamente per l'anno accademico di riferimento del concorso di cui al presente bando, che sarà consultabile presso la pagina del portale della trasparenza <https://web.uniroma1.it/trasparenza> e nelle pagine web della Facoltà.

Le graduatorie saranno considerate definitive qualora, dalla data di pubblicazione delle medesime e decorsi 3 (giorni) naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione da inviare esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: [presideici@uniroma1.it](mailto:presideici@uniroma1.it). Non saranno tenute in considerazione le istanze che perverranno con modalità diversa da quella sopra indicata.

Saranno esclusi i candidati ammessi con riserva utilmente collocati in graduatoria, di cui all'art. 1, che al momento dell'assegnazione del contratto non siano ancora studenti di dottorato di ricerca.

### **ART. 5 – STIPULA DEI CONTRATTI**

La Facoltà non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. In seguito all'emanazione del Decreto Rettorale, il Preside stipulerà con ciascun assegnatario il contratto di pertinenza i cui emolumenti verranno liquidati ad avvenuto svolgimento della prestazione. Eventuali

prestazioni parziali non verranno retribuite. Le convocazioni per la stipula dei contratti saranno trasmesse ai vincitori esclusivamente mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al concorso; la mancata risposta e presentazione alla convocazione nei termini indicati nella nota mail saranno considerate come rinuncia all'incarico. Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione stessa e subordinatamente alla presentazione, presso il Centro di Spesa della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, di una dichiarazione di attività svolta controfirmata dal responsabile dell'attività. L'ammontare dei singoli contratti è comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e di quelli a carico dell'amministrazione. I contratti di cui sopra non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato. L'Università controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità delle autocertificazioni prodotte dai candidati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

#### **ART. 6 – OGGETTO E NATURA DELLA PRESTAZIONE**

I destinatari degli assegni garantiscono lo svolgimento dell'attività di supporto e assistenza alla didattica sotto la direzione del docente assegnato come responsabile, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative dei corsi di studio.

#### **ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E FORO COMPETENTE**

Il responsabile unico del procedimento amministrativo di selezione, ai sensi degli artt. nn. 4, 5 e 6 della legge n. 241/90, è il dott. Marco De Martino. Per la fase contrattuale è competente il Centro di Spesa della Facoltà, responsabile il Dottor Marco De Martino. In caso di controversia, è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al concorso è disciplinato dal nuovo Regolamento Europeo n. 679 del 27.4.2016 – GDPR (General Data Protection Regulation) nonché dalla normativa nazionale vigente. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

IL PRESIDE  
F.to Prof. Antonio D'Andrea

II RAD  
F.to Dott. Marco De Martino

MODELLO A

Al Preside della Facoltà di  
Ingegneria civile e industriale  
SAPIENZA Università di Roma  
Via Eudossiana 18  
00184 ROMA

.....I.....sottoscritt..... nat...a..... (prov.di.....)  
il.....e residente in..... (prov.di.....)  
cap..... via..... n.....

chiede

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione professionale/occasionale per lo svolgimento di attività di tutorato per il corso di.....con bando prot. n. <sup>1</sup> .....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso della cittadinanza.....
- 2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso<sup>2</sup>;
- 3) è in possesso del diploma di laurea in ..... conseguito in data..... presso l'Università di..... con il voto di.....  
(oppure del titolo di studio straniero di.....conseguito il ..... presso.....e riconosciuto equipollente alla laurea italiana in.....dall'Università di.....in data.....);

- 1) è in possesso dei seguenti altri titoli valutabili ai sensi dell'art. 2 del bando:

.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Inserire il n. di protocollo riportato nel bando.

<sup>2</sup> In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

2) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Preside ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

3) elegge il proprio domicilio in..... (città, via, n. e cap)  
- Telefono..... cell..... indirizzo  
email:.....

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con relativa votazione;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà di tutti i titoli scientifici che ritiene valutabili ai fini della procedura di valutazione comparativa;
- 3) *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato.

Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data.....

Firma.....

(da non autenticare)<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa NON dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.