



Prot. N. 430 del 18/02/2020
Rep. n. 38
Class. VII/1

BANDO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N.1 ASSEGNI PER ATTIVITA' DI TUTORATO DEL CORSO DI STUDI IN SUSTAINABLE BUILDING ENGINEERING A.A. 2019/2020

IL PRESIDE

- Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
Visto l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
Visto l'art. 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.R. n. 1539 del 12/06/201;
- Vista** la delibera del Senato Accademico n.83/19 del 05/03/2019 relativa alla ripartizione del contributo ordinario a sostegno dei corsi internazionali per l'a.a. 2019/20;
- Vista** la delibera adottata dalla Giunta di Facoltà nel corso della seduta del 28/09/2018 con la quale è stata approvata la ripartizione dei fondi assegnati dall'ARU per l'erogazione di borse di tutorato;
- Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33
Vista la disposizione direttoriale n. 2416/2019 del 06.06.2019 con la quale veniva autorizzato il trasferimento dei contributi relativi ai corsi internazionali già presenti in offerta formativa a.a. 2019/20;
- Vista** la Disposizione del Preside protocollo n. 429/2020 rep. n. 37/2020 con cui è stato approvato il presente bando;
- Rilevata** la necessità di svolgere attività di tutorato, attività didattico-integrative, propedeutiche o di recupero per le start-up del corso di laurea in lingua inglese Sustainable Building Engineering,
- Accertata** la copertura finanziaria

DELIBERA

che è indetta per l'a.a. 2019/2020 una procedura di valutazione comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 assegno per attività di tutorato e per l'incentivazione delle attività didattico-integrative, propedeutiche o di recupero nell'ambito del corso di studio Sustainable Building Engineering, afferente alla Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale della sede di Rieti.

L'importo dell'assegno è di 1.000,00 euro (lordo onnicomprensivo) per un impegno complessivo di 80 ore. Gli importi degli assegni sono comprensivi di tutti gli oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione.

L'incarico sarà espletato durante l'a.a. 2019/2020 presso la sede di Rieti della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale.

L'assegnatario dell'incarico è tenuto a svolgere l'attività per il numero di ore stabilite, secondo le modalità e l'orario indicato dal referente.

ART.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i titolari di una laurea magistrale in Ingegneria nella classe LM24 con un'esperienza specifica nel supporto alla didattica, in una delle discipline sui si riferisce il bando.



ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ON-LINE

Il candidato, **entro il 25/02/2020**, deve presentare domanda di ammissione alla valutazione comparativa, utilizzando l'apposita procedura predisposta sul sito_ <http://didsap.ing.uniroma1.it/> “Sezione Bandi Didattica” previa registrazione mediante un indirizzo personale di posta elettronica certificata registrato a proprio nome. In alternativa potrà essere utilizzato un indirizzo di posta elettronica non certificata, ma in tal caso non si avrà certezza dell'avvenuto ricevimento della domanda da parte dell'Amministrazione e non potrà essere proposto ricorso per la eventuale mancata iscrizione nell'elenco dei candidati.

1) Sezione “attività didattica”, “principali pubblicazioni scientifiche”, “altri titoli valutabili ai fini della qualificazione”

I campi devono essere compilati in modo chiaro, sintetico ed esaustivo (rispettando le dimensioni massime di ciascun campo – max 1000 caratteri) con informazioni utili ai fini della compilazione della graduatoria finale. Il candidato deve specificare nei suddetti campi le denominazioni complete dei titoli di studio conseguiti, le votazioni finali e le date di conseguimento; non è ammesso rinvio a testi allegati o ad altre fonti, poiché la Commissione può formulare il proprio giudizio anche semplicemente sulla base dei contenuti sintetici inseriti nei campi di cui al presente punto 1).

2) Sezione “Curriculum Vitae”

Il candidato è tenuto a caricare come allegato nella sezione “Curriculum Vitae” il proprio curriculum vitae et studiorum che sarà reso pubblico a norma di legge (decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 1, comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190”). Pertanto, sarà cura di ogni candidato inserire nel curriculum solo i dati che risultino utili alla selezione ed evitare l'inserimento di dati personali, sensibili o di cui non si desidera la pubblicizzazione.

3) Sezione “Documentazione Utile”

Il candidato è tenuto a caricare in questa sezione la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato A del presente bando), il documento di identità firmato e la documentazione ritenuta utile, tutti **in un unico file pdf della dimensione massima di 4 Mb.**

Tutta la documentazione richiesta, quella eventuale e quella ritenuta utile ai fini della valutazione, deve essere raccolta e caricata nella Sezione “Documentazione Utile” in un unico file formato pdf.

Il candidato è invitato a controllare l'esattezza dei dati inseriti prima di completare la registrazione. A tal proposito si segnala che le procedure di richiesta e attivazione account devono essere concluse in meno di 12 ore, pena l'annullamento della richiesta stessa e la necessità di ripetere l'inserimento di tutti i dati.

I candidati, se pubblici dipendenti, dovranno essere in possesso del nulla osta dell'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53, comma 7 e seguenti, del D.Lgs 165/2001, al momento della stipula del contratto.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITÀ

Saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura di valutazione comparativa:

- 1) coloro che non posseggano i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
- 2) coloro che non osservino le scadenze di cui all'art. 2 del presente bando;
- 3) coloro che non allegghino il curriculum vitae;
- 4) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, o di coniugio con un professore appartenente ai Dipartimenti di afferenza alla Facoltà che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.



ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice, composta da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente, viene nominata dal Preside e completa le operazioni di sua competenza entro 10 giorni dalla nomina. I compiti della Commissione inadempiente saranno surrogati da una Commissione sostitutiva tempestivamente designata con Disposizione del Preside.

Ai fini della selezione la Commissione terrà conto della qualità, nell'ordine, delle attività didattiche, di ricerca e professionali svolte dai candidati, la collaborazione a corsi di insegnamento universitari, la capacità di utilizzare i moderni strumenti informatici per la comunicazione con gli studenti e per gli adempimenti connessi alla funzione.

La Commissione, una volta ultimata la procedura di valutazione, provvederà a far pervenire al Centro di Spesa della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale a mezzo consegna a mano o email (lorenzo.laudo@uniroma1.it) una copia del verbale, comprensiva di lettera di accompagnamento, nel quale risulti la graduatoria completa degli idonei, la cui validità è esclusivamente per l'anno accademico di riferimento del concorso di cui al presente bando, che sarà consultabile presso l'Albo pretorio concorsi pubblicato nel portale della Trasparenza di Sapienza Università di Roma (<https://web.uniroma1.it/trasparenza>).

Le graduatorie saranno considerate definitive qualora, dalla data di pubblicazione delle medesime e decorsi 3 (giorni) naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione da inviare esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: presideici@uniroma1.it. Non saranno tenute in considerazione le istanze che perverranno con modalità diversa da quella sopra indicata.

Saranno esclusi i candidati ammessi con riserva utilmente collocati in graduatoria, di cui all'art. 1, che al momento dell'assegnazione del contratto non siano ancora studenti di dottorato di ricerca.

Successivamente gli atti saranno trasmessi all'Area Risorse Umane – Settore Collaborazioni Esterne dell'Amministrazione dell'Università, la quale predisporrà a sua volta il Decreto Rettorale autorizzativo del conferimento degli assegni.

ART. 5 – DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

La Facoltà non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

In seguito all'emanazione del Decreto Rettorale, il Preside stipulerà con ciascun assegnatario il contratto di pertinenza i cui emolumenti verranno liquidati ad avvenuto svolgimento della prestazione. Eventuali prestazioni parziali non verranno retribuite.

Le convocazioni per la stipula dei contratti saranno trasmesse ai vincitori esclusivamente mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione stessa e subordinatamente alla presentazione, presso il Centro di Spesa della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, di una dichiarazione di attività svolta controfirmata dal responsabile dell'attività.

L'ammontare dei singoli contratti è comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e di quelli a carico dell'amministrazione.

I contratti di cui sopra non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

L'Università controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità delle autocertificazioni prodotte dai candidati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.



ART. 6 – OGGETTO E NATURA DELLA PRESTAZIONE

I destinatari degli assegni garantiscono lo svolgimento dell'attività di supporto e assistenza alla didattica sotto la direzione del docente assegnato come responsabile, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative dei corsi di studio.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E FORO COMPETENTE

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge n. 241/90, è la Dott.ssa Lia Matrisciano – Manager Didattico di Facoltà (lia.matrisciano@uniroma1.it).

Dopo la designazione dei vincitori, le operazioni contrattuali saranno espletate dal Centro di Spesa della Facoltà - Responsabile Amministrativo Delegato Dott.ssa Roberta Vincenzoni (roberta.vincenzoni@uniroma1.it). In caso di controversia è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti per la partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di correttezza e tutela della riservatezza di cui d.lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali con l'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al decreto legislativo suindicato.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al seguente indirizzo email: lorenzo.laudo@uniroma1.it

Scadenza per la presentazione delle domande: il giorno 25/02/2020 ore 24:00

F.to Il Preside della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale
Prof. Antonio D'Andrea

Roma, 18/02/2020

Data di pubblicazione: 18/02/2020

Data di scadenza: 25/02/2020

Allegati parte integrante:

A) Modello dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000

B) Schema di domanda

Per ulteriori informazioni riguardanti la procedura di selezione rivolgersi alla Dott.ssa Lia Matrisciano – Manager Didattico di Facoltà (lia.matrisciano@uniroma1.it).

Per quesiti riguardanti la fase contrattuale rivolgersi al Centro di Spesa della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, Sapienza – Università di Roma, Via Eudossiana, 18 – 00184 Roma (lorenzo.laudo@uniroma1.it).



Allegato A

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii - Informazioni di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) del Decreto Legislativo n. 33/2013 (Riordino da parte delle strutture in indirizzo, della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

Con la presente, io sottoscritt_, _____,
nat_ il _____, a _____ (prov. _____),
in qualità di (*) _____, per le finalità di cui all'art. 15, c.1 del D. Lgs. n. 33/2013,

DICHIARO

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato TU per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

- di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che bandisce la selezione, ovvero il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Sapienza – Università di Roma;
- di non svolgere incarichi, di non di rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali
- di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

Io sottoscritt_, unisco alla presente dichiarazione la fotocopia del seguente documento di identità: _____, n. _____, rilasciato da _____ il _____ Roma, _____

FIRMA

(*) indicare la qualità