



Rep. 80/2024 - Prot. 1661/VII/1 del 25/09/2024

**BANDO 17/2024 PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI IDONEI ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ASSISTENTE OPERATIVO E INVIGILATOR PER GLI ESAMI DI CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE ESOL - ANNI 2025, 2026, 2027**

**IL DIRETTORE DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (CLA)**

**VISTO** lo Statuto di Sapienza Università di Roma emanato con D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 122 del 27/05/2019;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con DR n. 1220 del 11/04/2019;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso Sapienza Università di Roma, di cui al D.R. n. 1645/2019, prot. n. 48943 del 29/05/2019;

**VISTO** il d.lgs. n. 165/2001 e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge 240 del 30/12/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**VISTA** la delibera assunta dal Consiglio direttivo del CLA riunitosi in data 16/09/2024, con la quale è stata approvata l'attivazione della presente procedura così come previsto dall'art. 5 del D.R. 1645/2019 prot. n. 48943 del 29/05/2019;

**VISTA** la Convenzione in essere tra l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e il Cambridge English Language Assessment e le condizioni in essa dettate;

**VISTO** il Regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi di Sapienza Università di Roma emanato con D.R. 4243/2015 e, in particolare, l'articolo 5;

**ATTESO** che, con procedura di bando 14/2021 (Prot. 861/VII/1 del 25/11/2021) è stata individuata una lista di soggetti idonei cui conferire, a rotazione, incarichi di assistenti operativi e invigilator per gli esami di certificazione Cambridge ESOL, che scadrà il 31/12/2024;

**CONSIDERATA** l'imminente scadenza della lista di cui al citato bando 14/2021, risulta necessario procedere all'attivazione di una nuova procedura per l'individuazione di altri



soggetti idonei allo svolgimento dell'attività di Assistente Operativo e Invigilator per gli esami di certificazione Cambridge ESOL;

**CONSIDERATO** che, per le motivazioni esposte, è intenzione di questa amministrazione procedere alla redazione di una nuova lista di idonei da ritenersi valida, sussistendone le condizioni economiche e normative, per gli anni 2025, 2026 e 2027;

**VISTO** l'avviso preliminare Rep. 69/2024 -Prot. n. 1590/VII/1 del 17/09/2024, scaduto in data 24/09/2024 e andato deserto;

**VISTA** la dichiarazione di impossibilità oggettiva, a firma del Direttore del CLA, Rep. 77/2024 - Prot. n. 1656/VII/1 del 24/09/2024;

**VISTA**, la delibera del Consiglio di Amministrazione n° 430 del 19/12/2023 che ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024 e la proposta di budget formulata dal CLA per il 2024;

## **DISPONE**

### **ART. 1**

Nell'ambito della Convenzione in essere tra l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" e il Cambridge English Language Assessment, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per individuare soggetti da inserire in una lista di idonei cui conferire, a rotazione, incarichi per lo svolgimento di attività di Assistente Operativo e Invigilator, presso il Centro ESOL, con disponibilità in occasione delle sole sessioni di esame. La lista di idonei verrà redatta utilizzando un criterio di merito e avrà validità per gli anni solari 2025, 2026 e 2027. Il principio di rotazione sarà applicato con le seguenti modalità: conferimento degli incarichi a partire dal 1° idoneo in ordine di merito, fino all'ultimo della lista. Esaurita la lista si ricomincerà dal 1° idoneo.

### **ART. 2**

Il CLA stipulerà, a rotazione, con i soggetti inseriti nella lista di idonei, contratti di collaborazione che si esauriranno in una prestazione episodica limitata alla durata oraria delle singole sessioni di esame che saranno attivate dal Centro ESOL. Pertanto, la stipula dei contratti di collaborazione resta subordinata all'attivazione delle sessioni d'esame, raggiunto il numero minimo di iscritti previsto dalla Convenzione in essere con il Cambridge English Language Assessment. Ciascun incarico prevede un corrispettivo orario pari ad € 25,00, al lordo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione, attestata dal Direttore del CLA. In caso di incarico rientrante nel campo di applicazione IVA per il percettore, l'importo del corrispettivo lordo di cui sopra non prevede l'aggiunta dell'eventuale rivalsa INPS



gestione separata art. 2 co. 26 e seg. Legge 335/1995, ma prevede l'aggiunta dell'IVA nella misura di legge salvo l'applicabilità dei regimi speciali.

I criteri di cui ai capoversi precedenti saranno applicati anche laddove fosse giudicato idoneo un unico candidato.

Per la tipologia dell'attività da svolgersi e per il necessario collegamento funzionale con la struttura, ciascun collaboratore potrà servirsi dei laboratori del Centro Linguistico di Ateneo, ma in completa autonomia e – data l'elevata specializzazione richiesta – in assenza di qualunque forma di eterodirezione da parte del committente e in assenza di vincolo di subordinazione.

La copertura finanziaria degli incarichi è a valere sui fondi relativi alle attività connesse alla convenzione per la certificazione Cambridge ESOL.

L'eventuale conferimento del contratto e la relativa attività svolta non daranno luogo in nessun caso a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università e degli istituti di Istruzione Universitaria.

### **ART. 3**

Alla procedura selettiva possono partecipare, senza limiti di cittadinanza, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Triennale o Laurea Magistrale o equivalente (L'equivalenza verrà verificata utilizzando i parametri di cui al sito Ardi-Cimea <https://ardi.cimea.it/it>);
- Competenza linguistica in Inglese equiparabile al livello B2;
- Padronanza degli strumenti informatici.
- Conoscenza della lingua italiana almeno pari a C2

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze dei candidati rispetto al profilo oggetto di selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati dalla traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo dalle competenti autorità. Non è richiesta la traduzione delle pubblicazioni e dei titoli redatti in lingua inglese, francese, spagnola e tedesca.

I titoli di studio conseguiti all'estero che non siano già stati dichiarati equipollenti, ai sensi della legislazione vigente, verranno valutati unicamente ai fini della selezione, dalla commissione giudicatrice.

Alla presente procedura non possono partecipare i dipendenti di Sapienza Università di Roma.

Inoltre, gli incarichi non possono essere conferiti a:



- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con Sapienza Università di Roma;
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla struttura conferente l'incarico, ovvero con la Rettrice, la Direttrice Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

#### ART. 4

Gli interessati dovranno far pervenire al Centro Linguistico di Ateneo la propria domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato (Modello A), entro il termine ultimo delle ore 12.00 del 14/10/2024, utilizzando esclusivamente la seguente modalità:

- Per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata <centro.linguistico@cert.uniroma1.it>; nell'oggetto della pec dovrà essere indicato il riferimento della procedura (**Bando di collaborazione n. 17/2024 – Invigilator**). **È obbligatorio l'utilizzo della posta elettronica certificata a garanzia della trasmissione della domanda.**

Non saranno ammesse candidature presentate con modalità differenti da quella indicata. Le eventuali comunicazioni personali riferite alla presente procedura verranno inviate al candidato all'indirizzo pec indicato dal candidato nella domanda di partecipazione o in subordine all'indirizzo pec utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione.

Nella domanda i concorrenti dovranno indicare il codice della procedura selettiva (**Bando di collaborazione n. 17/2024 – Invigilator**) e dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) nome e cognome;
- b) data, luogo di nascita e codice fiscale;
- c) la propria cittadinanza;
- d) laurea posseduta, votazione riportata, nonché data e Università presso cui è stata conseguita;
- e) il madrelinguismo;
- f) gli altri titoli accademici posseduti con la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti;
- g) il domicilio ed il recapito completo di codice di avviamento postale e di indirizzo di posta elettronica;



- h) l'indirizzo pec al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura, Qualora il candidato non abbia indicato un indirizzo pec idoneo, le eventuali comunicazioni riferite alla presente procedura verranno inviate al candidato all'indirizzo pec utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione.
- i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, va indicata la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- j) di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla struttura conferente l'incarico ovvero, con la Rettrice, la Direttrice Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 3 del D.P.R. 445/2000). I cittadini stranieri non residenti in Italia non possono avvalersi in alcun modo dell'istituto dell'autocertificazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- b) il *curriculum vitae et studiorum* (**esclusivamente in formato europeo**), in lingua italiana nella versione che il candidato intende far pubblicare sul web, secondo la normativa sulla trasparenza nella P.A. dal quale dovranno essere eliminate tutte le informazioni relative a dati personali e/o sensibili. Tale documento sarà utilizzato per la pubblicazione sui siti web di Ateneo in ottemperanza al d.lgs. n. 33/2013 e a norma dell'art. 1, comma 35 della Legge n. 190/2012. Il *curriculum vitae* deve essere allegato in formato aperto (word o pdf);
- c) Il candidato dovrà, inoltre, allegare alla domanda l'autocertificazione del contenuto del *curriculum vitae* (secondo lo schema dell'allegato B) oppure autocertificare il possesso dei titoli che intende far valere in sede di valutazione; il curriculum e i titoli conseguiti in Italia dovranno essere autocertificati attraverso dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. I titoli conseguiti in uno Stato diverso dallo Stato italiano devono essere prodotti in originale, o copia conforme all'originale. I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati dalla traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo dalle competenti autorità. Non è richiesta la traduzione delle pubblicazioni e dei titoli redatti in lingua inglese, francese, spagnola e tedesca.

**Nel caso il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, deve presentare copia della richiesta dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi da parte dell'amministrazione di appartenenza (la mancata presentazione del regolare nulla osta prima della sottoscrizione del contratto comporta la decadenza).**

Saranno accettate esclusivamente le domande pervenute secondo le modalità indicate.



Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato alle **ore 12:00** del giorno 14/10/2024.

La documentazione dovrà essere completa, datata e firmata pena l'esclusione dalla procedura.

#### **ART. 5**

La Commissione giudicatrice sarà nominata a partire dal primo giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle domande con Delibera del Consiglio direttivo del CLA, da rendere esecutiva con provvedimento del Direttore del CLA.

La Commissione sarà formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

Della nomina sarà data pubblicità sul portale Amministrazione Trasparente di Ateneo (<https://web.uniroma1.it/trasparenza/albo-pretorio>).

#### **ART. 6**

La selezione sarà per titoli e colloquio. Il colloquio avrà luogo per via telematica o in presenza e verterà ad accertare le competenze dei candidati rispetto al profilo oggetto di selezione. La Commissione, valutati i titoli, fornirà una lista di candidati ammessi al colloquio e, all'esito del colloquio, una lista di idonei redatta secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

I criteri analitici per la valutazione dei titoli saranno stabiliti dalla Commissione nella prima riunione. Solo successivamente, la Commissione procederà alla visualizzazione e all'esame delle domande pervenute.

Della graduatoria di merito e del provvedimento di approvazione degli atti sarà data pubblicità sulla pagina Amministrazione Trasparente di Ateneo.

Il punteggio riservato ai titoli è costituito da un massimo di 50 punti.

Il punteggio riservato al colloquio è pari a massimo 50 punti.

La data del colloquio e la lista dei candidati ammessi, nonché le modalità di svolgimento, saranno rese note con apposito avviso, pubblicato con almeno venti giorni di preavviso sulla pagina Amministrazione Trasparente di Ateneo dedicata alla presente procedura. Nessuna ulteriore comunicazione verrà inviata ai candidati ammessi al colloquio.

Saranno considerati idonei i candidati che abbiano raggiunto un punteggio complessivo di almeno 61/100.



## ART. 7

Il conferimento degli incarichi avverrà mediante la stipula di contratti di diritto privato che verranno sottoscritti, secondo il criterio di rotazione indicato al precedente art. 1 e sottoscritti, prima dell'inizio dell'attività, dal Direttore del Centro Linguistico di Ateneo e dai soggetti utilmente collocati in graduatoria.

## ART. 8

Il CLA si riserva la piena facoltà di attivare ulteriori procedure di selezione di altri assistenti operativi e invigilator laddove le liste di cui al presente bando dovessero risultare insufficienti a soddisfare le sue esigenze operative.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 i candidati risultati vincitori, prima della sottoscrizione dei contratti, dovranno presentare al Centro Linguistico di Ateneo:

- a) una versione del proprio *curriculum vitae*, esclusivamente in formato europeo, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "ai fini della pubblicazione";
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) la Dichiarazione per affidamento di incarico presso Sapienza Università di Roma ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D. Lgs. 165/2001;
- d) dichiarazione relativa alla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b), c) e d) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

L'incarico sarà pubblicato sul portale Trasparenza di Ateneo (<https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi>).

I candidati idonei, prima della stipula del contratto dovranno seguire il corso *Invigilator Training 2024 digital* disponibile su specifica piattaforma Cambridge, per accreditarsi quali invigilator;

## ART. 9

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Sapienza Università di Roma e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", già richiamati in premessa.



### **ART. 10**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive integrazioni e modificazioni e del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso il Centro Linguistico di Ateneo per le finalità di gestione della selezione e trattati anche presso banche date automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione del contratto.

Con la sottoscrizione dell'incarico ciascun prestatore s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione del Centro Linguistico di Ateneo, e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

I curricula dei vincitori saranno pubblicati sul sito Amministrazione Trasparente e, pertanto, nello stesso i candidati dovranno riportare l'autorizzazione alla loro pubblicazione onde esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Il presente bando di selezione sarà inserito sul sito Amministrazione Trasparente di Ateneo dal 25/09/2024 al 14/10/2024

### **ART. 11**

Eventuali informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste alla Responsabile Amministrativa Delegata ad interim del CLA, dott.ssa Loredana Fani (loredana.fani@uniroma1.it), nella sua qualità di responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 5, L. 241/1990 – Nuove norme sul procedimento amministrativo.

Roma, li 25/09/2024

**F.TO IL DIRETTORE**  
prof. Julián Santano Moreno

Per quanto di competenza:

**F.TO La Responsabile Amministrativa Delegata ad interim**  
dott.ssa Loredana Fani





MODELLO A

Al Centro Linguistico di Ateneo della Sapienza Università di Roma  
Circ.ne Tiburtina 4, 00185,  
Roma

.....l.....sottoscritt.....nat...a.....  
(prov.di.....) il.....e residente in.....  
(prov.di.....) cap..... via..... n.....  
c.f.....

**chiede**

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di<sup>1</sup> ..... prot. n.<sup>2</sup>....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso di cittadinanza.....
- 2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (a);
- 3) è in possesso del diploma di laurea in .....conseguito in data..... presso l'Università di.....con il voto di..... (oppure del titolo di studio straniero di.....conseguito il ..... presso.....e riconosciuto equipollente alla laurea italiana in.....dall'Università di.....in data.....);
- 4) (dichiarazione eventuale) è in possesso del titolo di dottore di ricerca in..... conseguito in data....., presso l'Università di.....sede amministrativa del dottorato o di altri titoli utili per la partecipazione alla procedura .....
- 5) è di madrelingua .....
- 6) ha una conoscenza adeguata della lingua italiana (livello QCER.....);
- 7) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Centro Linguistico di Ateneo, ovvero con la Magnifica Retttrice, la Direttrice Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- 8) elegge il proprio domicilio in.....(città, via, n. e cap.) tel..... email ..... e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.
- 9) dichiara di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura all'indirizzo pec .....

<sup>1</sup> Indicare l'oggetto dell'incarico riportato sul bando.

<sup>2</sup> Indicare il numero di protocollo riportato sul bando.



Allegare alla domanda di partecipazione:

- 1) curriculum vitae in lingua italiana, in formato europeo datato e firmato;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà del *curriculum vitae* oppure autocertificazione dei titoli che il candidato intende far valere in sede di valutazione (b);
- 3) Copia conforme all'originale dei titoli conseguiti in uno Stato diverso dallo Stato italiano con relative traduzioni certificate, se necessario;

Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento e del codice fiscale in corso di validità.

Data..... Firma..... (da non autenticare) (c)

- a) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.
- b) I cittadini stranieri dovranno attenersi a quanto indicato all'articolo 4 del bando.
- c) Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.



## MODELLO B

**Oggetto:** Bando 17/2024 per l'individuazione di soggetti idonei allo svolgimento dell'attività di assistenti operativi e invigilator per gli esami di certificazione Cambridge esol anni 2025, 2026 e 2027

IL sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (Nome e Cognome), nato/a a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ alla  
Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che tutte le dichiarazioni ed i dati riportati nel curriculum vitae, già allegato alla domanda di partecipazione al Bando di collaborazione n. 17/2024 – *Bando 17/2024 per l'individuazione di soggetti idonei allo svolgimento dell'attività di assistenti operativi e invigilator per gli esami di certificazione Cambridge esol anni 2025, 2026 e 2027*,, anche relativi al possesso di titoli di abilitazione, di servizio, di formazione ed aggiornamento professionale, sono veritieri e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Roma, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**N.B. Allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità**