

AREA
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Decreto n. 1379/2021

Prot. n. 0040234 del 20.05.2021

***PROGRAMMA DI MOBILITA' VSRP – VISITING STUDENT RESEARCH
PROGRAMME PRESSO KAUST – KING ABDULLAH UNIVERSITY OF
SCIENCE AND TECHNOLOGY, ARABIA SAUDITA***

***Bando di selezione riservato agli studenti della facoltà di Ingegneria Civile e Industriale,
Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica, Scienze Matematiche, Fisiche e
Naturali – Dipartimento di Chimica***

ANNO ACCADEMICO 2021-2022

Bando ed esito della procedura selettiva disponibile alla pagina web “Amministrazione Trasparente” del sito di Ateneo: https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza

- **Scadenza per la presentazione della domanda di candidatura online: 10 giugno 2021 ore 14:00**
- **Scadenza accettazione della borsa per gli studenti selezionati: entro 10 giorni dalla ricezione dell'email inviata dall'Area per l'Internazionalizzazione - Settore Mobilità extra UE e accordi didattica internazionale (ARI)**

Sommario

ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI.....	3
ART. 1.1 FINALITA'	3
ART. 2 REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIBILITA'	3
ART. 2.2 INCOMPATIBILITÀ.....	4
ART. 2.3 REQUISITI ACCADEMICI E DI FACOLTA'	4
ART. 2.3.1 REQUISITI LINGUISTICI	4
ART. 3 CANDIDATURA.....	4
ART. 3.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SCADENZA.....	4
ART. 3. 2 DOCUMENTI DA ALLEGARE AL MOMENTO DELLA CANDIDATURA.....	5
ART. 3.3 CONTROLLI	6
ART. 4 GRADUATORIE.....	6
ART. 4.1 FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	6
ART. 5 SELEZIONE PRESSO KAUST E ACCETTAZIONE DELLA MOBILITA'	6
ART. 5.1 LEARNING AGREEMENT ONLINE E RICONOSCIMENTO.....	7
ART. 6 CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI.....	8
ART. 6.2 MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO	8
ART. 8 OBBLIGHI DEGLI STUDENTI E DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE	8
ART. 9 RINUNCIA ALLA MOBILITA' E SUBENTRI.....	9
ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	9
ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	9
ART. 12 TERMINE DEL PROCEDIMENTO	Errore. Il segnalibro non è definito.

ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI

ART. 1.1 FINALITA'

Il Visiting Student Research Programme (di seguito VSRP: https://ipomedia.kaust.edu.sa/toolkit/VSRP/VSRP_Digital_Interactive_Brochure.pdf) prevede la possibilità di svolgere un tirocinio in attività di ricerca in uno dei laboratori della **KING ABDULLAH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY** (di seguito KAUST), in Arabia Saudita.

Gli studenti partecipanti a tale programma hanno l'opportunità di ottenere il riconoscimento (in termini di idoneità e di crediti) dell'attività svolta presso KAUST nella propria carriera accademica come ricerca per tesi, previa approvazione, prima della partenza, da parte del Responsabile accademico della Mobilità (RAM) del Learning Agreement (art. 7.1) e secondo quanto disposto dal "Regolamento per la Mobilità studentesca e il riconoscimento di periodo di studio e formazione all'estero" (D.R. prot. n. 34218 del 13.05.2015).

Il programma è finanziato interamente da KAUST e prevede:

- l'erogazione di una borsa di studio di 1.000\$ al mese;
- il visto per studio;
- il volo di andata e ritorno,
- la copertura sanitaria pagata da KAUST ai nostri studenti selezionati;
- l'alloggio gratuito all'interno del Campus universitario.

Gli studenti selezionati sono tenuti al versamento esclusivo delle tasse di iscrizione in Sapienza ed eventuali altre spese, che non rientrano tra quelle sopra elencate, sono a carico dello studente.

Durante tutta la mobilità all'estero gli studenti dovranno risultare iscritti a Sapienza e potranno conseguire il titolo di studio (laurea magistrale o dottorato) soltanto dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.

La selezione è volta ad individuare i candidati idonei al programma di mobilità, per un minimo di 3 mesi fino a un massimo di 6.

Gli idonei saranno poi selezionati e infine accettati da KAUST (art. 6) fino alla copertura di 10 posti disponibili.

Maggiori informazioni sul programma sono disponibili qui: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/andare-allestero> nella sezione "Studio e ricerca fuori dall'Europa".

ART. 2 REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIBILITA'

(Per i requisiti specifici stabiliti dalle Facoltà si veda art. 2.3)

Per partecipare al bando è necessario:

- essere iscritto (anche part-time) a Sapienza, nell'a.a. 2020-2021 ad una laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, della facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali – Dipartimento di Chimica;
- essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- essere cittadino europeo o internazionale purché con regolare permesso di soggiorno in Italia;
- non essere residente in Arabia Saudita;

- conservare lo status di studente fino a conclusione del periodo di studio all'estero e non conseguire il titolo prima del riconoscimento da parte del Responsabile Accademico di Mobilità (RAM) dell'attività formative svolta presso KAUST;
- avere una conoscenza della lingua inglese avanzata (livello B2, C1 o C2) (vedi art. 2.3.1);

Si precisa che:

- **gli studenti** che, al momento della candidatura, sono **iscritti al secondo anno di laurea magistrale** o fuori corso, prevedendo di laurearsi prima del periodo di svolgimento della mobilità all'estero non possono presentare domanda.

ART. 2.2 INCOMPATIBILITÀ

Non è consentito fruire contestualmente alla borsa erogata da KAUST di contributi erogati ad altro titolo, per scambi internazionali o soggiorni all'estero, su fondi della Sapienza (programma Erasmus+ Eu, programma Erasmus+ ICM, programma accordi bilaterali, programma doppio titolo, programma "Borsa di studio per tesi all'estero") ad esclusione della borsa per il diritto allo studio erogata da Laziodisco.

Tuttavia, si può partecipare a più bandi nello stesso anno accademico, anche di altri programmi di mobilità, ma il periodo di studio deve essere diverso e non eccedere il periodo di massimo di mobilità all'estero definito dal Corso di Laurea.

ART. 2.3 REQUISITI ACCADEMICI E DI FACOLTÀ

Possono candidarsi al bando gli studenti della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica, Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali – Dipartimento di Chimica in possesso dei seguenti requisiti accademici:

Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale e Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica: referente accademico Prof. Mauro Valorani e prof.ssa Maria Sabrina Sarto

- essere regolarmente iscritto a un corso di laurea magistrale della Facoltà e avere una media uguale o superiore a 27/30;

Facoltà Scienze Matematiche, Fisiche, Naturali – Dipartimento di Chimica: referente accademico Prof.ssa Anita Scipioni

- essere iscritto a un Corso di laurea magistrale in Chimica, Chimica Analitica o Chimica Industriale con una votazione media uguale o superiore a 27/30.

ART. 2.3.1 REQUISITI LINGUISTICI

I candidati dovranno essere in possesso di un livello intermedio - avanzato della lingua inglese certificato o autocertificato pari al B2, C1 o C2 del Quadro di riferimento delle Lingue Europee, al momento della presentazione della candidatura.

ART. 3 CANDIDATURA

ART. 3.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SCADENZA

La domanda di candidatura on line è disponibile alla pagina:

<https://relint.uniroma1.it/accordibilaterali/candidatura/login.aspx>

Il termine ultimo per la compilazione e l'invio della candidatura online è il **10 giugno 2021 ore 14.00**.

Le domande inviate oltre l'orario di scadenza indicato, saranno automaticamente scartate dal sistema (anche se la compilazione è stata iniziata prima della summenzionata scadenza).

Al seguente indirizzo di posta elettronica sarà, invece, possibile inviare tutti i quesiti relativi al presente bando ed alle modalità di compilazione della candidatura: noneu-outgoing.ari@uniroma1.it

Per la presentazione della candidatura, è obbligatorio l'utilizzo dell'account di posta elettronica istituzionale (cognome.matricola@studenti.uniroma1.it). Questo sarà l'unico contatto utilizzato per tutte le comunicazioni relative al Bando e successive procedure.

Al termine della compilazione della candidatura, lo studente riceverà, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, un'email di conferma della sua candidatura. Pertanto, è cura di ciascun candidato verificarne il ricevimento, controllare l'esattezza dei dati forniti e comunicare tempestivamente eventuali errori di compilazione/ricezione a noneu-outgoing.ari@uniroma1.it

Il corretto invio della candidatura è attestato unicamente dalla ricezione dell'email di conferma inviata allo studente.

Non sarà possibile integrare, modificare o annullare successivamente alla data di scadenza del bando le domande presentate, sia per errori formali sia sostanziali.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande i cui dati risultino incompleti o mendaci o prive dei documenti richiesti (art. 5.2).

ART. 3. 2 DOCUMENTI DA ALLEGARE AL MOMENTO DELLA CANDIDATURA

Per completare correttamente la candidatura, gli studenti interessati devono compilare tutti i campi del modulo online e assicurarsi di aver effettuato **l'upload dei seguenti documenti, da intendersi quali parte integrante della candidatura:**

- una fotocopia del passaporto o del documento di identità in corso di validità;
- un CV aggiornato in formato Europass (modello scaricabile dal seguente sito: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>) debitamente firmato;
- una breve sintesi dell'attività di ricerca che si intende svolgere a KAUST, indicando la preferenza per **2 tirocini** tra quelli resi disponibili: <https://vsrp.kaust.edu.sa/internship/search>.
L'ordine di priorità indicato al momento della candidatura sarà preso in considerazione nel caso in cui un tirocinio non dovesse essere più disponibile al momento della partenza. Nel documento è importante dettagliare la motivazione della scelta e la coerenza con il proprio percorso di studi;
- lettera motivazionale;
- certificazione linguistica di inglese livello avanzato (B2, C1 o C2 del Quadro Europeo di Riferimento per le Lingue) anche sottoforma di autodichiarazione;
- certificato degli esami sostenuti in Sapienza (laurea triennale e magistrale), scaricato da Infostud.

Si chiarisce che al momento dell'invio della propria candidatura devono essere forniti solamente i documenti richiesti dal bando e non eventuali altri documenti che potrebbero essere visibili nella propria candidatura.

ART. 3.3 CONTROLLI

Si informa che, in base all'art.71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme e l'incompatibilità della borsa per la mobilità in oggetto con contributi erogati ad altro titolo, per scambi o soggiorni internazionali all'estero su fondi di Sapienza.

Nel caso in cui, dai controlli effettuati sulle singole informazioni risultasse una falsa dichiarazione ai fini dell'attribuzione dei contributi di mobilità per l'estero, il contributo stesso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte, ferma ogni eventuale responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci rese.

ART. 4 GRADUATORIE

ART. 4.1 FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le domande pervenute entro i termini e conformemente alle condizioni stabilite dal presente bando saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione (ARI), che valuterà i candidati, sulla base dei seguenti criteri di merito:

- **carriera accademica** costituita da: numero degli esami sostenuti e registrati su Infostud, numero dei crediti maturati e media ponderata al momento dell'invio della domanda di candidatura. La Commissione avrà comunque la facoltà di tenere in considerazione eventuali esami sostenuti successivamente all'invio della candidatura e comunque entro e non oltre la conclusione della procedura di selezione.
- **pertinenza, coerenza e qualità del tirocinio** proposto dal candidato e la relativa motivazione;
- **documenti allegati alla domanda.**

A seguito di tale valutazione, la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio motivazionale, di verifica della conoscenza della lingua inglese e di pertinenza del tirocinio selezionato. Orario e sede del colloquio saranno comunicati agli studenti idonei tramite posta elettronica istituzionale all'indirizzo indicato nella domanda di candidatura.

In occasione di tale colloquio, i candidati saranno tenuti a mostrare un documento di riconoscimento. **La mancata presentazione di tale documento o l'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla selezione.**

La Commissione sulla base dei suddetti criteri redigerà una graduatoria provvisoria degli idonei, che sarà pubblicata sul sito https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza.

La graduatoria sarà considerata definitiva qualora dalla data di pubblicazione, decorsi 10 giorni naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito: https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza.

Il superamento della selezione in Sapienza non dà accesso diretto allo svolgimento del tirocinio presso KAUST.

ARI - Settore Mobilità Extra-Eu e Accordi Didattica Internazionale, in base al numero dei candidati e degli idonei, si riserva la possibilità di pubblicare la graduatoria degli idonei anche in un numero superiore ai 10 posti disponibili e di trasmetterli a KAUST che procederà poi a completare la selezione ammettendo al programma di mobilità fino a un massimo di 10 studenti.

ART. 5 SELEZIONE PRESSO KAUST E ACCETTAZIONE DELLA MOBILITA'

Trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, ARI - Settore Mobilità Extra-Eu e Accordi Didattica Internazionale comunicherà a KAUST i nominativi degli studenti selezionati che dovranno compilare l'application form sul sito di KAUST per la scelta del tirocinio: <https://vsrp.kaust.edu.sa/internship/search>.

L'application sarà poi controllata e valutata dalla Facoltà che offre il tirocinio presso KAUST.

Se questa manifesterà parere positivo, gli studenti selezionati saranno chiamati a sostenere un colloquio online di 30 minuti in inglese con lo staff responsabile delle ammissioni a KAUST.

Ulteriori informazioni sono disponibili qui: <https://vsrp.kaust.edu.sa/internship/faq>

I candidati che saranno definitivamente accettati da KAUST saranno contattati da ARI - Settore Mobilità Extra-Eu e Accordi Didattica Internazionale per l'assegnazione definitiva della mobilità sull'applicativo informatico OAB.

La formale accettazione online della mobilità dovrà avvenire entro 10 giorni consecutivi dalla ricezione dell'email inviata dall'ARI - Settore Mobilità Extra-Eu e Accordi Didattica Internazionale. La mancata osservanza del suddetto termine sarà intesa in termini di rinuncia. Tale formale accettazione comporta l'impegno dei candidati vincitori a svolgere la mobilità nei termini concordati con KAUST.

La mobilità si svolgerà a partire da settembre 2021, concludendosi entro e non oltre il 31 luglio 2022.

In caso di restrizioni di ingresso in Arabia Saudita, dovute all'emergenza Covid-19, sarà possibile modificare il tirocinio prescelto in presenza, con uno fruibile in modalità online, scegliendo tra quelli indicati qui:

https://ipomedia.kaust.edu.sa/VSRP/VSRP_Remote_Internship_Final_Faculty_List_2021.pdf

Lo studente potrà svolgere la mobilità solo dopo:

- aver ricevuto da KAUST la lettera di accettazione/invito con una durata minima di 90 giorni;
- aver compilato il Learning agreement online e aver ricevuto l'approvazione del RAM (art. 6.1);
- aver firmato la dichiarazione di impegno con ARI - Settore Mobilità Extra-EU e Accordi Didattica Internazionale e *l'Inventions and Proprietary Information Agreement (IPIA)* fornito da KAUST. La sottoscrizione del contratto e l'espletamento di tutte le procedure richieste da ARI - Settore Mobilità Extra-Eu e Accordi Didattica Internazionale dovranno concludersi **a partire da 60 giorni prima dell'inizio della mobilità e concludersi non oltre 10 giorni prima dall'effettiva partenza pena la decadenza della mobilità.**

ART. 5.1 LEARNING AGREEMENT ONLINE E RICONOSCIMENTO

Ai sensi del "Regolamento per la Mobilità studentesca e il riconoscimento di periodo di studio e formazione all'estero" (D.R. prot. n. 34218 del 13.05.2015) nell'ambito del programma VSRP KAUST, gli studenti di Sapienza hanno l'opportunità di fruire di una mobilità i cui esiti sono convalidati e trasferiti direttamente in carriera.

A tal fine, lo studente che abbia accettato la mobilità è tenuto a compilare un piano di studio ufficiale online (Learning Agreement – LA) tramite la sua pagina personale.

Il Learning Agreement online definisce l'attività didattica da svolgere all'estero, anche nel caso di tirocinio in ricerca ed inoltre:

- viene predisposto prima della partenza e solo dopo la conferma dell'assegnazione della mobilità e l'accettazione della stessa da parte dello studente;
- dovrà essere approvato dal Responsabile Accademico della Mobilità (RAM – elenco disponibile qui: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/coordinatori-e-responsabili-accademici-mobilita-internazionale-0>).
- dovrà essere compilato dallo studente in accordo con il relatore di tesi, il RAM e KAUST al fine di garantire riconoscimento dei crediti ottenuti;
- **dovrà prevedere un minimo di 12 CFU Sapienza da far riconoscere al rientro come ricerca tesi.**

Nota bene: Il numero minimo di crediti per il riconoscimento è da considerarsi su CFU Sapienza inseriti nella carriera dello studente e non sul numero di crediti previsti dalle attività che lo studente intende fare all'estero.

La definizione e la conseguente approvazione del LA online sono obbligatorie e vincolanti ai fini della fruizione della mobilità, pena l'esclusione della mobilità stessa.

Contestualmente alla compilazione del Learning Agreement online, lo studente selezionato dovrà caricare sulla propria pagina personale anche una lettera del relatore che attesti l'avvenuta assegnazione di tesi e che approvi il programma relativo, per un minimo di 12 CFU da far riconoscere sul totale dei CFU previsti per la tesi finale per gli studenti di laurea magistrale.

ART. 6 CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI

6.1 ASPETTI GENERALI

Il Programma VSRP è finanziato interamente da KAUST e prevede:

- l'erogazione di una borsa di studio di 1.000\$ al mese;
- il visto per studio;
- il volo di andata e ritorno,
- la copertura sanitaria pagata da KAUST agli studenti selezionati;
- l'alloggio gratuito all'interno del Campus universitario.

La mobilità potrà essere svolta esclusivamente per le attività accademiche circoscritte nel periodo continuativo di mobilità assegnata e solo previa accettazione dei candidati selezionati da parte di KAUST, nel rispetto di quanto indicato dall'Università ospitante.

Per poter effettuare la mobilità, lo studente selezionato dovrà, tassativamente prima della partenza, firmare la dichiarazione di impegno con ARI - Settore Mobilità Extra-UE e Accordi Didattica Internazionale, compilare il Learning agreement online (art. 5.1) e seguire le indicazioni che saranno fornite da KAUST al momento dell'assegnazione della mobilità stessa.

La durata della mobilità potrà essere non inferiore a 3 mesi e fino a un massimo di 6 mesi, senza possibilità di ulteriore estensione.

ART. 6.2 MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Superata la selezione in Sapienza e presso KAUST, si avvierà la procedura di richiesta di visto e di acquisto del biglietto aereo e dell'assicurazione sanitaria.

La borsa di studio sarà erogata da KAUST a partire dall'arrivo in Arabia Saudita.

Per maggiori informazioni cfr. art. 5: <https://vsrp.kaust.edu.sa/internship/faq>

ART. 7.1 ASSICURAZIONE

Ogni studente selezionato è assicurato dall'Università per responsabilità civile, infortuni solo durante lo svolgimento di attività accademiche anche per il periodo di mobilità all'estero (<https://www.uniroma1.it/it/pagina/polizze-assicurative-studenti>).

KAUST fornisce copertura sanitaria ma gli studenti in mobilità sono tenuti a verificarne le condizioni e, se necessario, provvedere autonomamente ad integrare la copertura.

ART. 8 OBBLIGHI DEGLI STUDENTI E DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE

Gli studenti selezionati sono tenuti ad attenersi al regolamento interno ed alle norme di disciplina di KAUST e a firmare l'*Inventions and Proprietary Information Agreement* (IPIA). Al termine dell'attività di ricerca gli studenti selezionati sono tenuti a rientrare in Italia entro 30 giorni presentando ad ARI

– Settore mobilità extra-UE e accordi didattici internazionali, il certificato di arrivo, di partenza, il boarding pass e la relazione sull'attività di ricerca svolta firmata dal supervisore presso KAUST, al fine di poter dare seguito al riconoscimento che deve essere concluso **prima** della discussione di tesi.

ART. 9 RINUNCIA ALLA MOBILITÀ E SUBENTRI

L'accettazione della mobilità è un serio impegno assunto dal candidato. Gli studenti selezionati sono invitati a limitare le rinunce a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere tempestivamente comunicati tramite la pagina personale dello studente, per consentire il subentro del primo candidato dall'elenco degli idonei in tempo utile per l'organizzazione del periodo di mobilità. Agli studenti selezionati che omettano di comunicare la propria rinuncia, ovvero ne diano comunicazione tardiva e la cui rinuncia avvenga successivamente all'accettazione della mobilità e successivamente aver ricevuto parte delle spese erogate da KAUST, dovranno provvedere alla restituzione nelle modalità comunicate da KAUST.

I studenti selezionati anche per una borsa di mobilità extra-UE o di una borsa del programma Erasmus+ o di un altro programma per lo stesso periodo di mobilità dovranno comunicare a ARI-Settore mobilità extra-UE e Accordi Didattici Internazionali a quale posto intendono rinunciare, pena l'esclusione da entrambi.

In caso di rinuncia, ARI-Settore mobilità extra-UE e Accordi Didattici Internazionali procederà all'assegnazione della mobilità agli studenti successivi in graduatoria che quindi potranno essere nominati e seguire il processo di selezione da parte di KAUST.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di candidatura saranno trattati per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal nuovo Regolamento Europeo n. 679 del 27.4.2016 – GDPR (General Data Protection Regulation) nonché dalla normativa nazionale vigente (D.Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali).

L'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 è disponibile all'indirizzo: https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento, per le informazioni e le procedure di esclusiva competenza della "Sapienza" Università di Roma, è Graziella Gaglione, indirizzo e-mail graziella.gaglione@uniroma1.it

ART. 12 TERMINE DEL PROCEDIMENTO

Il termine entro il quale si presume di concludere e pubblicare gli esiti della selezione è il 15 luglio 2021

DATA SCADENZA: 10 giugno 2021 ore 14.00

**F.to
La Rettrice**