



Rep. n. 182/2021
Prot. n. 2344-III/12
del 22/11/2021

**Bando n.12 borse di collaborazione per studentesse e
studenti destinate al funzionamento della struttura
Laboratorio Didattico di Tutoraggio/ERASMUS**

Bando n.23/2021 Erasmus

IL PRESIDE

- VISTO** l'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative;
- VISTO** il Regolamento per l'attività di collaborazione studenti emanato con Decreto Rettorale n. 1052 del 25/03/2019;
- VISTA** la deliberazione del Senato Accademico n. 128/2021 del /05/2021;
- VISTA** la delibera del CDA n. 179 del 27/05/2021 con la quale è stata approvata l'assegnazione delle borse collaborazioni studenti per l'a.a. 2021/2022;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 1731/2021 del 24/06/2021 con il quale sono stati attribuiti alle Facoltà i fondi per le borse di collaborazione studenti a.a. 2021/2022;
- VISTA** la nota dell'AROF, acquisita agli atti con prot. n. 1119-III/12 del 25/06/2021, con la quale sono state assegnate alla Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali le borse di collaborazione studenti per l'a.a. 2021/2022;



VISTA la delibera della Giunta di Facoltà del 9/07/2021;

VERIFICATA la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte della Responsabile Amministrativa Delegata della Facoltà

DISPONE

ART. 1 – Oggetto

È indetto per l'anno accademico 2021/2022 un concorso per l'attribuzione di n. **12** borse di collaborazione rivolto a studenti e studentesse da destinare al funzionamento del Laboratorio Didattico di Tutoraggio/ERASMUS.

ART. 2 – Durata e periodo di svolgimento attività

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 150 ore complessive da ripartirsi, secondo le esigenze interne della struttura stessa, in moduli di norma non superiori a 4 ore al giorno e da completarsi entro l'anno accademico cui si riferisce l'affidamento della collaborazione. Al termine delle 150 ore il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

ART. 3 – Servizi richiesti

I servizi richiesti alle borsiste ed ai borsisti si svolgeranno prevalentemente presso l'ufficio ERASMUS della Facoltà e sono i seguenti:

I) Attività di informazione e assistenza agli studenti e alle studentesse sui progetti attivati con particolare riguardo a:

1. supporto alla predisposizione di domande di partecipazione ai programmi comunitari;
2. informazioni curriculari sulle sedi straniere coinvolte nei programmi stessi;
3. aspetti logistici dell'esperienza da effettuare all'estero.

II) Attività di informazione e assistenza alle studentesse e studenti stranieri partecipanti ai programmi comunitari della Facoltà con particolare riguardo a:



1. assistenza individuale per l'inserimento nella nostra Università (guida alle Biblioteche, centri di calcolo ed altre strutture della Facoltà e dell'Ateneo, etc.);
2. assistenza per gli aspetti burocratici;
3. assistenza nell'inserimento didattico e assistenza per l'inserimento nell'Università e nella città.

III) Attività di assistenza nell'organizzazione di iniziative culturali finalizzate a migliorare quantitativamente e qualitativamente la domanda di partecipazione ai programmi comunitari ed agli scambi di studenti e studentesse mediante lo sviluppo dell'informazione e della documentazione;

IV) Attività di promozione dei programmi di scambio internazionali attraverso l'uso dei social network di Facoltà.

I compiti da affidare a studentesse e studenti vincitori sono esclusivamente di supporto al funzionamento della struttura. I collaboratori non possono in alcun modo sostituire il personale docente e tecnico-amministrativo e devono svolgere detti compiti sotto il diretto coordinamento del personale strutturato.

ART. 4 – Organizzazione dell'attività e obblighi del borsista

Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dalla Struttura.

La Struttura si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare i borsisti per specifiche esigenze.

Si precisa che:

- ✓ la non ottemperanza al calendario delle attività di collaborazione assegnato per più di due turni comporta la decadenza dalla borsa;
- ✓ la non ottemperanza al Codice di Comportamento, sottoscritto contestualmente all'incarico di collaborazione, comporta la decadenza dalla borsa.

L'attività si svolge in modalità telematica e/o in presenza, in base a quanto viene stabilito dalla Struttura.

ART. 5 – Corrispettivo e modalità di liquidazione

Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato in € 1.095,00 esente da imposte. Il compenso verrà corrisposto in due rate posticipate al momento



del raggiungimento delle 75 ore, subordinatamente alla presentazione di una lettera, a firma del responsabile dell'ufficio di assegnazione che autorizza il pagamento e attestante che lo studente/la studentessa ha fornito la propria collaborazione nel rispetto dei principi di efficacia, serietà e disciplina, in conformità al codice di comportamento sottoscritto dallo studente o dalla studentessa con l'atto di incarico. Lo studente/la studentessa, in caso di rinuncia o conseguimento della laurea, ha diritto al pagamento delle ore lavorate se effettuate in numero superiore a 25. Nel caso in cui lo studente/la studentessa subentri nell'atto di incarico il compenso è erogato in un'unica soluzione al termine dell'attività svolta, qualsiasi sia il numero residuale di ore lavorate. L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART. 6 – Destinatari

Destinatari dei contratti di collaborazione per attività a tempo parziale sono esclusivamente studentesse e studenti dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza immatricolate/i ed iscritte/i a corsi di laurea e corsi di laurea magistrale in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.7.

ART. 7 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione le studentesse e gli studenti che siano in possesso dei requisiti sottoindicati:

- studentesse e studenti iscritti a corsi di laurea e corsi di laurea magistrale della Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali, purché:
 - a) iscritte/i, nell'anno accademico 2021/2022 agli anni successivi al primo;
 - b) abbiano ottenuto almeno i 2/5 del totale dei crediti formativi universitari previsti dal percorso formativo prescelto, con riferimento all'anno accademico precedente a quello cui si riferisce il bando;

- studentesse e studenti immatricolati a corsi di laurea magistrale della Facoltà di Scienze matematiche, fisiche e naturali, purché:



- a) immatricolati nell'anno accademico 2021/2022 e avere inserito nel sistema Borsecoll tutti gli esami e i crediti della carriera relativa alla laurea conseguita, se non acquisiti in maniera automatizzata dal sistema informatico Borsecoll. I crediti e gli esami vanno inseriti manualmente, per questi ultimi con l'indicazione del voto espresso in trentesimi e il corrispondente numero di crediti acquisiti. Nelle valutazioni relative alla presente tipologia di studenti e studentesse si deve, necessariamente, considerare anche la carriera della laurea.

A tutti è richiesto il **superamento di almeno 1 esame** da individuarsi nella propria offerta formativa che comprenda uno dei seguenti SSD:

- BIO/01
- BIO/05
- BIO/06
- BIO/11
- BIO/18
- CHIM/03
- CHIM/06
- CHIM/07
- FIS/01
- FIS/02
- FIS/06
- MAT/03
- MAT/04
- MAT/05
- MAT/08

NOTA BENE: al momento della compilazione della domanda sul gestionale <https://borsecoll.uniroma1.it/> il/la candidato/a dovrà selezionare un solo insegnamento. Attenzione, l'insegnamento scelto dovrà afferire ad uno dei SSD sopraelencati. Scegliete l'insegnamento con il voto più alto tra quelli che presentano le caratteristiche di cui sopra. **ATTENZIONE:** La mancata scelta dell'insegnamento sarà motivo di esclusione.



La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata anche prima della effettiva immatricolazione o iscrizione nell'a.a. 2021/2022.

In questa circostanza, in caso di vincita, prima di poter iniziare l'attività a tempo parziale è necessario perfezionare l'immatricolazione o iscrizione entro il termine indicato nel Manifesto degli Studi dell'anno accademico 2021/2022.

In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, sino all'accertamento dei requisiti prescritti e può esserne disposta l'esclusione, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

ART. 8 – Esclusioni

Sono esclusi dalla selezione le studentesse e gli studenti:

- che sono risultate/i vincitrici/vincitori, nell'anno accademico in cui è indetto il concorso, di un'altra borsa di collaborazione e abbiano formalmente accettato l'incarico;
- che abbiano già presentato otto domande di partecipazione ai concorsi per l'attribuzione di borse di collaborazione nello stesso anno accademico di riferimento del presente bando di concorso;
- non in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando di concorso;
- in possesso di un titolo universitario, sia laurea di Vecchio Ordinamento (ante D.M. n. 509/99) che di ordinamento di cui al D.M. n. 509/99 o D.M. n. 270/04, che sia superiore o di pari livello al titolo che aspirano a conseguire a conclusione del corso di studio a cui sono immatricolati o iscritti nell'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- che si iscrivono solo a corsi singoli;
- che negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso hanno presentato un'autocertificazione non veritiera agli Organi o Uffici



- dell'Università e che, pertanto, sono stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi (art. 10 del D. Leg. n. 68/2012);
- che hanno svolto una collaborazione negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso e che sono incorsi nella decadenza dalla borsa di collaborazione a seguito di infrazioni al codice di comportamento;
 - che si sono trasferiti ad altra sede universitaria per l'anno accademico in cui è indetto il concorso;
 - che hanno rinunciato agli studi per l'anno accademico in cui è indetto il concorso;
 - che hanno sospeso gli studi per l'anno accademico in cui è indetto il concorso.

ART. 9 – Domanda

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta obbligatoriamente per via telematica utilizzando il format disponibile al seguente sito web: <https://borsecoll.uniroma1.it/> dal 22/11/2021 fino alle ore 23.59 del 07/01/2022.

Il concorso richiede la modalità di presentazione on-line. La studentessa o lo studente, dopo aver compilato la domanda dovrà necessariamente inviarla direttamente on-line, in totale autonomia. L'invio della domanda da parte della studentessa/dello studente corrisponde alla convalida della stessa. Lo studente che compila e salva la domanda ma non effettua l'invio non viene inserito nella graduatoria di merito.

La domanda della candidata o del candidato dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- in caso di studentesse o studenti provenienti da altre Università, gli esami superati con la relativa votazione in 30^{esimi}, i crediti ottenuti e tutti gli altri crediti acquisiti durante il periodo di studio svolto nell'Ateneo di provenienza;
- di non essere risultata/o vincitrice/vincitore di borsa di collaborazione per l'anno accademico 2021/2022 ed aver già iniziato la relativa attività;
- **Indirizzo e-mail istituzionale** (cognome.matricola@studenti.uniroma1.it)



ART. 10 – Commissione giudicatrice

Il conferimento delle borse di collaborazione di cui all'art.1 del presente bando di concorso avviene sulla base di una graduatoria formulata da una Commissione giudicatrice nominata dal Preside e composta da 6 membri, di cui 3 supplenti.

La Commissione è costituita da: un docente scelto dal Preside tra i professori ordinari, associati o ricercatori; da un membro del personale tecnico amministrativo; da un rappresentante degli studenti eletti all'interno dell'Assemblea e/o Giunta di Facoltà.

Tale Commissione formulerà, entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza di presentazione delle domande, la graduatoria provvisoria.

ART. 11 – Calcolo del merito dello studente

La Commissione giudicatrice, di cui al precedente articolo del bando di concorso, nel formulare la graduatoria seleziona, esclusivamente, le domande presentate dagli studenti che abbiano documentato i requisiti di ammissione e che non abbiano situazioni di incompatibilità indicate nel presente bando di concorso.

Per gli studenti ammessi alla graduatoria è calcolato il punteggio che costituisce il merito.

La graduatoria è stilata secondo il merito decrescente, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE Università più basso, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Sono considerati validi, ai fini del calcolo del merito, gli esami superati ed i crediti ottenuti fino al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

Gli studenti iscritti in regime di studio a tempo parziale, se in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla graduatoria, sono inseriti alla fine della stessa, secondo il merito decrescente acquisito e, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE più basso, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Il merito è calcolato **sommando**:

- la media ponderata dei voti (pesati con i crediti relativi) degli esami sostenuti nel corso di studio attualmente frequentato e che sono verbalizzati con un voto; sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità,



dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{medio} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

Dove: N è il numero degli esami sostenuti, V_i è il voto conseguito nell'i-esimo esame, C_i sono i crediti assegnati all'i-esimo esame. Ad esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20 la media pesata è calcolata pari a:

$$V_{medio} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita; quindi, il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10;

- il rapporto tra i crediti ottenuti e tutti i crediti previsti nel piano di studi fino all'anno di corso precedente a quello cui si riferisce la borsa, compresi gli esami che assegnano una idoneità e le dissertazioni/elaborati finali e i tirocini. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30;
- il voto ottenuto nell'insegnamento selezionato di cui all'art. 7 del presente bando.

Nel caso di studenti immatricolati ed iscritti ai corsi di laurea magistrale il merito è calcolato **sommando**:

- media ponderata di tutti i voti (pesati con i crediti relativi) degli esami superati nel corso di laurea di primo e secondo livello e che sono verbalizzati con un voto, sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{medio} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

Dove: N è il numero degli esami sostenuti, V_i è il voto conseguito nell'i-esimo esame, C_i sono i crediti assegnati all'i-esimo esame. Per esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti,



conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20 la media pesata è calcolata pari a:

$$V_{medio} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita; quindi, il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10;

- il rapporto tra tutti i crediti ottenuti durante l'intera carriera universitaria e tutti i crediti previsti sommando sia quelli della laurea che quelli della laurea magistrale. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30;
- il voto ottenuto in uno degli esami presenti nell'elenco di cui all'art. 7 del bando di concorso e selezionato dallo studente al momento della compilazione della domanda di partecipazione al bando di concorso.

Art. 12 – Penalizzazioni

Per gli studenti che siano iscritti e/o nel precedente corso di studio risultino essere stati iscritti oltre la durata legale del corso di studi (fuori corso o ripetente - vedi art. 2 del regolamento -) nella valutazione del merito, dopo aver calcolato la media ponderata dei voti degli esami, il risultato ottenuto è ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza. Il risultato del rapporto tra i crediti ottenuti e crediti previsti, dopo essere stato moltiplicato per 30, è ugualmente ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza.

In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

ART. 13 – Pubblicazione graduatoria

La graduatoria provvisoria viene resa pubblica mediante pubblicazione nel sito dell'Università all'indirizzo:



https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza?field_tipologia_bando_tid=All&field_data_publicazione_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=2021&field_user_centro_spesa_ugov_tid=1439

Detta graduatoria è resa definitiva qualora dalla data di pubblicazione, trascorsi 5 giorni, non siano presentate richieste di revisione della stessa.

La Struttura pubblicherà un apposito avviso nel quale viene precisato che la graduatoria provvisoria è divenuta definitiva

La pubblicazione costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati.

ART. 14 – Atti di incarico

Gli incarichi vengono affidati tramite stipula di singoli atti di incarico. Le modalità di stipula verranno comunicate alle vincitrici ed ai vincitori all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. Il mancato rispetto dei termini e delle modalità comunicate è considerato esplicita rinuncia alla borsa di collaborazione con conseguente decadenza dal diritto alla fruizione della stessa.

ART. 15 – Scorrimento della graduatoria

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia alla borsa di collaborazione, sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria. In tal caso l'assegnazione della borsa di collaborazione è disposta con provvedimento di scorrimento a firma del Preside. Di tale provvedimento si darà comunicazione alle interessate e agli interessati attraverso una e-mail inviata all'indirizzo istituzionale (cognome.matricola@studenti.uniroma1.it), indicato nella domanda di partecipazione. L'accettazione o la rinuncia deve essere comunicata entro 4 giorni naturali e consecutivi, pena decadenza, tramite invio di e-mail all'indirizzo deal quale si è ricevuta la comunicazione.

Art. 16 – Codice di comportamento

Contestualmente alla stipula dell'atto di incarico lo studente sottoscrive il codice di comportamento. La mancata sottoscrizione e la non ottemperanza al Codice di Comportamento comportano la decadenza dalla borsa di collaborazione. Modifiche al calendario dei turni assegnati, che garantiscano in ogni caso i servizi previsti, possono essere concordate tra i borsisti collaboratori, con successiva comunicazione al Responsabile della Struttura,



che ne prende atto. Sono fatte salve indicazioni diverse, proposte dal Responsabile della struttura.

Art. 17 - Decadenza dall'attività a tempo parziale

La studentessa o lo studente vincitore della borsa di collaborazione decade dal contratto di collaborazione nei seguenti casi:

- 1) conseguimento del titolo di studio;
- 2) aver presentato un'autocertificazione non corrispondente al vero agli Organi o Uffici dell'Università;
- 3) irrogazione di provvedimento disciplinare più grave della censura riguardante lo status di studente;
- 4) mancato rispetto del codice di comportamento;
- 5) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università;
- 6) rinuncia alla borsa, formulata con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto.

ART. 18 – Trattamento dati personali

I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente come da allegato.

Art. 19 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 la responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Loredana De Ieso, recapito e-mail managerdidatticosmfn@uniroma1.it

Gli uffici della Presidenza resteranno chiusi al pubblico nei seguenti giorni: 24, 31 dicembre 2021 e 7 gennaio 2022.

Roma li, 22/11/2021

Il Preside
.F.to Riccardo Faccini

VISTO

Per le verifiche di correttezza degli aspetti amministrativo-contabili

La Responsabile Amministrativa Delegata

F.to Dott.ssa Chiara Tortora



INFORMATIVA ALL'INTERESSATO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito “Regolamento”) e del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo

Titolare del trattamento:	Università degli studi di Roma “La Sapienza”; nella persona del legale rappresentante <i>pro tempore</i> Dati di contatto: E-mail: rettricesapienza@uniroma1.it PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it
Responsabile della protezione dei dati:	Dati di contatto: E -mail: responsabileprotezionedati@uniroma1.it PEC: rpd@cert.uniroma1.it
Dirigente/Rappresentante di Struttura:	Preside della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.
Base giuridica del trattamento	Ai sensi dell'art. 6, lett. c) del Regolamento, “ <i>Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</i> ”.
Finalità e descrizione del trattamento:	Il dato è trattato dalla Facoltà di Scienze MM.FF.NN. al fine di garantire la gestione della procedura concorsuale nel rispetto del quadro normativo vigente. I dati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali previste, nell'ambito del disposto di leggi, regolamenti o norme contrattuali.
Natura dei dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	Personali comuni: - dati anagrafici; - dati relativi alla carriera universitaria; - dati necessari ai fini dell'erogazione delle borse di studio.
Informativa, consenso e conseguenze di un eventuale rifiuto	Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento delle attività sopra descritte. La S.V. può rifiutarsi di fornire alcuni o tutti i dati che saranno richiesti. L'eventuale rifiuto potrebbe determinare l'impossibilità di portare a termine gli obblighi di legge.
Archiviazione e conservazione	I dati verranno conservati (in formato cartaceo e digitale) per tutto il tempo necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate in conformità della normativa nazionale ed europea (Regolamento (UE) Generale sulla protezione dei dati).
Note sui diritti dell'interessato	Si informa che l'interessato potrà chiedere al titolare del trattamento dei dati, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati



	<p>personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, l'Università ed i professionisti che li hanno trattati) o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.</p> <p>In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo la normativa vigente.</p>
Categorie di interessati	<p>Studenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 del presente bando</p> <hr/>
Categorie di destinatari	<p>I dati potranno essere comunicati a terzi, in conformità alla normativa nazionale ed europea vigente, in particolare presso gli Uffici della Presidenza di Facoltà.</p>
Comunicazione e trasferimento all'estero	<p>I dati non vengono comunicati all'estero</p>