



Disposizione N. 4112/2023
Prot. N. 0103632 del 25/10/2023

LA DIRETTRICE

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13/1/2016 e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1435 del 28/03/2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget, compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTO** il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 36/2023 e ss. mm. e ii., in particolare l’art. 15 e l’Allegato I.2;
- VISTE** le Linee Guida per l’utilizzo del Codice dei Contratti D. Lgs. 36/2023, emanate con Circolare direttoriale Prot. N. 60790 del 03/07/2023;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 1619 del 31/03/2023 con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate ed approvate con la D.D. 815 del 20/02/2019, sono modificate e/o integrate;
- VISTA** la D.D. n. 1623 del 31/03/2023 che ha previsto l’attribuzione del personale tecnico amministrativo agli uffici e ai settori delle Aree dirigenziali;



| | |
|--------------------|---|
| VISTA | la D.D. n. 1100 del 16/03/2021 con la quale le è stato conferito l'incarico di Direzione dell'Area Servizi agli Studenti dal 01/04/2021 al 31/03/2024; |
| VISTO | il PIAO 2023-2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 3 del 24/01/2023; |
| CONSIDERATA | la presenza nell'offerta formativa di Sapienza di n. 57 corsi in lingua inglese, dei quali 48 gestiti attraverso pre-selezione effettuata su piattaforma online accessibile agli studenti internazionali; |
| CONSIDERATO | che, nell'ambito delle attività di supporto ai corsi internazionali, la pre-valutazione dei requisiti di accesso, effettuata a livello amministrativo sui titoli di studio e sul livello di competenza sulla lingua inglese richiesto, risulta un'attività propedeutica al corretto svolgimento delle valutazioni accademiche da parte dei corsi di studio; |
| VISTO | l'elevato e crescente numero di candidature gestito annualmente sulla piattaforma di pre-selezione, superiore a 42.000 per l'a.a. 2023/2024; |
| RAVVISATA | la necessità di dover svolgere l'attività di pre-valutazione per la verifica dei requisiti minimi di accesso degli studenti internazionali per tutti i corsi di primo e secondo livello erogati in lingua inglese in pre-selezione dell'Ateneo per l'a.a. 2024/2025; |
| VISTA | la D.D. n. 3877 del 5/10/2023 contenente l'avviso di verifica preliminare, pubblicata sul portale trasparenza della Sapienza, in riscontro della quale non sono pervenute candidature del personale dell'ateneo; |
| RILEVATA | l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'Area Servizi agli Studenti, stante l'assenza di specifiche competenze professionali capaci di supportare le strutture erogatrici di corsi internazionali dalla fase di valutazione delle candidature di studenti internazionali e dei relativi titoli di studio fino alla fase di pre-accettazione per l'a.a.2024-2025; |
| RITENUTO | di dover procedere all'assegnazione di n. 6 incarichi di lavoro autonomo professionale per attività relative al supporto alla valutazione dei titoli di accesso degli studenti internazionali ai corsi in pre-selezione dell'ateneo; |
| VISTO | il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso Sapienza Università di Roma; |
| VISTA | la D.D. n. 4041/2023 del 18/10/2023 con cui è stato conferito alla dott.ssa Alda Miftari l'incarico di Responsabile Unico del |



ACCERTATA

Procedimento relativo alla selezione di n. 6 (sei) incarichi di lavoro autonomo professionale finalizzati al reclutamento di credential evaluators;

la disponibilità di bilancio pari a € 96.000,00 sul conto A.C.11.01.040.070 – Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale - esercizio 2023 - UA.S.001.DRD.ARSS;

DISPONE

- di autorizzare l'Area Contabilità, Finanza e Controllo di gestione all'accantonamento di un importo pari ad € 96.000,00, stante la copertura sul conto A.C.11.01.040.070 – Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale - esercizio 2023 - UA.S.001.DRD.ARSS;
- l'emanazione del bando di selezione per il conferimento di n. 6 incarichi di lavoro autonomo professionale con compenso individuale pari a € 16.000,00.

Il Bando, allegato alla presente disposizione, ne costituisce parte integrante.

La copertura economica della spesa è attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento.

F.to La Direttrice dell'Area Servizi agli Studenti
(Dott. ssa Raffaella Iovane)



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 6 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE

CODICE IDENTIFICATIVO: CE-INT2023

Articolo 1 - Oggetto

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare **n. 6 professionisti** disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento delle attività di:

- a) valutazione dei titoli presentati da studenti con titolo estero rispetto ai requisiti di accesso ai Corsi di studio di 1° e di 2° livello erogati da Sapienza sulla base delle candidature pervenute tramite apposita piattaforma online. Tale valutazione andrà eseguita nei tempi indicati dall'ateneo, anche in base alla tipologia di corso interessato e alla nazionalità di provenienza degli studenti;
- b) produzione delle liste degli studenti risultati ammissibili e non ammissibili all'esito della valutazione di cui al punto a) nei tempi e nei modi previsti dalle apposite disposizioni ministeriali e di ateneo;
- c) supporto professionale nei passaggi dalla pre-selezione alla richiesta di rilascio del visto per motivi di studio da parte della competente autorità consolare, anche in relazione alle attività che l'ateneo svolge sulla piattaforma ministeriale University;
- d) supporto alle attività di comunicazione connesse alla pre-valutazione delle candidature tramite piattaforma.

Tale attività sarà resa personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia e con esclusione di qualsivoglia vincolo di subordinazione, nei tempi e nei modi stabiliti d'intesa tra le Parti, tenuto conto delle esigenze dei corsi di studio internazionali e secondo una ripartizione che verrà effettuata in base alle aree geografiche di provenienza delle candidature. L'attività e le relative tempistiche saranno regolate dal Settore Promozione, reclutamento e prevalutazione studenti internazionali (Area Servizi agli Studenti), in stretta aderenza con le scadenze imposte dai corsi di studio, dagli altri Settori competenti dell'ateneo e con quanto previsto dal MUR con apposita circolare riservata alla pre-immatricolazione degli studenti internazionali.

Articolo 2 – Durata dell'incarico e corrispettivo

Il servizio dovrà essere reso entro il 31/07/2024, in coordinamento con l'Area Servizi agli Studenti e le sedi dei corsi di studio internazionali, secondo una ripartizione che



verrà definita tenendo conto delle aree disciplinari e geografiche coinvolte e dei limiti temporali imposti dal MUR.

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo pari a € 16.000,00 (onnicomprensivo degli oneri a carico di ente e beneficiario).

Il termine indicato potrà essere esteso, fino ad una durata massima di 12 mesi dall'inizio della prestazione, in considerazione delle necessità operative dei Settori competenti al reclutamento e all'immatricolazione degli studenti internazionali. In caso di estensione, il corrispettivo verrà adeguato in misura proporzionale al periodo aggiuntivo, a seguito di accordo tra le parti ed integrazione del contratto originariamente sottoscritto.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione sono:

- diploma di Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in qualunque disciplina;
- ottima conoscenza della lingua inglese, madrelingua o comprovata da attestati relativi all'effettiva e approfondita conoscenza e della lingua italiana;
- eventuale conoscenza di una seconda lingua, madrelingua o comprovata da attestati relativi all'effettiva e approfondita conoscenza, tra quelle di maggiore interesse per i numeri di candidature sottoposte (farsi, turco, hindi, russo);
- esperienza documentata nel campo della valutazione di titoli nazionali e internazionali per l'accesso ai percorsi formativi universitari;
- conoscenza della normativa universitaria italiana e internazionale (UE ed Extra-UE) e dei sistemi di istruzione superiore al di fuori dell'Unione Europea;
- buona capacità di sintesi e di comunicazione;
- conoscenza e capacità di utilizzo di database e software di elaborazione dati.

Alla presente procedura non possono partecipare:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 4) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Magnifica Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della Sapienza ai sensi dell'art. 18, 1° c. lettere b) - c) della Legge 240 del 30/12/2010;



5) coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero dovranno presentare opportuna documentazione di equipollenza/equivalenza in base agli accordi internazionali, ovvero mediante le modalità previste dalla legislazione vigente in materia. Tale equipollenza/equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

La Sapienza promuove l'accesso di candidati senza discriminazioni fondate sul genere, la razza, il colore, le origini etniche o sociali, la provenienza geografica, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o il credo, le opinioni politiche o di altro genere, l'appartenenza a una minoranza nazionale, il censo, la nascita, un handicap, l'età o l'orientamento sessuale.

Articolo 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione (**Allegato A**), redatta in carta libera **secondo le indicazioni contenute nei modelli disponibili alla pagina https://web.uniroma1.it/trasparenza/dettaglio_bando_albo/209290** deve essere indirizzata a Sapienza Università di Roma - Area Servizi agli Studenti – Settore Promozione, reclutamento e prevalutazione studenti internazionali – Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma **esclusivamente per via telematica tramite la modalità di posta elettronica certificata (PEC)** personale e accreditata del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati etc...), secondo le vigenti disposizioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollosapienza@cert.uniroma1.it** entro le **ore 23:59 del 10 novembre 2023**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Non saranno considerate le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diversa da quella indicata. Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura: **Candidatura bando CE-INT2023.**

Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda:

- il curriculum vitae;
- le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (**Allegato B**), ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative a tutti i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;



- la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse (**Allegato C**).

L'inoltro della domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 6/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.

Articolo 5 – Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata con apposito provvedimento.

La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente attribuito ai candidati secondo i criteri di selezione di cui al successivo articolo 6.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi qualora se ne ravvisi la necessità.

Articolo 6 - Criteri di valutazione: titoli e colloquio

I candidati sono valutati comparativamente sulla base dei titoli presentati e a seguito di un colloquio in lingua italiana e in lingua inglese, volto ad accertare i requisiti dichiarati e le competenze richieste. La Commissione dispone di 100 punti (40/100 riferiti ai titoli e 60/100 riferiti al colloquio).

Il punteggio riservato ai titoli è: 40/100

- fino a 10 punti per il voto di laurea;
- fino a 10 punti per conoscenza della lingua inglese, madrelingua o comprovata da attestati relativi all'effettiva e approfondita conoscenza;
- fino a 5 punti per la conoscenza di altra lingua prevista dal bando, madrelingua o comprovata da attestati relativi all'effettiva e approfondita conoscenza;
- fino a 10 punti per esperienza documentata nel campo della valutazione titoli a fini accademici;



- fino a 5 punti per altre esperienze di lavoro o titoli rilevanti attinenti all'oggetto del presente bando.

Il punteggio riservato al colloquio è: 60/100

La Commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio, formalizzandoli nel verbale della prima seduta di insediamento. Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice rende pubblici i risultati ottenuti dai singoli candidati.

I colloqui, aperti al pubblico, si svolgeranno indicativamente nel mese di **dicembre 2023 con modalità che saranno indicate successivamente.**

La data esatta dei colloqui, unitamente alle modalità di partecipazione, sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito web di Sapienza Università di Roma https://web.uniroma1.it/trasparenza/dettaglio_bando_albo/209290 avente valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Per sostenere il colloquio ogni candidato dovrà essere munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 7 - Approvazione della graduatoria

Sulla base dei titoli presentati e del colloquio, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria sarà approvata, previa verifica della regolarità della procedura, dalla Direttrice dell'Area Servizi agli Studenti e sarà pubblicata sul Portale Trasparenza della "Sapienza" https://web.uniroma1.it/trasparenza/dettaglio_bando_albo/209290

Articolo 8 – Stipula del contratto

I candidati risultati vincitori saranno formalmente convocati, tramite l'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto individuale di prestazione professionale. La mancata presentazione alla convocazione sarà intesa come rinuncia al contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare all'Area Servizi agli Studenti:

- a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "ai fini della pubblicazione";



- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) la dichiarazione per affidamento di incarico presso Sapienza Università di Roma ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D. Lgs. 165/2001.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b) e c) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi. La presente procedura di selezione è esclusa dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

Articolo 9 – Codice di comportamento

Il vincitore si impegna a rispettare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti della "Sapienza" Università di Roma.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, si ha la risoluzione del rapporto di collaborazione.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea, entrato in vigore il 25/05/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

I curricula e le dichiarazioni sostitutive dei candidati risultati vincitori della presente selezione saranno pubblicati sul Portale della Trasparenza dell'Ateneo, pertanto i candidati devono riportare apposita autorizzazione alla pubblicazione, onde esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alda Miftari – Settore Promozione, reclutamento e prevalutazione studenti internazionali, Area Servizi agli Studenti, recapito telefonico: 06/49690424 - indirizzo e-mail: corsi.internazionali@uniroma1.it.

Articolo 12 – Accettazione delle norme del bando

La presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione allegata comporta l'accettazione da parte dei candidati di tutte le norme contenute nel presente bando di concorso.

Si informa che, in base all'articolo 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in



tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte.
In caso di controversia, il Foro competente è quello di Roma.