



Disposizione n. 2920/2026
Prot. n. 118930 del
14/09/2026

LA DIRETTRICE

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm e ii.;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell’8/11/2012, e successive modifiche di cui al D.R. n. 1549 del 15/05/2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27/05/2019;
- VISTO** il nuovo Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 521 del 09/03/2026;
- VISTA** la Disposizione Direttoriale n. 1005 del 31/03/2026 con la quale è stata modificata Disposizione del Direttore Generale n. 1435 del 28/03/2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del budget, compresa l’adozione formale definitiva di atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTO** il D.P.R. 62/2013 e ss. mm. e ii. *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3430 del 28/11/2022 con il quale è stato emanato il Codice etico e di comportamento di Sapienza Università di Roma;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 408 del 17/12/2024 di riassetto dei servizi di Ateneo per processi;
- VISTA** la Disposizione della Direttrice Generale n. 5009 del 20/12/2024 con la quale, a decorrere dal 1° Gennaio 2025, è approvato il documento di riassetto dei servizi di Ateneo con il relativo organigramma;



VISTA	la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 475 del 16/12/2025 di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2026;
VISTA	la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 476 del 16/12/2025 di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2026-2028;
VISTA	la Disposizione della Direttrice Generale n. 179 del 23/01/2026 con la quale è stato attribuito ai Direttori di Area il budget relativamente all'anno 2026;
VISTA	la Disposizione della Direttrice Generale n. 1100 del 16/03/2021 con la quale è conferito alla dott.ssa Raffaella Iovane l'incarico di direzione dell'Area Servizi agli Studenti;
VISTA	la Disposizione della Direttrice Generale n. 4919 del 27/12/2023 con la quale è confermato alla dott.ssa Raffaella Iovane l'incarico di direzione dell'Area Servizi agli Studenti;
VISTO	il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028 approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 5 del 27/01/2026;
CONSIDERATA	la presenza nell'offerta formativa di Sapienza di n. 60 corsi in lingua inglese, dei quali 55 gestiti attraverso pre-selezione effettuata su piattaforma online accessibile agli studenti internazionali;
CONSIDERATO	che, nell'ambito delle attività di supporto ai corsi internazionali, la pre-valutazione dei requisiti di accesso, effettuata a livello amministrativo sui titoli di studio e sul livello di competenza sulla lingua inglese richiesto, risulta un'attività propedeutica al corretto svolgimento delle valutazioni accademiche da parte dei corsi di studio;
VISTO	l'elevato numero di candidature gestito annualmente sulla piattaforma di pre-selezione, la diversa tipologia e complessità delle candidature da esaminare, unitamente all'eterogeneità dei corsi di studio (triennali, magistrali, ad accesso programmato, libero, con verifica dei requisiti);
RAVVISATA	la necessità di dover svolgere l'attività di pre-valutazione per la verifica dei requisiti minimi di accesso degli studenti internazionali per tutti i corsi di primo e secondo livello erogati in lingua inglese in pre-selezione dell'Ateneo per l'a.a. 2027/2028;



RILEVATA	l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'Ateneo, stante l'assenza di specifiche competenze professionali capaci di supportare le strutture erogatrici di corsi internazionali dalla fase di valutazione delle candidature di studenti internazionali e dei relativi titoli di studio fino alla fase di pre-accettazione per l'a.a. 2027/2028;
VALUTATA	la necessità di avvalersi di 7 collaboratori in considerazione del fatto che, sulla scorta delle candidature pervenute nell'ultimo periodo e la stima che tale numero sia destinato ad aumentare anche nel prossimo anno accademico, occorre far fronte in maniera efficace ed efficiente alle esigenze dei corsi di studio, che hanno necessità di effettuare le valutazioni accademiche delle candidature secondo tempistiche rigorose;
VISTA	la D.D. n. 2732 prot. 108770 del 18/08/2026 contenente l'avviso di verifica preliminare, pubblicata sul portale trasparenza della Sapienza, in riscontro della quale non sono pervenute candidature del personale dell'ateneo;
ACCERTATA	la capienza di bilancio sul conto A.C.11.01.040.070 – Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale - esercizio 2026 - UA.S.001.DRD.ARSS.UAR, con la quale far fronte alle esigenze economiche per n. 7 collaboratori;
RITENUTO	di dover procedere all'assegnazione di n. 7 incarichi di lavoro autonomo per attività relative al supporto alla valutazione dei titoli di accesso degli studenti internazionali ai corsi in pre-selezione dell'ateneo;
VISTO	il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso Sapienza Università di Roma, e in particolare l'art. 2;
VISTA	la D.D. n. 2860/2026 prot. 115814 del 08/09/2026 con cui è stato conferito alla dott.ssa Daniela Astolfi l'incarico di Responsabile Unico del Progetto relativo alla selezione di n. 7 (sette) incarichi di lavoro autonomo;
ACCERTATA	la disponibilità di bilancio sul conto A.C.11.01.040.070 – Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale - esercizio 2026 - UA.S.001.DRD.ARSS.UAR;



DISPONE

- di autorizzare l'Area Contabilità, Finanza e Controllo di gestione all'accantonamento dell'importo di € 140.000,00, stante la copertura sul conto A.C.11.01.040.070 – Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale - esercizio 2026 - UA.S.001.DRD.ARSS.UAR;
- l'emanazione del bando di selezione per il conferimento di n. 7 incarichi di lavoro autonomo con un corrispettivo lordo complessivo di € 20.000,00 onnicomprensivo degli oneri a carico dell'ente e delle ritenute di legge a carico del beneficiario.

Il Bando, allegato alla presente disposizione, ne costituisce parte integrante.

La copertura economica della spesa è attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIS, allegato parte integrante al presente provvedimento.

Raffaella Iovane
Direttrice



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO

CODICE IDENTIFICATIVO: STUD-INT2026

Articolo 1 - Oggetto

La presente procedura di valutazione comparativa è volta a selezionare **n. 7** collaboratori esterni disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività di:

- a) supporto nella valutazione dei titoli presentati da studenti con titolo estero, su apposita piattaforma online, in ordine ai requisiti di accesso ai corsi di studio di primo e di secondo livello erogati da Sapienza. Tale valutazione, di carattere amministrativo, si rivolge ai soli requisiti minimi di accesso previsti dall'Ateneo e indicati da ciascun corso nonché ai requisiti linguistici e deve essere eseguita nei tempi indicati dall'ufficio competente, anche in base alla tipologia di corso e alla nazionalità di provenienza degli studenti;
- b) supporto nella gestione delle candidature pervenute sulla piattaforma di preselezione, finalizzato alla risoluzione delle eventuali istanze provenienti dai candidati nelle varie fasi del processo di pre-selezione e pre-iscrizione; tale supporto verrà prestato attraverso i canali di comunicazione istituzionali e/o con l'utilizzo di incontri online dedicati;
- c) supporto nel passaggio amministrativo dallo stato di "pre-selezione" a quello di "richiesta di rilascio del visto per motivi di studio"; supporto che deve essere fornito anche in ordine alle attività inerenti alla piattaforma ministeriale University;
- d) supporto alle operazioni di informazione inerenti all'integrazione della documentazione necessaria alla corretta valutazione accademica.

Tale attività è eseguita personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia e con esclusione di qualsivoglia vincolo di subordinazione, nei tempi e nei modi stabiliti d'intesa tra le parti, tenuto conto delle esigenze dei corsi di studio internazionali e secondo una ripartizione che verrà effettuata in base alle aree geografiche di provenienza delle candidature. Le modalità tecniche di svolgimento dell'attività e i termini entro i quali devono essere eseguite sono regolate dal Settore Promozione, reclutamento e prevalutazione studenti internazionali (Area Servizi agli Studenti), in stretta aderenza con le scadenze imposte dai corsi di studio, dagli altri Settori competenti dell'Ateneo e con quanto previsto dal MUR con apposita circolare riservata alla pre-immatricolazione degli studenti internazionali. Il medesimo Settore Promozione, reclutamento e prevalutazione studenti internazionali, in coordinamento con la Segreteria studenti internazionali, provvede alla formazione dei collaboratori in merito alla metodologia di valutazione delle candidature adottata dall'Ateneo e al corretto utilizzo delle piattaforme di pre-selezione (QS MoveIn) e di verifica documentale finalizzata al rilascio del visto per motivi di studio (University).



Articolo 2 – Durata dell'incarico e corrispettivo

Il servizio deve essere reso nei 10 mesi successivi alla data di sottoscrizione del contratto con modalità di coordinamento con l'Area Servizi agli Studenti stabilite di comune accordo dalle parti nel contratto individuale e secondo una ripartizione delle attività che verrà definita tenendo conto delle aree disciplinari e geografiche coinvolte e dei limiti temporali imposti dal MUR.

La collaborazione prevede un corrispettivo lordo complessivo di € 20.000,00 onnicomprensivo degli oneri a carico dell'ente e delle ritenute di legge a carico del beneficiario.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione sono:

- a) possesso di Laurea Magistrale (conseguita ai sensi del D.M. 270/04) oppure possesso di un titolo di studio equiparato conseguito in base ai precedenti ordinamenti didattici;
- b) possesso di Laurea Triennale (conseguita ai sensi del D.M. 270/04) oppure possesso di un titolo di studio equiparato conseguito in base ai precedenti ordinamenti didattici, oltre alla comprovata esperienza nella gestione di studenti internazionali;
- c) buona conoscenza della lingua inglese e italiana;
- d) eventuale conoscenza di altra lingua comprovata da attestati relativi all'effettiva e approfondita conoscenza tra quelle di maggiore interesse per il numero di candidature sottoposte (farsi, turco, hindi, russo) o, in alternativa, essere madrelingua;
- e) conoscenza delle procedure per la gestione di studenti internazionali;
- f) conoscenza della normativa universitaria italiana e internazionale (UE ed Extra-UE) e dei sistemi di istruzione superiore;
- g) conoscenza e capacità di utilizzo di database e software di elaborazione dati.

Alla presente procedura non possono partecipare:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 4) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Magnifica Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della Sapienza ai sensi dell'art. 18, 1° c. lettere b) - c) della Legge 240 del 30/12/2010;
- 5) coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono presentare opportuna documentazione di equipollenza/equivalenza in base agli accordi internazionali, ovvero mediante le modalità previste dalla legislazione vigente in materia. Tale equipollenza/equivalenza deve risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

La Sapienza promuove l'accesso di candidati senza discriminazioni fondate sul genere, la razza, il colore, le origini etniche o sociali, la provenienza geografica, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o il credo, le opinioni politiche o di altro genere, l'appartenenza a una minoranza nazionale, il censo, la nascita, un handicap, l'età o l'orientamento sessuale.

Qualora il collaboratore abbia stipulato o dovesse stipulare in costanza di rapporto altro contratto di collaborazione con l'Ateneo avente contenuto o prestazione analoga o simile a quella oggetto del presente bando, il Settore promozione, reclutamento e prevalutazione studenti internazionali si riserva di effettuare una valutazione di compatibilità ai fini della prosecuzione del rapporto. Il collaboratore ha l'obbligo di comunicare tale circostanza all'Area Servizi agli Studenti.

Articolo 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione (**Allegato A**), redatta in carta libera **secondo le indicazioni contenute nei modelli disponibili alla pagina https://web.uniroma1.it/trasparenza/bando/246380_stud-int2026** deve essere indirizzata a Sapienza Università di Roma - Area Servizi agli Studenti – Settore Promozione, reclutamento e prevalutazione studenti internazionali – Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma **esclusivamente per via telematica tramite la modalità di posta elettronica certificata (PEC)** personale e accreditata del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate a enti pubblici, privati etc), secondo le vigenti disposizioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollosapienza@cert.uniroma1.it** entro le **ore 23:59 del 13 Ottobre 2026**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Non sono considerate le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diversa da quella indicata. Nell'oggetto deve essere indicata la seguente dicitura: **Candidatura bando STUD-INT2026**.

Il candidato deve inoltre allegare alla domanda:

- il *curriculum vitae*;
- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato B**), resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa a tutti i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione;
- la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse (**Allegato C**).



L'inoltro della domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 6/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.

Articolo 5 – Commissione di selezione

La selezione è effettuata da una Commissione nominata con apposito provvedimento.

La Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente attribuito ai candidati sulla base dei criteri di selezione di cui al successivo articolo 6.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi qualora se ne ravvisi la necessità.

Articolo 6 - Criteri di valutazione: titoli e colloquio

I candidati sono valutati comparativamente sulla base dei titoli presentati e a seguito di un colloquio in lingua italiana e in lingua inglese volto ad accertare i requisiti dichiarati e le competenze richieste. La Commissione dispone di 100 punti (40/100 riferiti ai titoli e 60/100 riferiti al colloquio).

Il punteggio riservato ai titoli è: 40/100

- fino a 10 punti per il voto di laurea;
- fino a 10 punti per la conoscenza della lingua inglese;
- fino a 5 punti per la conoscenza di altra lingua prevista dal bando, madrelingua o comprovata da attestati relativi all'effettiva e approfondita conoscenza;
- fino a 10 punti per esperienze documentate nella gestione di studenti internazionali;
- fino a 5 punti per altre esperienze di lavoro o titoli rilevanti attinenti all'oggetto del presente bando.

Il punteggio riservato al colloquio è: 60/100

La Commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio, formalizzandoli nel verbale della prima seduta di insediamento. Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice rende pubblici i risultati ottenuti dai singoli candidati.



I colloqui, aperti al pubblico, si svolgeranno indicativamente nel mese di **Novembre 2026 con modalità che saranno indicate successivamente.**

La data esatta dei colloqui, unitamente alle modalità di partecipazione, è comunicata mediante avviso pubblicato sul sito web di Sapienza Università di Roma https://web.uniroma1.it/trasparenza/bando/246380_stud-int2026 avente valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Per sostenere il colloquio ogni candidato deve essere munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 7 - Approvazione della graduatoria

Sulla base dei titoli presentati e del colloquio, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria è approvata, previa verifica della regolarità della procedura, dalla Direttrice dell'Area Servizi agli Studenti e pubblicata sul Portale Trasparenza della "Sapienza": https://web.uniroma1.it/trasparenza/bando/246380_stud-int2026

Articolo 8 – Stipula del contratto

I candidati risultati vincitori sono formalmente convocati, tramite l'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto individuale di prestazione professionale. La mancata presentazione alla convocazione è intesa come rinuncia al contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore deve presentare all'Area Servizi agli Studenti:

- a) una versione del suo *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione";
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) la dichiarazione per affidamento di incarico presso Sapienza Università di Roma ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D. Lgs. 165/2001.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b) e c) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

La presente procedura di selezione è esclusa dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

Articolo 9 – Codice di comportamento

Il vincitore si impegna a rispettare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti della "Sapienza" Università di Roma.



In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, si ha la risoluzione del rapporto di collaborazione.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell'Unione Europea, entrato in vigore il 25/05/2018, i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

I *curricula* e le dichiarazioni sostitutive dei candidati risultati vincitori della presente selezione sono pubblicati sul Portale della Trasparenza dell'Ateneo, pertanto i candidati devono riportare apposita autorizzazione alla pubblicazione, onde esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Astolfi – Settore Promozione, reclutamento e preavalutazione studenti internazionali, Area Servizi agli Studenti, recapito telefonico: 06/49690429 - indirizzo e-mail: corsi.internazionali@uniroma1.it.

Articolo 12 – Accettazione delle norme del bando

La presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione allegata comporta l'accettazione da parte dei candidati di tutte le norme contenute nel presente bando di concorso.

Si informa che, in base all'articolo 71 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte.