

Prot n. 1740 del 16/06/2021
Rep n. 268/2021
Class. VII/1

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DELLA FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE DI SAPIENZA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Visto l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (e successive integrazioni);

Visto il D.Lgs 75/2017

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Visto il D.Lgs 14 marzo 2013 n.33;

Visto l'art. 5 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale;

Considerato che dalla verifica preliminare Prot. 1591 del 26/05/2021 Rep.260/2021 non sono emerse disponibilità allo svolgimento delle prestazioni richieste per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza e indifferibilità di altri impegni di lavoro;

Vista la delibera 82/2021 della Giunta di Facoltà di Facoltà del 07/06/2021 con cui è stata approvata l'attivazione della presente procedura di valutazione comparativa;

Verificata la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà;

Accertata la copertura economico-finanziaria sul progetto 000653_19_MONITORAGGIO_PRESIDE – Finanziamento per Comitato di Monitoraggio anno 2019 e sul Progetto FIGI_IMPRESA_2018

È INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n.1 incarico di prestazione professionale per lo svolgimento di attività nell'ambito del Progetto FIGI, così come indicati nel successivo art. 1.

Articolo 1 – Criteri generali

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare 1 candidato disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per lo svolgimento della seguente attività: Gestione, organizzazione e comunicazione degli eventi del Progetto FIGI.

Articolo 2 - Durata dell'incarico e corrispettivo

L'attività oggetto della prestazione avrà la durata di 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto e prevede un corrispettivo lordo imponibile (percepiente) pari a € 8.500 comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali e delle ritenute a carico del lavoratore e al netto dell'IVA se dovuta.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione sotto il coordinamento del referente designato dalla Facoltà.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione

- I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:
- laurea magistrale o equipollente;
- dimostrate competenze di addetto stampa e comunicazione;
- esperienza nella comunicazione e organizzazione di eventi nell'ambito delle scienze e delle tecnologie;
- competenze digitali finalizzate alla comunicazione e alla gestione/organizzazione di eventi.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente a uno dei Dipartimenti della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti di "Sapienza" Università di Roma.

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con l'Università "La Sapienza";
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Articolo 5 - Criteri di valutazione

La selezione del candidato sarà effettuata mediante soli titoli con un punteggio massimo di 70 punti che sarà suddiviso nel seguente modo:

- laurea Magistrale (o equipollente): **fino a 20 punti**;
- pubblicazioni: fino a 1 punto/pubblicazione (fino a un max di **5 punti**);
- Master di specializzazione e attestati di frequenza ai corsi di perfezionamento post-laurea: 10 punti/titolo (fino a un massimo di **15 punti**);
- titoli collegati all'attività svolta nell'ambito della comunicazione/ufficio stampa/organizzazione eventi, quali titolari di contratti, borse di studio, e incarichi in Enti di ricerca nazionali o internazionali: **5 punti/attività** fino a un massimo di **20 punti**;
- congruenza dell'attività del/la candidato/a con l'oggetto dell'incarico: **fino a 10 punti**.

Articolo 6 – Domanda di partecipazione

Il candidato, entro la data di scadenza indicata in calce, deve presentare domanda di ammissione alla valutazione comparativa, utilizzando l'apposita procedura predisposta sul sito <http://didsap.ing.uniroma1.it/> "Sezione Bandi Didattica" previa registrazione mediante un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC), pena esclusione dalla procedura concorsuale. Non saranno ammesse registrazioni con posta elettronica ordinaria.

Le domande dovranno essere completate entro e non oltre il 30 giugno 2021, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

In primo luogo, il candidato deve caricare un file con il proprio curriculum vitae et studiorum, che sarà reso pubblico a norma di legge (decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 1, comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190"). Pertanto, sarà cura di ogni candidato evitare di inserire nel curriculum i dati personali, sensibili o di cui non desideri la pubblicizzazione.

Il campo "attività didattica" sarà utilizzato per elencare le denominazioni complete dei titoli di studio conseguiti, le votazioni finali e le date di conseguimento. Nel campo "Altri titoli valutabili" il candidato elencherà sinteticamente i titoli collegati alle attività oggetto dell'avviso di selezione.

Nella sezione "Documentazione Utile", il candidato deve caricare un file .pdf della dimensione massima di 4 Mb, contenente:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegata al presente bando);
- eventuali documenti ritenuti utili.

Si segnala che le procedure di richiesta e attivazione account devono essere concluse in meno di 12 ore, pena l'annullamento della richiesta stessa e la necessità di ripetere l'inserimento di tutti i dati.

L'attestazione dell'avvenuta partecipazione alla procedura avviene mediante ricezione di una mail certificata all'indirizzo PEC comunicato in fase di registrazione.

I candidati, se pubblici dipendenti, dovranno essere in possesso del nulla osta dell'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53, comma 7 e seguenti, del D.Lgs 165/2001, al momento della stipula del contratto.

Nel caso che detto nulla osta non venga tempestivamente rilasciato si dovrà allegare una copia della richiesta di autorizzazione presentata all'Amministrazione di appartenenza.

Articolo 7 – Commissione di selezione e approvazione della graduatoria

La Commissione di valutazione, nominata dalla Giunta di Facoltà su proposta del Preside è composta da n. 3 componenti, scelti tra il personale docente e TAB della Facoltà o dei Dipartimenti afferenti, di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito

ai candidati. Al termine dei lavori, il Preside, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approverà gli atti. La graduatoria di merito viene pubblicata sul sito web di Facoltà e sul portale della Trasparenza di Ateneo.

Articolo 8 – Stipula del contratto

Il candidato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di collaborazione o di prestazione professionale a seconda della sua posizione fiscale. La stipula potrà avvenire in presenza o via telematica per pec.

La mancata presentazione nella data indicata all'invito in presenza o telematico sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare alla Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale:

- a) una versione del *curriculum vitae* redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "ai fini della pubblicazione";
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) la Dichiarazione per affidamento di incarico presso Sapienza Università di Roma ai sensi dell'art. 53, co. 14 del D.Lgs 165/2001.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b) e c) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al concorso è disciplinato dal nuovo Regolamento Europeo n. 679 del 27.4.2016 – GDPR (General Data Protection Regulation) nonché dalla normativa nazionale vigente.

Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è la Dott.ssa Linda Manzone (mail: linda.manzone@uniroma1.it, tel. 06 44585468).

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28/12/2000, la Facoltà procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte.

Il presente bando di selezione sarà inserito sul proprio sito web e sul portale della Trasparenza di Ateneo dal 16/06/2021 al 30/06/2021

Roma, 16/06/2021

F.to
Il Preside della Facoltà di
Ingegneria Civile e Industriale
Prof. Antonio D'Andrea

MODELLO A

Al Preside della Facoltà di
Ingegneria civile e industriale
SAPIENZA Università di Roma
Via Eudossiana 18
00184 ROMA

.....I.....sottoscritt..... nat...a.....
(prov.di.....) il.....e residente in.....
(prov.di.....) cap..... via..... n.....

chiede

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione professionale per lo svolgimento dell'attività di valutazione curricula in lingua inglese pubblicata con bando prot. n.¹
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso della cittadinanza.....
 - 2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso²;
 - 3) è in possesso del diploma di laurea in
conseguito in data..... presso l'Università di.....
con il voto di.....
(oppure del titolo di studio straniero di.....conseguito il
presso.....e riconosciuto equipollente alla laurea italiana
in.....dall'Università di.....in data.....);
- 1) è in possesso dei seguenti altri titoli valutabili ai sensi dell'art. 4 del bando:

¹ Inserire il n. di protocollo riportato nel bando.

² In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

.....
.....
.....
.....

- 2) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Preside ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- 3) elegge il proprio domicilio in.....(città, via, n. e cap) - Telefono..... cell indirizzo email:.....

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea con relativa votazione;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà di tutti i titoli che ritiene valutabili ai fini della procedura di valutazione comparativa;
- 3) *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato.

Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data.....

Firma.....

(da non autenticare)³

³ Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa NON dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale. È valida anche la firma digitale garantita dai provider autorizzati.