



**D.R. 1316/2019**

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI 19 TIROCINI  
EXTRACURRICULARI PRESSO L'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DI  
SAPIENZA**

**IL RETTORE**

- VISTO** il decreto legislativo n.165 del 30.03.2001, che recepisce la disciplina delle funzioni dirigenziali;
- VISTO** il dispositivo direttoriale n.1435 del 28.03.2013;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n.315 del 18.12.2014 di approvazione del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, e la delibera del Consiglio di Amministrazione n.311 del 27.10.2015 di modifica dello stesso, emanato con D.R. n.65 del 13.01.2016;
- VISTA** la disposizione del Direttore Generale n. 3696 del 26.07.2016 con la quale è stato approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 461 con la quale nella seduta del 18.12.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2019;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 462 con la quale nella seduta del 18.12.2018 è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019-2021;
- VISTA** la disposizione del Direttore Generale n. 39 del 09.01.2019 con la quale è stato attribuito il budget ai Direttori di Area per l'esercizio 2019;
- VISTO** il Decreto Rettorale 2033 del 03.08.2018 con il quale è stato emanato il "Regolamento per la disciplina dei tirocini extracurricolari";
- VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale Lazio n.533 del 09.08.2017 in ordine alla regolamentazione dei tirocini;



- VISTA** la disposizione del Direttore dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio n. 977 prot. 18376 del 26.02.2019, con la quale è stato autorizzato l'accantonamento di budget pari a € 104.160,00 sul Progetto 282573 C Tirocini Formativi Orientamento conto di bilancio A.C. 01.01.050.010 "Interventi di orientamento e tutorato", esercizio 2019 UA.S.001.DRD.AROF.OEP codice COFOG 09.4, per i tirocini extracurricolari che saranno attivati presso l'Amministrazione Centrale in esecuzione del presente bando;
- ACCERTATA** la disponibilità di € 104.160,00 sul Progetto 282573 C Tirocini Formativi Orientamento conto A.C.01.01.050.010 "Interventi di orientamento e tutorato", esercizio 2019 UA.S.001.DRD.AROF.OEP codice COFOG 09.4;
- CONSIDERATO** che la Deliberazione di Giunta Regionale Lazio n.533 del 09.08.2017 sopracitata prevede che il soggetto ospitante pubblico debba provvedere alla ricerca delle candidature ed alla loro selezione attraverso criteri trasparenti e di evidenza pubblica.

## DECRETA

### Art. 1 Oggetto

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei tirocini extracurricolari, emanato con D.R. 2033/2018, è indetto un bando di selezione per l'attivazione di 19 tirocini extracurricolari presso l'Amministrazione Centrale di Sapienza, come descritti di seguito.

Proposta di tirocinio	Codice proposta	N. posti disponibili	Avvio tirocinio previsto
Area Affari legali	1_ARAL	1	Settembre 2019
Area Gestione Edilizia	1_AGE	1	Ottobre 2019
Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio	4_AROF	4	Settembre 2019
Area Organizzazione e sviluppo	1_AOS	1	Giugno/Luglio 2019
Area Patrimonio e Servizi Economici	1_APSE	1	Ottobre 2019



<b>Proposta di tirocinio</b>	<b>Codice proposta</b>	<b>N. posti disponibili</b>	<b>Avvio tirocinio previsto</b>
Area per l'Internazionalizzazione	1_ARI	1	Giugno/Luglio 2019
Area Risorse umane	1_ARU	1	Settembre 2019
Area Servizi agli Studenti	4_ARSS	4	Settembre 2019
Area Supporto strategico e comunicazione	2_ASSCO	2	Settembre 2019
Centro Infosapienza	1_CINFO	1	Giugno/Luglio 2019
Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione	2_USPP	2	Settembre 2019

**N.1 POSTO DI TIROCINIO PRESSO L'AREA AFFARI LEGALI (Codice: 1\_ARAL)**

Il tirocinante sarà inserito nell'Ufficio Contenzioso civile, del lavoro e recupero crediti. Potrà dare supporto alle attività relative ai contenziosi di competenza dell'Ufficio.

**N.1 POSTO DI TIROCINIO PRESSO L'AREA GESTIONE EDILIZIA (Codice: 1\_AGE)**

Il tirocinante sarà inserito nell'Ufficio Amministrativo per l'Edilizia. Supporterà le attività di inserimento, elaborazione dati e monitoraggio, con utilizzo della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche.

**N.4 POSTI DI TIROCINIO PRESSO L'AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO (Codice: 4\_AROF)**

I tirocinanti supporteranno la realizzazione delle attività dei Settori afferenti all'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, con particolare riferimento ai Settori: Tirocini, Relazioni con gli studenti disabili, Dottorato di ricerca ed Esami di Stato. Saranno coinvolti sia in attività di front office quali, ad esempio, accoglienza, prima informazione e assistenza a studenti e laureati, sia di back office quali, ad esempio, supporto nella redazione di documenti e reportistica, supporto all'archiviazione elettronica e cartacea di documenti.

**N.1 POSTO DI TIROCINIO PRESSO L'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO (Codice: 1\_AOS)**

Il tirocinante sarà coinvolto nelle attività dell'Ufficio Organizzazione - Settore Strutture, processi e benessere organizzativo. Potrà supportare le attività relative a: programmi di selezione di volontari disponibili a prestare a titolo gratuito la propria



collaborazione alle attività e ai servizi delle Strutture di Sapienza; coordinamento dei progetti di Servizio Civile Nazionale presso le Strutture di Sapienza; valutazione dello stress lavoro correlato e realizzazione di indagini relative al benessere organizzativo del personale dipendente.

**N.1 POSTO DI TIROCINIO PRESSO L'AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI (Codice: 1\_APSE)**

Il tirocinante sarà inserito nell'Ufficio Patrimonio immobiliare - Settore Valorizzazione Patrimonio. Supporterà le attività del Mobility Manager relative all'ideazione di progetti di mobilità sostenibile. Potrà collaborare ad attività di rilevamento sul campo per la progettazione di percorsi ciclabili e segnaletica; alla ricerca bibliografica di testi e articoli divulgativi sulla mobilità dolce; potrà supportare l'implementazione dei contenuti della pagina web del sito di Ateneo dedicata alla mobilità sostenibile. Il tirocinante sarà coinvolto in attività di scouting, finalizzate a costruire partnership per la promozione della mobilità sostenibile.

**N.1 POSTI DI TIROCINIO PRESSO L'AREA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE (Codice: 1\_ARI)**

Il tirocinante sarà inserito nell'Ufficio Cooperazione scientifica internazionale - Settore Mobilità dei ricercatori e programmi europei in ambito socio culturale. Potrà supportare le attività di accoglienza dei visiting stranieri, la predisposizione dei contenuti relativi alle visite sul sito web di Ateneo e la gestione dei database del Settore.

**N.1 POSTO DI TIROCINIO PRESSO L'AREA RISORSE UMANE (Codice: 1\_ARU)**

Il tirocinante sarà inserito nell'Ufficio Personale docente e collaborazioni esterne - Settore Stato giuridico ed economico del personale docente. Potrà collaborare alle attività legate alla gestione della carriera dei docenti. Potrà, inoltre, dare supporto all'archiviazione di dati e documenti, alla gestione e filtro delle comunicazioni scritte o telefoniche; alla cura della trasmissione delle informazioni o comunicazioni tra vari uffici o soggetti.

**N.4 POSTI DI TIROCINIO PRESSO L'AREA SERVIZI AGLI STUDENTI (Codice: 4\_ARSS)**

I tirocinanti saranno coinvolti nelle attività della Segreteria Hello e foreign students e delle Segreterie Studenti di Medicina e Psicologia, Professioni sanitarie e Lettere e filosofia. Potranno dare supporto alle attività di front-office, alla gestione e filtro delle



comunicazioni scritte o telefoniche e alla verifica delle attestazioni e della documentazione.

## **N.2 POSTI DI TIROCINIO PRESSO L'AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE (Codice: 2\_ASSCO)**

I tirocinanti saranno inseriti nell'Ufficio Comunicazione – Settore Ufficio stampa e comunicazione. Saranno coinvolti nelle principali attività di un ufficio stampa e comunicazione istituzionale, con particolare riferimento ai rapporti con i media e alla redazione di news, comunicati e testi, in particolare nell'ambito della comunicazione scientifica e istituzionale.

I tirocinanti avranno modo di affinare le tecniche di scrittura comunicativa, declinando gli argomenti affrontati nei diversi prodotti di comunicazione di competenza dell'ufficio: newsletter, sito web istituzionale, area social, comunicati stampa scientifici e istituzionali, bilancio sociale. Al lavoro sulla scrittura giornalistica e comunicativa, i tirocinanti affiancheranno lo sviluppo di competenze nella comunicazione visiva, in particolare sulla selezione e il trattamento del materiale fotografico e iconografico di supporto ai testi per la comunicazione scientifica e istituzionale. Il tirocinio punterà, inoltre, a rafforzare le capacità di problem solving e di lavoro in team, grazie al coinvolgimento dei tirocinanti nelle attività legate alle richieste giornalistiche e alle problematiche di comunicazione integrata che di volta in volta emergeranno.

## **N.1 POSTO DI TIROCINIO PRESSO IL CENTRO INFOSAPIENZA (Codice: 1\_CINFO)**

Il tirocinante sarà inserito nell'Ufficio Infrastruttura tecnologica - Settore Reti, dati e fonìa. Supporterà la progettazione, il coordinamento, l'esecuzione, il monitoraggio e la verifica finale dei risultati nel progetto di ristrutturazione della rete portante di connettività geografica dell'Ateneo, finalizzata all'ammodernamento dell'infrastruttura, al potenziamento dei collegamenti, all'estensione della copertura wi-fi, all'innalzamento dell'affidabilità della connettività.

## **N.2 POSTI DI TIROCINIO PRESSO L'UFFICIO SPECIALE PREVENZIONE E PROTEZIONE (Codice: 2\_USPP)**

I tirocinanti supporteranno l'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione in tutte le attività relative all'applicazione, all'interno dell'Ateneo, del decreto legislativo 81/2008 – Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, anche in relazione all'aggiornamento della pagina dedicata nel sito web istituzionale.



## **Art. 2 Requisiti generali di ammissione**

Per essere ammessi alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature:

- a. laurea magistrale di cui al successivo art.2bis, conseguita presso Sapienza in data successiva al 1 novembre 2017, con votazione non inferiore a 100/110;
- b. età inferiore ai 28 anni (non aver compiuto 28 anni alla scadenza della presentazione delle domande);
- c. non essere iscritti, per l'anno accademico 2018/19, a corsi di laurea, laurea magistrale, master universitari, dottorato di ricerca, corso di specializzazione;
- d. possedere ottima e certificata conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (Certificazione linguistica o idoneità di lingua inglese conseguita nel percorso di studi universitario; livello minimo B2). La certificazione eventualmente posseduta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione;
- e. possedere ottima e certificata competenza informatica (Certificato ECDL o idoneità conseguita nel percorso di studi universitario). Il certificato ECDL eventualmente posseduto dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione.

## **Art. 2 bis Requisiti specifici di ammissione**

### **N.1 POSTO DI TIROCINIO PRESSO L'AREA AFFARI LEGALI (Codice: 1\_ARAL)**

Laurea magistrale appartenente alla seguente classe:

- LMG/01 Giurisprudenza

### **N.1 POSTO DI TIROCINIO PRESSO L'AREA GESTIONE EDILIZIA (Codice: 1\_AGE)**

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-31 Ingegneria Gestionale
- LM-56 Scienze dell'Economia
- LM-82 Scienze Statistiche

### **N.4 POSTI DI TIROCINIO PRESSO L'AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO (Codice: 4\_AROF)**

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-5 Archivistica e biblioteconomia
- LM-14 Filologia moderna
- LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità
- LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane



- LM-39 Linguistica
- LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale

**N.1 POSTO DI TIROCINIO PRESSO L'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
(Codice: 1\_AOS)**

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-39 Linguistica
- LM-51 con riferimento al solo corso di laurea magistrale in Psicologia applicata ai contesti della salute, del lavoro e giuridico-forense
- LM-56 con riferimento al solo corso di laurea magistrale in Economia politica
- LM-59 con riferimento al solo corso di laurea magistrale in Comunicazione, valutazione e ricerca sociale per le organizzazioni
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 con riferimento al solo corso di laurea magistrale in Scienze delle amministrazioni e delle politiche pubbliche
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-78 con riferimento al solo corso di laurea magistrale in Filosofia
- LM-81 con riferimento al solo corso di laurea magistrale in Scienze dello sviluppo e della cooperazione internazionale
- LM-85 con riferimento al solo corso di laurea magistrale in Pedagogia e scienze dell'educazione e della formazione
- LM-87 con riferimento al solo corso di laurea magistrale in Progettazione gestione e valutazione dei servizi sociali
- LM-88 con riferimento al solo corso di laurea magistrale in Scienze sociali applicate

**N.1 POSTO DI TIROCINIO PRESSO L'AREA PATRIMONIO E SERVIZI  
ECONOMICI (Codice: 1\_APSE)**

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-19 Informazione e sistemi editoriali
- LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
- LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
- LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione



**N.1 POSTI DI TIROCINIO PRESSO L'AREA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE (Codice: 1\_ARI)**

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-16 Finanza
- LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
- LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo

Ottima conoscenza della lingua inglese da verificarsi in sede di colloquio.

**N.1 POSTO DI TIROCINIO PRESSO L'AREA RISORSE UMANE (Codice: 1\_ARU)**

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

- LMG/01 Giurisprudenza

**N.4 POSTI DI TIROCINIO PRESSO L'AREA SERVIZI AGLI STUDENTI (Codice: 4\_ARSS)**

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
- LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale

**N.2 POSTI DI TIROCINIO PRESSO L'AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE (Codice: 2\_ASSCO)**

Laurea magistrale, con votazione non inferiore a 110/110, appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-6 Biologia
- LM-8 Biotecnologie industriali





- LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
- LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali
- LM-17 Fisica
- LM-19 Informazione e sistemi editoriali
- LM-40 Matematica
- LM-51 Psicologia
- LM-54 Scienze chimiche
- LM-58 Scienze dell'universo
- LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
- LM-60 Scienze della natura
- LM-70 Scienze e tecnologie alimentari
- LM-71 Scienze e tecnologie della chimica industriale
- LM-74 Scienze e tecnologie geologiche
- LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

**N.1 POSTO DI TIROCINIO PRESSO IL CENTRO INFOSAPIENZA (Codice: 1\_CINFO)**

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-18 Informatica
- LM-25 Ingegneria dell'automazione
- LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni
- LM-28 Ingegneria elettrica
- LM-29 Ingegneria elettronica
- LM-31 Ingegneria gestionale
- LM-32 Ingegneria Informatica
- LM-66 Sicurezza informatica

**N.2 POSTI DI TIROCINIO PRESSO L'UFFICIO SPECIALE PREVENZIONE PROTEZIONE (Codice: 2\_USPP)**

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-4 e LM-4c.u. Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-32 Ingegneria informatica
- LM-33 Ingegneria meccanica
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio



### **Art. 3 Motivi di esclusione**

Sono esclusi dalla selezione i candidati che:

- abbiano già svolto un tirocinio extracurricolare ovvero formativo e di orientamento, presso strutture di Sapienza (Amministrazione Centrale, Facoltà, Dipartimenti, Centri, ecc.), attivato ai sensi delle Delibere della Giunta Regionale del Lazio n.199/2013 o n.533/2017;
- abbiano avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi), con Sapienza nei due anni precedenti all'attivazione del tirocinio;
- presentino la propria candidatura per più di una proposta di tirocinio.

Non sono attivabili tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione.

### **Art. 4 Termine e modalità per la presentazione delle candidature**

Le candidature dovranno essere inviate entro il **13 maggio 2019** all'indirizzo di posta elettronica [tirocini@uniroma1.it](mailto:tirocini@uniroma1.it) riportando, nell'oggetto dell'email, il codice della proposta di tirocinio cui si intende candidarsi, come indicato all'Art.1.

Le candidature dovranno essere provviste di:

- domanda di partecipazione, firmata in originale e datata (All.1);
- curriculum vitae, firmato e datato;
- copia firmata di un documento di identità in corso di validità.

La certificazione linguistica e/o il certificato ECDL, eventualmente posseduti, dovranno essere allegati alla domanda.

La documentazione dovrà pervenire in un unico file in formato .pdf.

E' possibile presentare la candidatura per **1 sola proposta di tirocinio**, a pena di esclusione.

Non saranno ammesse alla selezione le candidature incomplete o che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quella sopra indicata.

### **Art. 5 Modalità di selezione**

La selezione sarà effettuata da Commissioni Giudicatrici, ciascuna composta da una unità di personale di categoria EP, con funzione di Presidente, e due unità di personale di categoria D afferenti alla relativa struttura.



I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva di richiedere eventuale ulteriore documentazione in relazione a quanto indicato nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando agli artt. 2 e 2bis.

I candidati in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2 e 2bis sono ammessi a sostenere un colloquio volto ad accertare il possesso delle competenze richieste. Le date e il luogo di svolgimento dei colloqui saranno resi noti mediante pubblicazione nel sito web di Ateneo, alla pagina Amministrazione trasparente, raggiungibile al link: <https://web.uniroma1.it/trasparenza>.

I candidati che risulteranno assenti al colloquio saranno considerati rinunciari.

Il colloquio è valutato in 30 esimi e sono considerati idonei gli studenti che otterranno un voto pari o superiore a 21/30.

### **Art. 6 Graduatorie**

Le graduatorie per ciascuna proposta di tirocinio saranno pubblicate nel sito web di Ateneo, alla pagina Amministrazione Trasparente, raggiungibile al link: <https://web.uniroma1.it/trasparenza>.

L'assegnazione del tirocinio è resa nota ai candidati selezionati attraverso una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati selezionati dovranno comunicare via email, all'indirizzo [tirocini@uniroma1.it](mailto:tirocini@uniroma1.it), l'accettazione o la rinuncia al tirocinio entro 2 giorni lavorativi, pena decadenza.

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia al tirocinio saranno assegnati ai subentranti mediante scorrimento della rispettiva graduatoria.

Le graduatorie potranno essere utilizzate per l'attivazione di ulteriori tirocini extracurricolari presso l'Amministrazione Centrale di Sapienza, fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

### **Art. 7 Durata e modalità di svolgimento del tirocinio**

Ciascun tirocinio avrà una durata di sei mesi, con sospensione delle attività nei periodi di chiusura dell'Amministrazione previsti.



Le attività di tirocinio saranno svolte dal lunedì al venerdì, secondo un'articolazione oraria coerente con l'orario d'ufficio, concordata con la Struttura ospitante, e con un impegno settimanale non inferiore a 30 ore.

Il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro né può dar luogo ad aspettative di futuri rapporti lavorativi.

I tirocini saranno attivati orientativamente nei periodi indicati nella tabella riportata all' Art. 1.

Per gravi e giustificati motivi, l'Università può interrompere anticipatamente il tirocinio dandone tempestiva comunicazione scritta al tirocinante. In particolare, può essere causa di interruzione anticipata la mancata osservanza, da parte del tirocinante, dell'orario di frequenza indicato sul progetto formativo.

### **Art. 8 Indennità di partecipazione**

Al tirocinante sarà corrisposta una indennità di partecipazione di importo mensile lordo pari a € 670,00.

L'indennità di partecipazione sarà erogata a partire dalla fine del secondo mese di svolgimento del tirocinio.

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione al tirocinio di 21 giorni lavorativi mensili. In caso di assenze, l'indennità è erogata in misura proporzionale agli effettivi giorni di presenza.

Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quello di lavoro dipendente (art. 50, comma 1, let. C, D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917- TUIR).

### **Art. 9 Trattamento dati**

I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente come descritto nell'informativa (All.2).

### **Art. 10 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Capo Settore Tirocini - Viviana Adriani, recapito telefonico 0649690442 - indirizzo email: tirocini@uniroma1.it.



### **Art. 11 Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si rinvia alle norme stabilite dal Regolamento di Ateneo per la disciplina dei tirocini extracurricolari, emanato con D.R. 2033/2018, nonché alle disposizioni contenute nella Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 533 del 09/08/2017.

Il presente bando di selezione sarà acquisito nell'apposito registro.

Roma, 18 Aprile 2019

f.to IL RETTORE