



**D.R. 2868/2018**

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI 15 TIROCINI EXTRACURRICULARI PRESSO LE AREE ORGANIZZATIVE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE DI SAPIENZA**

**IL RETTORE**

- VISTO** il D.Lgs 30.3.2001, n.165 che recepisce la disciplina delle funzioni dirigenziali;
- VISTO** il dispositivo direttoriale n.1435 del 28.3.2013;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n.315 del 18.12.2014 di approvazione del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, e la delibera del Consiglio di amministrazione n.311 del 27.10.2015 di modifica dello stesso, emanato con D.R. n.65 del 13.01.2016;
- VISTA** la Disposizione Direttoriale. n. 3696/2016 del 26.07.2016 con la quale è stato approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n.474 con la quale nella seduta del 19.12.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n.475 con la quale nella seduta del 19.12.2017 è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2018-2020;
- VISTA** la D.D. n. 51 del 10.01.2018 con la quale è stato attribuito il budget ai Direttori di Area per l'esercizio 2018;
- VISTO** il D.R. 2033/2018 del 03.08.2018 con il quale è stato emanato il "Regolamento per la disciplina dei tirocini extracurricolari";
- VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale Lazio n.533 del 9 agosto 2017 in ordine alla regolamentazione dei tirocini";
- VISTA** la D.D.A. n. 3847/2018 prot. 94394 del 21.11.2018 con la quale è stato autorizzato l'accantonamento di budget pari a € 83.330,00 sul conto di bilancio A.C. 01.01.050.010 "Interventi di orientamento e tutorato", esercizio 2018 UA.S.001.DRD.AROF.OEP Progetto 282573\_C\_Tirocini Formativi Orientamento codice COFOG MP.M2.P3.09.4, per i tirocini extracurricolari che saranno attivati da parte delle Aree Organizzative dell'Amministrazione Centrale in esecuzione del presente bando;



**ACCERTATA** la disponibilità di € 83.330,00 sul conto di bilancio A.C.01.01.050.010 “Interventi di orientamento e tutorato”, esercizio 2018 UA.S.001.DRD.AROF.OEP Progetto 282573\_C\_Tirocini Formativi Orientamento codice COFOG MP.M2.P3.09.4;

**CONSIDERATO** che la DGR 533/2017 sopracitata prevede che il soggetto ospitante pubblico provvede alla ricerca delle candidature ed alla loro selezione attraverso criteri trasparenti e di evidenza pubblica.

## **DECRETA**

### **Art. 1 Oggetto**

Ai sensi del Regolamento di Ateneo per la disciplina dei tirocini extracurriculari, emanato con D.R. 2033/2018, è indetto un bando di selezione per l'attivazione di 15 tirocini extracurriculari presso le Aree Organizzative dell'Amministrazione Centrale di Sapienza, come descritti di seguito.

<b>Proposta di tirocinio</b>	<b>Codice proposta</b>	<b>N. posti di tirocinio</b>
Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	1_ARCOFIG	1
Area per l'Internazionalizzazione	2_ARI	2
Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio	4_AROF	4
Area Servizi agli Studenti	4_ARSS	4
Area Supporto Strategico e Comunicazione	2_ASSCO	2
Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione	2_USPP	2

#### **N.1 POSTO DI TIROCINIO PRESSO L'AREA CONTABILITÀ, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE (Codice: 1\_ARCOFIG)**

Il tirocinio si svolgerà all'interno dell'Ufficio gestione ciclo attivo/passivo ed adempimenti tributari. Il tirocinante sarà coinvolto nella realizzazione delle attività legate ai pagamenti, agli incassi e alla gestione delle missioni del personale

#### **N.2 POSTI DI TIROCINIO PRESSO L'AREA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE (Codice: 2\_ARI)**

I tirocinanti saranno coinvolti nelle attività dei Settori Erasmus e Accordi Internazionali. Potranno, in particolare, assistere l'Area per l'Internazionalizzazione:

- nella redazione e presentazione di proposte progettuali nell'ambito di bandi di mobilità e formazione comunitari e internazionali;
- nel supporto della gestione dei rapporti con i partner internazionali dei progetti e con le agenzie responsabili; nell'attività di tutoraggio e assistenza a docenti e studenti incoming e outgoing di progetti di mobilità internazionali e/o comunitari
- nella gestione della mobilità degli studenti e del personale docente e tecnico amministrativo;



- nel seguire un progetto formativo che li vedrà impegnati nel dialogo con partner internazionali nel definire la formalizzazione di eventuali accordi, così come nella gestione di un database, redazione di report.

#### **N.4 POSTI DI TIROCINIO PRESSO L'AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO (Codice: 4\_AROF)**

I tirocinanti supporteranno la realizzazione delle attività dei Settori afferenti all'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio in particolare il Settore Tirocini, il Settore per le relazioni con gli studenti disabili, il Settore Dottorato di ricerca e il Settore Esami di Stato. Essi saranno coinvolti sia in attività di front office quali, ad esempio, accoglienza, prima informazione e assistenza a studenti e laureati, sia di back office, quali, ad esempio, supporto nella redazione di documenti e reportistica, supporto all'archiviazione elettronica e cartacea di documenti.

#### **N.4 POSTI DI TIROCINIO PRESSO L'AREA SERVIZI AGLI STUDENTI (Codice:4\_ARSS)**

I tirocinanti saranno coinvolti nelle attività della Segreteria di Direzione e della Segreteria Studenti con Titolo Straniero. In particolare, nell'ambito della Segreteria di Direzione, potranno dare supporto alla gestione della archiviazione di dati e documenti, alla gestione e filtro delle comunicazioni scritte o telefoniche; alla cura della trasmissione delle informazioni o comunicazioni tra vari uffici o soggetti.

Nell'ambito della Segreteria Studenti con Titolo Straniero, i tirocinanti potranno supportare le attività di accoglienza e informazione agli studenti stranieri, di verifica dei titoli di studio stranieri per le ammissioni ai corsi di studio e post lauream, di archiviazione delle pratiche.

#### **N.2 POSTI DI TIROCINIO PRESSO L'AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE (Codice 2\_ASSCO)**

Il tirocinio prevede il coinvolgimento nelle principali attività di un ufficio stampa e comunicazione istituzionale, con particolare riferimento ai rapporti con i media e alla redazione di news, comunicati e testi, in particolare nell'ambito della comunicazione scientifica e istituzionale.

Il tirocinante avrà modo di affinare le tecniche di scrittura comunicativa, declinando gli argomenti affrontati nei diversi prodotti di comunicazione di competenza dell'ufficio: newsletter, sito web istituzionale, area social, comunicati stampa scientifici e istituzionali, bilancio sociale. Al lavoro sulla scrittura giornalistica e comunicativa, il tirocinante affiancherà lo sviluppo di competenze nella comunicazione visiva, in particolare sulla selezione e il trattamento del materiale fotografico e iconografico di supporto ai testi per la comunicazione scientifica e istituzionale.

#### **N.2 POSTI DI TIROCINIO PRESSO L'UFFICIO SPECIALE PREVENZIONE PROTEZIONE (Codice: 2\_USPP)**

I tirocinanti supporteranno il Settore Salute e Sicurezza sul Lavoro in tutte le attività relative all'applicazione, all'interno dell'Ateneo, del D.L.vo 81/2008 – Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.



## **Art. 2 Requisiti generali di ammissione**

Per essere ammessi alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature:

- a. Laurea magistrale conseguita presso Sapienza in data successiva al 1 luglio 2017, con voto non inferiore a 100/110 nelle classi di cui al successivo art. 2bis;
- b. età non superiore ai 28 anni (non aver compiuto il ventinovesimo anno di età alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature);
- c. non essere iscritti, per l'anno accademico 2018/19, a corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, master universitari o dottorato di ricerca.
- d. possedere ottima e certificata conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (livello minimo B2);
- e. possedere ottima e certificata competenza informatica (Certificato ECLD o crediti universitari relativi all'idoneità informatica prevista nel percorso di studi universitario).

## **Art. 2 bis Requisiti specifici di ammissione**

### **N.1 POSTO DI TIROCINIO PRESSO L'AREA CONTABILITÀ, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE (Codice: 1\_ARCOFIG)**

Requisiti di accesso:

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:

LM-16; LM-56; LM-76; LM-77.

### **N.2 POSTI DI TIROCINIO PRESSO L'AREA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE (Codice: 2\_ARI)**

Requisiti di accesso:

Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (livello C1/C2 CEFR).

Buona conoscenza di una seconda lingua tra spagnolo, francese, tedesco;

### **N.4 POSTI DI TIROCINIO PRESSO L'AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO (Codice: 4\_AROF)**

Requisiti di accesso:

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:

LM-5; LM-14; LM-15; LM-37; LM-39; LM-59/LM-88(solo interclasse); LM-63; LM-87; LM-88.

### **N.4 POSTI DI TIROCINIO PRESSO L'AREA SERVIZI AGLI STUDENTI (Codice:4\_ARSS)**

Requisiti di accesso:

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:

LMG/01; LM-16; LM-36; LM-37; LM-56; LM-77; LM-90.

### **N.2 POSTI DI TIROCINIO PRESSO L'AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE (Codice 2\_ASSCO)**

Requisiti di accesso:



Laurea magistrale, con votazione non inferiore a 110/110, appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:  
LM-6; LM-8; LM-9; LM-9/LM-59; LM-11; LM-17; LM-40; LM-51; LM-54; LM-58; LM-60; LM-70; LM-71; LM-74; LM-75.

## **N.2 POSTI DI TIROCINIO PRESSO L'UFFICIO SPECIALE PREVENZIONE PROTEZIONE (Codice: 2\_USPP)**

Requisiti di accesso:

Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi di laurea:

LM-6; LM-8; LM-21; LM-22; LM-23 (ad esclusione del corso di laurea magistrale in Ingegneria dei Sistemi di Trasporto); LM-24; LM-26; LM-28; LM-33; LM-35; LM-31; LM-53.

### **Art. 3 Motivi di esclusione**

Sono esclusi dalla selezione i candidati che:

- abbiano già svolto un tirocinio extracurricolare ovvero formativo e di orientamento, presso strutture di Sapienza (Amministrazione Centrale, Centri, Facoltà, Dipartimenti, etc.), attivato ai sensi della normativa sui tirocini emanata con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n.199/2013 o DGR n.533/2017;
- abbiano avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi) con Sapienza nei due anni precedenti l'attivazione del tirocinio;
- presentano la propria candidatura per più di una proposta di tirocinio.

Non sono attivabili tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione.

### **Art.4 Modalità di selezione**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando agli artt. 2 e 2bis.

I candidati in possesso dei requisiti di cui agli artt. 2 e 2bis sono ammessi al sostenimento di un colloquio volto ad accertare il possesso delle competenze richieste.

I candidati che risulteranno assenti al colloquio saranno considerati rinunciatari.

Il colloquio è valutato in 30 esimi e sono considerati idonei gli studenti che otterranno un voto pari o superiore a 21/30.

Le date e il luogo di svolgimento dei colloqui saranno resi noti nel sito web di Ateneo, alla pagina Tirocini, raggiungibile al link: [www.uniroma1.it/it/pagina/tirocini](http://www.uniroma1.it/it/pagina/tirocini).

La selezione sarà effettuata da Commissioni Giudicatrici, ciascuna composta da una unità di personale di categoria EP, con funzione di Presidente, e da due unità di personale di categoria D afferenti alla relativa Area Organizzativa.



### **Art. 5 Durata, periodo e modalità di svolgimento del tirocinio**

Ciascun tirocinio avrà una durata di sei mesi dalla data di attivazione, con sospensione delle attività nei periodi previsti di chiusura dell'Amministrazione.

Le attività di tirocinio saranno svolte dal lunedì al venerdì, secondo un'articolazione oraria coerente con l'orario d'ufficio, concordata con la Struttura ospitante, e con un impegno settimanale non inferiore a 30 ore.

I tirocini saranno attivati orientativamente entro il mese di Gennaio 2019.

Il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro né può dar luogo ad aspettative di futuri rapporti lavorativi.

Per gravi e giustificati motivi, l'Università può interrompere anticipatamente il tirocinio dandone tempestiva comunicazione scritta al tirocinante. In particolare, può essere causa di interruzione anticipata la mancata osservanza, da parte del tirocinante, dell'orario di frequenza indicato sul progetto formativo.

### **Art. 6 Indennità di partecipazione**

Al tirocinante sarà corrisposta una indennità di partecipazione di importo mensile lordo pari a € 670,00.

L'indennità di partecipazione sarà erogata a partire dalla fine del secondo mese di svolgimento del tirocinio.

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione al tirocinio di 21 giorni lavorativi mensili. In caso di assenze, l'indennità è erogata in misura proporzionale agli effettivi giorni di presenza.

Dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quello di lavoro dipendente (art. 50, comma 1, let. C, D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917- TUIR).

### **Art. 7 Termine per la presentazione delle candidature e documentazione richiesta**

Le candidature dovranno essere inviate entro il **10 Dicembre 2018** all'indirizzo di posta elettronica [tirocini@uniroma1.it](mailto:tirocini@uniroma1.it) indicando, nell'oggetto dell'email, il codice della proposta di tirocinio, indicato all'Art.1.

Le candidature dovranno essere provviste di:

- domanda di partecipazione, firmata e datata (All.1);
- curriculum vitae, firmato e datato;
- copia firmata di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione dovrà pervenire in un unico file in formato .pdf.

E' possibile presentare la candidatura per **1 sola proposta di tirocinio**, a pena di esclusione.

### **Art. 8 Graduatorie**

Le graduatorie di ciascuna proposta di tirocinio saranno pubblicate nel sito web di Ateneo, alla pagina Tirocini, raggiungibile al link: [www.uniroma1.it/it/pagina/tirocini](http://www.uniroma1.it/it/pagina/tirocini).

L'assegnazione del tirocinio è resa nota ai candidati selezionati attraverso una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.



I candidati selezionati dovranno comunicare via email, all'indirizzo [tirocini@uniroma1.it](mailto:tirocini@uniroma1.it), l'accettazione o la rinuncia al tirocinio entro 2 giorni lavorativi, pena decadenza.

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia al tirocinio saranno assegnati ai subentranti mediante scorrimento della rispettiva graduatoria.

Le graduatorie potranno essere utilizzate per l'attivazione di ulteriori tirocini extracurricolari presso le Aree Organizzative dell'Amministrazione Centrale di Sapienza, fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

#### **Art. 9 Trattamento dati**

I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente come descritto nell'informativa (All.2).

#### **Art. 10 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Capo Settore Tirocini - Viviana Adriani, recapito telefonico 0649912585 - indirizzo email: [tirocini@uniroma1.it](mailto:tirocini@uniroma1.it).

#### **Art. 11 Norme finali e di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal Regolamento di Ateneo per la disciplina dei tirocini extracurricolari, emanato con D.R. 2033/2018, nonché alle disposizioni contenute nella Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio n. 533 del 09/08/2017.

Il presente bando di selezione sarà acquisito nell'apposito registro.

Roma, 27 novembre 2018

f.to **IL RETTORE**