



D.D. 2517/2021
Prot n. 76739 del 28/09/2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI CAREER SERVICE PER LE ESIGENZE DELL'AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO DELLA "SAPIENZA" UNIVERSITÀ DI ROMA.

CODICE IDENTIFICATIVO: AROF Placement 003-A/2021

La Direttrice dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio

- Visto il dispositivo direttoriale n. 1435 del 28 marzo 2013, di attribuzione ai Direttori d'Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget, compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- Visto il D.D. n. 3696 del 26 luglio 2016, con il quale viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale;
- Visto la delibera del C.d.A. di approvazione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (delibera del C.d.A. n. 315 del 18 dicembre 2014 modificato con delibera del C.d.A. n. 311 del 27 ottobre 2015, emanato con D.R. n. 65 del 13 gennaio 2016 e aggiornato con D.R. n. 1220 dell'11 aprile 2019);
- Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso la "Sapienza" Università di Roma, emanato con D.R. n. 1645 del 29 maggio 2019;
- Visto l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- Vista la delibera del C.d.A. n. 392 del 17 dicembre 2020 di approvazione del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2021;
- Vista la D.D. n. 102 del 14 gennaio 2021 di assegnazione del budget ai Direttori dell'Area per l'anno 2021;
- Considerata la necessità di avvalersi, per le attività di supporto per la realizzazione dei servizi di career service, di professionalità specifiche che possiedano le necessarie competenze nell'ambito dei servizi di placement;
- Vista la D.D. n. 2531 del 2 luglio 2021, con la quale è stata accantonata la somma di l'importo complessivo di € 100.000,00, che trova copertura sul conto di bilancio A.C.11.01.040.070 – Altre prestazioni di lavoro



autonomo professionale – UA.S.001.DRD.AROF.OTP – progetto “utilizzo utile 2020” – COFOG MP.M2.P3.09.4 – codice obiettivo D.2021.3.3, al fine di procedere al conferimento di due incarichi di consulenza professionale per il potenziamento dei servizi specialistici di orientamento al lavoro e per attività di supporto all’organizzazione e alla realizzazione di eventi di placement anche nell’ambito dell’accordo Porta Futuro con Lazio DiSCo;

Considerato che dalla verifica preliminare non sono emerse professionalità all’interno dell’Università con i requisiti specifici richiesti dal presente avviso di selezione;

Ravvisata la necessità di avviare una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di collaborazione per le attività sopra citate;

Considerato che con D.D. 2006/2021 del 26 luglio 2021 è stato pubblicato l’Avviso di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento delle attività di supporto per la realizzazione dei servizi di Career service per le esigenze dell’Area Offerta formativa e diritto allo studio di Sapienza Università di Roma – Codice identificativo: AROF Placement 002-A/2021;

Visto il verbale della Commissione giudicatrice del 3 settembre 2021, in cui la stessa ha verificato la non ammissibilità al concorso di tutti i candidati per assenza dei requisiti di ammissione previsti dall’art. 4 dell’Avviso,

DISPONE

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento delle attività di supporto alla realizzazione dei servizi di career service.

Articolo 1 – Attività oggetto della collaborazione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare candidati disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento delle seguenti attività:

- scouting per incremento della rete di enti e imprese interessate a collaborare con l’Ateneo per lo sviluppo di opportunità e di servizi utili all’inserimento lavorativo e all’occupabilità di studenti e laureati;
- promozione web e social dei servizi di career service;
- organizzazione e gestione di eventi, presentazioni e attività di recruiting, in presenza o online, anche multazienda per favorire l’incontro domanda/offerta di lavoro;
- gestione di attività di mailing targettizzate;
- selezione di laureati su richiesta delle aziende;
- conoscenza del mercato del lavoro e delle politiche attive;
- analisi, promozione e raccolta dati relativi ai servizi del career service.

Articolo 2 – Durata dell’incarico e corrispettivo

L’attività oggetto della collaborazione avrà la durata di 24 mesi, a decorrere dal **15 novembre 2021**.

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo annuo pari a € 25.000,00



(=venticinquemila/00) al lordo degli oneri a carico dell'ente e del beneficiario. Il pagamento verrà corrisposto in rate mensili a seguito di emissione di parcella elettronica, accompagnata da una relazione sull'attività svolta, firmata dalla Direttrice dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, sotto il coordinamento dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, presso il Settore Placement.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione sono:

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in qualunque disciplina;
- b) fluente conoscenza della lingua inglese, equiparabile al livello B2;
- c) ottima conoscenza del pacchetto Office, con particolare riferimento al software excel;
- d) avanzata conoscenza del funzionamento dei principali social network con particolare riferimento a LinkedIn;
- e) esperienze professionali documentate e certificate nell'ambito delle politiche attive per il lavoro ed in particolare nei servizi di intermediazione e placement presso enti pubblici o imprese private anche con riferimento all'attivazione di partnership e all'organizzazione di fiere, eventi ed iniziative culturali, maturate negli ultimi 6 anni e con una durata minima di almeno 1 mese.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

La "Sapienza" Università di Roma promuove l'accesso di candidati senza discriminazioni fondate sul sesso, la razza, il colore, le origini etniche o sociali, la provenienza geografica, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o il credo, le opinioni politiche o di altro genere, l'appartenenza a una minoranza nazionale, il censo, la nascita, un handicap, l'età o l'orientamento sessuale.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero con la Magnifica Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della "Sapienza" Università di Roma.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti di Sapienza Università di Roma.

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con Sapienza Università di Roma;
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.



Articolo 5 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, redatta in carta semplice (**allegato A**), deve essere presentata a “Sapienza” Università di Roma, Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, Settore Tirocini e competenze trasversali – Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma **esclusivamente** per via telematica tramite la modalità di **posta elettronica certificata (PEC) personale e accreditata del candidato** (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) secondo le vigenti disposizioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollosapienza@cert.uniroma1.it** entro il **27 ottobre 2021**.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Non saranno considerate le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quella sopra indicata.

Nell’oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura: Candidatura bando AROF Placement 003-A/2021.

Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda il curriculum vita e tutti i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, così come indicati al successivo art. 7. Essi dovranno essere prodotti in originale o autocertificati attraverso dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà (**allegato B**), ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Alla domanda di partecipazione va allegata inoltre la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse (**allegato C**).

L’inoltro della domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) secondo le previste modalità, considerato che l’autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all’utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l’istanza, a considerare identificato l’autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.P.C.M. 6 maggio 2009, n. 38524, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l’indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell’art. 2, comma 1, dello stesso DPCM.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 268.

Articolo 6 – Commissione di selezione

La selezione sarà effettuata da una commissione nominata con disposizione della Direttrice dell’Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio.

La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l’ordine decrescente attribuito ai candidati secondo i criteri di selezione di cui al successivo articolo 7.

La graduatoria può essere utilizzata per l’affidamento di ulteriori, analoghi incarichi qualora se ne ravvisi la necessità.

Articolo 7 - Criteri di valutazione: titoli e colloquio

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum e dei titoli



presentati e a seguito di un colloquio conoscitivo, volto ad accertare i requisiti dichiarati e le competenze richieste.

Saranno considerati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria:

- valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 40 punti
- colloquio: max 60 punti

Sarà in particolare valutata:

- l'esperienza documentata e certificata nell'ambito delle politiche attive per il lavoro ed in particolare nei servizi di intermediazione e placement presso enti pubblici o imprese private anche con riferimento all'attivazione di partnership e all'organizzazione di fiere, eventi ed iniziative culturali, maturata negli ultimi 6 anni e con una durata minima di almeno 1 mese.

Articolo 8 – Data e modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio, di cui al precedente articolo 7, **si terrà lunedì 8 novembre 2021**, con modalità telematiche attraverso la piattaforma Meet o equivalenti.

Saranno ammessi al colloquio i candidati con un punteggio di valutazione dei titoli e del curriculum pari o superiore a 21 e collocati nella relativa graduatoria entro i primi 10 posti.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

Articolo 9 – Candidati portatori di handicap

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta di ausili nonché di eventuali tempi aggiuntivi per il colloquio in relazione al proprio handicap e produrre idonea certificazione medica. La mancata richiesta esonera l'amministrazione universitaria da ogni incombenza in merito.

Articolo 10 - Approvazione della graduatoria

La graduatoria sarà approvata, previa verifica della regolarità della procedura, dalla Direttrice dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, e sarà pubblicata sul Portale Trasparenza della "Sapienza" (<https://web.uniroma1.it/trasparenza>).

Articolo 11 – Stipula del contratto

I vincitori saranno formalmente convocati, tramite l'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto di prestazione professionale. La mancata presentazione alla convocazione sarà intesa come rinuncia al contratto. La presente procedura di selezione è esclusa dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

Articolo 12 – Codice di comportamento

I vincitori si impegnano a rispettare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti di "Sapienza" Università di Roma.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, si ha la risoluzione del rapporto di collaborazione.



Articolo 13 –Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e del Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva del candidato risultato vincitore della presente selezione saranno pubblicati sul Portale della Trasparenza dell'Ateneo, pertanto i candidati devono riportare apposita autorizzazione alla pubblicazione, onde esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per le procedure di competenza di "Sapienza" Università di Roma è Viviana Adriani Capo del Settore Tirocini e competenze trasversali – Ufficio Offerta Formativa Orientamento Tutorato e Placement – Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio (e-mail viviana.adriani@uniroma1.it).

Articolo n. 15 - Accettazione delle norme del bando

La presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione allegata comporta l'accettazione da parte dei candidati di tutte le norme contenute nel presente bando di concorso.

Si informa che, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte.

In caso di controversia, il Foro competente è quello di Roma.

Roma. 28 settembre 2021

F.to La Direttrice dell'Area
Offerta Formativa e Diritto allo Studio
(dott.ssa Giulietta Capacchione)