



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER IL COORDINAMENTO, LA GESTIONE E IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E TUTORATO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DELLA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"**

**CODICE BANDO: LA 5 /2024**

**IL PRESIDE**

**VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. - Serie generale n. 261 dell'8.11.2012, così come modificato con D.R. n. 1549 del 15.05.2019, pubblicato sulla G.U. - Serie generale n. 122 del 27 .05.2019;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016, modificato con D.R. n. 1220 dell'11.04.2019 e con successivo D.R. n. 1160 del 29.04.2021;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo, in vigore presso la Sapienza Università di Roma, emanato con D.R. n. 1539 del 12.06.2018, modificato nell'art. 2, comma 4, primo periodo, con delibera del C.d.A. n. 171/2019 del 21.05.2019;

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

**VISTA** la delibera n. 3/22 del 18.01.2022 con la quale il Senato Accademico ha approvato la destinazione del finanziamento straordinario per azioni di orientamento e tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento di cui al D.M. n. 752/2021, per un totale di € 2.249.818,00;

**VISTA** la delibera n. 19/22 del 27.01.2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha destinato quota parte del predetto fondo di cui al D.M. n. 752/2021, per un importo di € 660.000,00= che trova copertura sul conto di bilancio A.C.11.01 .040.070 "Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale" - UA.S.001.DRD.AROF.OTP, per la stipula di 11 contratti di collaborazione professionale di durata biennale, uno per Facoltà, con ruolo di coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato della Facoltà,



sotto l'indirizzo e la supervisione della Commissione per l'Orientamento e il Tutorato di Ateneo - CORET;

**CONSIDERATO** che la CORET, in considerazione dell'importanza del lavoro svolto dai predetti collaboratori, cosiddetti supertutor, ha richiesto un apposito finanziamento da destinare alle Facoltà per la stipula di n. 11 contratti destinati ai citati supertutor;

**VISTA** la D.D. n. 1441/2024 prot. n. 0047295 del 21/03/2024 con la quale la Direttrice Generale ha disposto lo storno dell'importo di € 25.000,00 alla Facoltà di Giurisprudenza per la stipula di uno dei suddetti contratti destinati ai supertutor;

**VISTA** la variazione di budget n. 15/2024 con la quale sono stati assegnati sul progetto contabile della Facoltà 0000624\_24\_FONDI\_SUPERTUTOR i predetti fondi;

**CONSIDERATO** che dalla verifica preliminare n. 51/2024 prot. n. 0000287 del 19.04.2024, pubblicata sul portale della Trasparenza di Ateneo dal 19.04.2024 al 26.04.2024, non sono emerse professionalità all'interno della Sapienza con i requisiti specifici richiesti dal presente avviso di selezione;

**ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane all'interno dell'Amministrazione precedente con nota prot. 0000295 del 29/04/2024;

**VISTA** la delibera della Giunta di Facoltà di Giurisprudenza del 29/04/2024 con cui è stata approvata l'attivazione della presente procedura di valutazione comparativa;

**VISTA** la copertura economico finanziaria di cui al predetto progetto contabile della Facoltà 0000624\_24\_FONDI\_SUPERTUTOR;

**VERIFICATA** la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà;

### **DISPONE**

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione professionale per il coordinamento, la gestione e il monitoraggio delle attività di orientamento e tutorato della Facoltà di Giurisprudenza da svolgersi personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.



### **Articolo 1 - Attività oggetto della collaborazione**

Le principali attività oggetto della collaborazione sono:

- supporto all'attuazione del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2022-2025 e successivi, nella Facoltà di Giurisprudenza, sotto la supervisione e il coordinamento del Delegato all'Orientamento di Facoltà e in collaborazione con il Manager didattico di Facoltà, con particolare riferimento a:
  - ✓ supporto all'organizzazione di eventi di orientamento rivolti agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado;
  - ✓ supporto all'organizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) rivolti agli studenti a partire dal terzo anno delle scuole secondarie di secondo grado;
  - ✓ potenziamento dei rapporti con le scuole secondarie superiori per l'offerta di opportunità di auto-valutazione e recupero dei saperi in ingresso;
  - ✓ supporto all'organizzazione delle prove di verifica e delle prove di superamento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), comprese le attività formative di riallineamento dei saperi in ingresso;
  - ✓ consolidamento dei rapporti di collaborazione con i servizi centrali di tutorato specializzato (Servizio disabilità e DSA, Centro di Counseling Psicologico) a favore degli studenti con esigenze specifiche (studenti stranieri, diversamente abili, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), con difficoltà emotivo-motivazionali);
  - ✓ supporto all'organizzazione delle attività di tutorato didattico-disciplinare;
  - ✓ supporto all'organizzazione di attività di tutorato in uscita, in collaborazione con il Career Service di Ateneo;
- predisposizione di report mensili sullo stato di attuazione del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2022-2025 e successivi, con riferimento a: eventi organizzati, studenti coinvolti, attività svolte, risorse umane impiegate, risorse finanziarie investite, risultati intermedi raggiunti, da condividere con il Delegato all'Orientamento e Tutorato della Facoltà di Giurisprudenza, la Commissione per l'Orientamento e Tutorato di Sapienza (CORET);
- monitoraggio statistico con periodicità indicata dal delegato dei dati sulle carriere degli studenti e degli indicatori di efficacia delle azioni di orientamento e tutorato, in sinergia con il Comitato di monitoraggio della Facoltà e le Commissioni paritetiche docenti-studenti;
- partecipazione alle riunioni programmate dalla Facoltà e dall'Ateneo e rispetto delle scadenze periodicamente comunicate dal Delegato all'Orientamento e Tutorato di Facoltà e/o.

### **Articolo 2 - Durata dell'incarico, corrispettivo e modalità di svolgimento**

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata di 12 mesi, a decorrere dal **3 giugno 2024** fatti salvi ritardi nell'espletamento della procedura concorsuale.



La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo annuo pari a € 25.000,00= (venticinquemila/00), al lordo degli oneri a carico dell'ente e del beneficiario.

Il collaboratore, nel rispetto degli obiettivi correlati all'incarico ricevuto, pur nell'ambito della propria autonomia, al fine del rispetto delle esigenze di funzionamento della struttura ospitante, nonché dello specifico contesto da cui deriva il presupposto dell'incarico, stabilisce, con il Preside della Facoltà, i tempi, le modalità di esecuzione della prestazione e di eventuale utilizzo della sede e degli strumenti tecnici eventualmente messi a disposizione dalla stessa.

### **Articolo 3 - Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione sono:

- A. Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in qualunque disciplina;
- B. esperienze professionali documentate quali titolari di contratti e di incarichi, in Scuole, Università, Enti pubblici e privati, nella pianificazione, organizzazione e gestione di progetti complessi, con particolare riferimento a progetti di orientamento, formazione e tutorato scolastico e universitario, compreso il controllo di risorse e mezzi;
- C. conoscenze di metodologie e strumenti per l'analisi e l'interpretazione di dati statistici compresa la buona conoscenza di programmi di data analysis (es.: SPSS, R, o equivalenti), oltre che del pacchetto Office, con particolare riferimento al software Excel;
- D. buona conoscenza della lingua inglese, equiparabile al livello B2.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

A tal fine, i concorrenti dovranno sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Giurisprudenza, con la Magnifica Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della Sapienza Università di Roma.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti di Sapienza Università di Roma.

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con Sapienza Università di Roma;
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza, ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;



- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

#### **Articolo 4 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato, deve essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre il 20 maggio 2024 ed esclusivamente da un indirizzo personale di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [presidenzagiuri@cert.uniroma1.it](mailto:presidenzagiuri@cert.uniroma1.it)

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Nell'oggetto della e-mail pec il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Bando prot. N. .... del .... – cognome.... nome...."

Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum debitamente sottoscritto, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'art. 3 e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile in formato elettronico PDF.

Nella domanda il candidato deve dichiarare l'autenticità dei titoli attraverso dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e allegare la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse.

L'indirizzo e-mail valido ad ogni effetto giuridico, ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione.

#### **Articolo 5 - Commissione di selezione**

La Commissione di valutazione, nominata con delibera della Giunta di Facoltà è formata da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Il Preside approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul portale della Trasparenza di Ateneo.

#### **Articolo 6 - Criteri di valutazione: eventuale prova pre-selettiva, titoli e colloquio**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli presentati e a seguito di un colloquio orale, volto ad accertare i requisiti dichiarati e le competenze richieste.

Saranno attribuiti:

- max 40 punti ai titoli presentati;
- max 60 punti al colloquio.

Nell'ambito dei 40 punti attribuibili ai titoli sono assegnati:

- 1 punto per un voto di laurea compreso tra 105 e 107; 2 punti per un voto di laurea compreso tra 108 e 110; 3 punti per un voto di laurea di 110 e lode;
- fino a 7 punti per dottorato di ricerca o diploma di specializzazione pluriennale in relazione all'attinenza con il profilo messo a bando;
- 1 punto per ciascun corso di perfezionamento o master post-lauream attinente con il profilo messo a bando, fino a un massimo di 10 punti;
- fino a 20 punti per esperienze professionali documentate, di cui all'art. 3 del bando, maturate negli ultimi 6 anni e con una durata minima di almeno 12 mesi, in relazione all'attinenza con il



profilo messo a bando nonché con la rilevanza dei progetti gestiti e dei committenti degli incarichi;

- fino a 6 punti per le certificazioni relative alla conoscenza di metodologie e strumenti per l'analisi e l'interpretazione di dati statistici oltre che del pacchetto Office, con particolare riferimento al software Excel;
- fino a 2 punti per le certificazioni di conoscenza della lingua inglese di livello superiore a B2;
- fino a 2 punti per le certificazioni sulle competenze informatiche di livello avanzato.

Al colloquio potranno essere attribuiti un massimo di 60 punti, come segue:

- fino a 10 punti per la conoscenza delle finalità e degli obiettivi del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2022-2025;
- fino a 10 punti per la conoscenza delle politiche, metodologie e strumenti di Ateneo per l'assicurazione di qualità, l'auto-valutazione e la valutazione con particolare riferimento alle prerogative di: CORET - Commissione Orientamento e Tutorato, TQ - Team Qualità e NVA - Nucleo di Valutazione di Ateneo, Comitati di monitoraggio, Commissioni paritetiche docenti-studenti;
- fino a 40 punti per la discussione sulle esperienze professionali, le conoscenze e le competenze dichiarate dal candidato coerenti con l'attività oggetto di collaborazione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.

### **Articolo 7 – Data e modalità di svolgimento del colloquio**

Il colloquio, di cui al precedente articolo 6, si terrà, fatte salve eventuali comunicazioni difformi, il 30 maggio 2024, alle ore 16:00, in presenza, nella Sala delle Lauree della Facoltà di Giurisprudenza (Edificio CU002).

Saranno ammessi al colloquio i candidati con un punteggio di valutazione dei titoli pari o superiore a 21/40 e collocati nella relativa graduatoria entro i primi 3 posti. I candidati ammessi al colloquio saranno convocati a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

### **Articolo 8 – Pubblicazione della graduatoria**

Al termine della seduta la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente attribuito ai candidati, secondo i criteri di selezione di cui al precedente articolo 6.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi qualora se ne ravvisi la necessità.

### **Articolo 9 – Candidati portatori di handicap**

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta di ausili nonché di eventuali tempi aggiuntivi per il colloquio in relazione al proprio handicap e produrre idonea certificazione medica. La mancata richiesta esonera l'amministrazione universitaria da ogni incombenza in merito.



### **Articolo 10 – Approvazione della graduatoria**

La graduatoria sarà approvata, previa verifica della regolarità della procedura, dal Preside della Facoltà e sarà pubblicata sul Portale Trasparenza della Sapienza (<https://web.uniroma1.it/trasparenza>).

### **Articolo 11 – Stipula del contratto e pagamento del corrispettivo**

Il vincitore stipulerà un contratto di collaborazione/prestazione professionale (a seconda della tipologia di attività svolta e dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore) con la Facoltà di Giurisprudenza e sarà dalla stessa formalmente convocato, tramite l'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto di prestazione professionale. La mancata presentazione alla convocazione sarà intesa come rinuncia al contratto. La presente procedura di selezione è esclusa dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

Il pagamento verrà corrisposto in rate mensili a seguito di emissione di parcella elettronica, accompagnata da una relazione mensile sull'espletamento dell'incarico, controfirmata dal Delegato all'orientamento e tutorato di Facoltà.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare alla Facoltà di Giurisprudenza:

a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "ai fini della pubblicazione";

b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

c) la dichiarazione per affidamento di incarico presso Sapienza Università di Roma ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D. Lgs. 165/2001.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b) e c) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

### **Articolo 12 – Sospensione della prestazione**

La sospensione della prestazione da parte del collaboratore comporta la sospensione del pagamento del corrispettivo del contratto, indipendentemente dalla motivazione.

Le sospensioni dell'attività del collaboratore che, nel complesso, raggiungano un terzo della durata contrattuale comportano la risoluzione del contratto.

In caso di malattia infortunio e maternità la prestazione del collaboratore è inesigibile e realizza una sospensione della prestazione da parte del collaboratore che comporta la sospensione del pagamento del corrispettivo del contratto.





### **Articolo 13 – Codice di comportamento**

I vincitori si impegnano a rispettare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti di Sapienza Università di Roma.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, si ha la risoluzione del rapporto di collaborazione.

### **Articolo 14 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e del Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva del candidato risultato vincitore della presente selezione saranno pubblicati sul Portale della Trasparenza dell'Ateneo; pertanto, i candidati devono riportare apposita autorizzazione alla pubblicazione, onde esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

### **Articolo 15 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per le procedure di competenza della Facoltà di Giurisprudenza è la Dott.ssa Margherita Marocchini, RAD di Facoltà (email: [margherita.marocchini@uniroma1.it](mailto:margherita.marocchini@uniroma1.it)).

### **Articolo 16 – Accettazione delle norme del bando**

La presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione allegata comporta l'accettazione da parte dei candidati di tutte le norme contenute nel presente bando di concorso.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro di natura coordinata e continuativa richiamati in premessa.

Si informa che, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte.

In caso di controversia, il Foro competente è quello di Roma.

Roma, 03/05/2024

Il Preside della Facoltà di Giurisprudenza  
(F.to Prof. Oliviero Diliberto\*)

\* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993