

AREA
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

D.R. N.3366/2019 del 5/11/2019

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 16 BORSE DI
COLLABORAZIONE STUDENTI PRESSO L'AREA PER
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DI SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA**

IL RETTORE

VISTO l'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative;

VISTO il Regolamento per l'attività di collaborazione studenti emanato con Decreto Rettorale n. 1052 del 25/03/2019;

VISTA la D.D. 9.01.2019, n. 39 prot. 0001443 con la quale è stato attribuito ai Direttori di Area il budget per l'esercizio 2019, fermi restando i principi organizzativi già introdotti con D.D. 28.03.2013, n. 1435;

VISTA la delibera nr. 242/19 del 23.07.2019 del Consiglio di Amministrazione, con la quale sono stati attribuiti i fondi per l'a.a. 2019/2020 e individuate n. 16 borse di collaborazione da impegnare per le esigenze dell'Area per l'Internazionalizzazione;

DECRETA



Art. 1 – Bando di concorso

1. E' indetto per l'anno accademico 2019/2020 un concorso per l'attribuzione di n. 16 borse di collaborazione studenti, per il supporto alle attività di accoglienza, informazione ed orientamento presso l'Area per l'Internazionalizzazione, con sede in Città Universitaria, Piazzale Aldo Moro 5 – Palazzina Tumminelli – 00185 Roma.

ART. 2 – Durata e periodo di svolgimento della collaborazione

1. Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 150 ore complessive, da ripartirsi in moduli di norma non superiori a 4 ore per giorno, fatte salve specifiche esigenze della struttura comunicate allo studente, da completarsi entro l'anno accademico 2019/2020.
2. Al termine delle 150 ore il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

Art. 3 – Servizi richiesti

1. I servizi richiesti agli studenti collaboratori consistono nel supporto all'Area per l'Internazionalizzazione, su orari antimeridiani e pomeridiani, per le seguenti attività:

- Informazioni agli studenti, ai dottorandi e ai docenti della Sapienza sui programmi di studio e mobilità internazionale, al fine di consentire una maggiore conoscenza e partecipazione degli stessi a scambi, tirocini e opportunità offerte, sia in ambito europeo sia extraeuropeo;
- supporto e accoglienza a studenti, docenti e ricercatori internazionali nell'ambito di programmi di mobilità, formazione e ricerca comunitari e internazionali cui la Sapienza partecipa;
- inserimento dati statistici ed informatici (database, format progettuali, ecc.) relativi ad attività condotte dall'Area per l'Internazionalizzazione;
- creazione e aggiornamento database interni e mailing list in uso presso la suddetta area;
- ricevimento e accoglienza di delegazioni estere, anche di studenti, in visita alla Sapienza e nei contatti con istituzioni universitarie straniere;
- supporto alle manifestazioni e alle giornate internazionali;



- catalogazione di materiale e documentazione internazionale;
- traduzione ed elaborazione in lingua inglese di testi.
- gestione di contenuti multimediali (audiovisivi, grafici, fotografici, ecc.) per le attività di comunicazione e marketing dell'Area per l'Internazionalizzazione;
- gestione e aggiornamento dei profili social dell'Area per l'Internazionalizzazione;

Art. 4 - Organizzazione dell'attività e obblighi del borsista

1. Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dalla Struttura.
2. La struttura si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare i borsisti per specifiche esigenze.

Si precisa che:

- la non ottemperanza al calendario delle attività di collaborazione assegnato per più di due turni comporta la decadenza dalla borsa;
- la non ottemperanza al Codice di Comportamento, sottoscritto contestualmente all'incarico di collaborazione, comporta la decadenza dalla borsa.

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di liquidazione

1. Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato in Euro 1.095,00 per 150 ore complessive, esente da imposte. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
2. L'importo complessivo del corrispettivo viene liquidato, di norma, in due rate, ciascuna al raggiungimento delle 75 ore di attività di collaborazione e al completamento delle 150 ore complessive, subordinatamente alla presentazione di una lettera, a firma del Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione, che autorizza il pagamento sulla base di una valutazione sommaria dell'operato dello studente chiamato a fornire la propria collaborazione, in termini di efficacia, serietà e disciplina, in conformità al codice di comportamento sottoscritto con l'atto di incarico.



3. Lo studente, in caso di rinuncia o conseguimento della laurea, ha diritto al pagamento delle ore lavorate se effettuate in numero superiore a 25.

Art. 6 - Destinatari

1. I destinatari dei contratti di collaborazione per attività a tempo parziale sono esclusivamente gli studenti immatricolati ed iscritti all'Università degli Studi di Roma La Sapienza ai seguenti corsi di studio:

- a. Laurea;
- b. Laurea Magistrale;
- c. Laurea Magistrale a ciclo unico;
- d. Laurea Magistrale a percorso unitario.

Art. 7 - Requisiti generali di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione gli studenti che siano in possesso dei requisiti sotto indicati:
 - a) *Studenti iscritti a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico oppure a percorso unitario*
 - essere iscritti nell'a.a.2019/2020 agli anni successivi al primo;
 - aver ottenuto almeno i 2/5 del totale dei crediti formativi universitari previsti dal proprio percorso formativo, con riferimento all'anno accademico precedente a quello cui si riferisce il bando.
 - b) *Studenti immatricolati a corsi di laurea magistrale*
 - essere immatricolati al primo anno nell'a.a. 2019/2020. Nelle valutazioni relative alla presente tipologia di studenti si deve, necessariamente, considerare anche la carriera della laurea.
2. La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata anche prima della effettiva immatricolazione o iscrizione all'a.a. 2019/2020. In questa circostanza, in caso di vincita, prima di poter iniziare l'attività a tempo parziale è necessario perfezionare l'immatricolazione o iscrizione entro il termine indicato nel Manifesto degli Studi dell'a.a. 2019/2020.
3. In merito all'anno di immatricolazione da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o



sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

Gli studenti sono invitati a prendere visione del Regolamento Generale per le Borse di Collaborazione al seguente link: <https://www.uniroma1.it/it/documento/regolamento-lattivita-di-collaborazione-studenti>

Art. 8 - Esclusioni

Sono esclusi dalla selezione gli studenti:

- che sono risultati vincitori, nell'a.a.2019/2020, di un'altra borsa di collaborazione e abbiano formalmente accettato l'incarico;
- non in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando di concorso;
- in possesso di un titolo universitario, sia laurea di Vecchio Ordinamento (ante D.M. n.509/99) che di ordinamento di cui al D.M. n. 509/99 o D.M. n. 270/04, che sia superiore o di pari livello al titolo che aspirano a conseguire a conclusione del corso di studio a cui sono immatricolati o iscritti nell'a.a.2019/2020;
- che si iscrivono solo a corsi singoli;
- che negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso hanno presentato un'autocertificazione non veritiera agli Organi o Uffici dell'Università e che, pertanto, sono stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi (art. 10 del D. Leg. N. 68/2012);
- che hanno svolto una collaborazione negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso e che sono incorsi nella decadenza della borsa di collaborazione a seguito d infrazioni al codice di comportamento;
- che si sono trasferiti ad altra sede universitaria per l'a.a.2019/2020;
- che hanno rinunciato agli studi per l'a.a.2019/2020;
- che hanno sospeso gli studi per l'a.a.2019/2020.

Art. 9 – Requisiti prioritari e preferenziali

1. Costituiscono requisiti prioritari per il presente bando:
 - ottima conoscenza della lingua italiana;
 - ottima conoscenza della lingua inglese;



2. Costituiscono criteri preferenziali

- ottime e comprovate conoscenze informatiche: Internet Explorer, pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher), sistemi di archiviazione dati, sistemi di gestione di banche dati, ecc.;
- esperienze di studio all'estero;
- eventuale conoscenza di altre lingue europee ed extraeuropee.

Potrà essere considerata, se coerente con la carriera universitaria del candidato, l'eventuale conoscenza di programmi di grafica, impaginazione, montaggio video (ad es. Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Avid , ecc.) e/o esperienza nella gestione di social media (Facebook, Twitter, ed altri).

Art. 10 – Presentazione delle candidature

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta obbligatoriamente per via telematica utilizzando il format disponibile al seguente sito web: <https://borsecoll.uniroma1.it/>
2. La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per le **ore 15.00** del giorno **21.11.2019.**

Il concorso richiede la modalità di presentazione on-line. Lo studente, dopo aver compilato la domanda dovrà necessariamente inviarla direttamente on-line, in totale autonomia. L'invio della domanda da parte dello studente corrisponde alla convalida della stessa. Lo studente che compila e salva la domanda ma non effettua l'invio non viene inserito nella graduatoria di merito.

3. La domanda del candidato dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:
 - a. in caso di studenti provenienti da altre Università, gli esami superati con la relativa votazione in 30^{esimi}, i crediti ottenuti e tutti gli altri crediti acquisiti durante il periodo di studio svolto nell'Ateneo di provenienza;
 - b. di non essere risultato vincitore di borsa di collaborazione per l'a.a. 2019/2020 ed aver già iniziato la relativa attività.

Art. 11 - Commissione giudicatrice



Il conferimento delle borse di collaborazione di cui all'art.1 del presente bando di concorso avviene sulla base di una graduatoria formulata da una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione e composta da almeno tre membri.

Art. 12 - Procedure selettive

1. La Commissione individuerà i beneficiari delle borse di collaborazione prendendo esclusivamente in esame le domande degli studenti che abbiano documentato i requisiti di cui all'art. 9 del presente bando di concorso e che non abbiano situazioni di incompatibilità indicate nel presente bando di concorso.
2. Per gli studenti ammessi è calcolato il punteggio che costituisce il merito.
3. La graduatoria è stilata secondo il merito decrescente, in caso di parità di merito, prevale il valore dell' I.S.E.E. (Indicatore della situazione economica equivalente) Università più basso. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.
4. Sono considerati validi, ai fini del calcolo del merito, gli esami superati ed i crediti ottenuti fino al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.
5. Gli studenti iscritti in regime di studio a tempo parziale, se in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla graduatoria, sono inseriti alla fine della stessa, secondo il merito decrescente acquisito e, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE più basso. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.
6. Tutti i candidati che avranno presentato regolare candidatura entro la data di scadenza e che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti, dovranno sostenere un colloquio obbligatorio, prevalentemente in lingua inglese, che si svolgerà il **26.11.2019** presso l'Aula 210, Palazzina Tumminelli, Il piano.

Si pregano i candidati di portare con sé oltre al documento di identità in corso di validità anche il proprio CV formato Europass in lingua inglese

Qualora il numero di candidati non permetta la conclusione delle prove in un'unica giornata, si provvederà a suddividere i candidati in due o più giornate, prevedibilmente il **26.11.2019** e il **27.11.2019**.



7. L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato entro il **25.11.2019** con la relativa suddivisione per data e orario, al seguente link, sito della trasparenza https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_borse/71
8. In sede di selezione in relazione alle attività richieste ai borsisti verranno valutate le seguenti ulteriori competenze:
- livello di conoscenza della lingua inglese [punti 0-40]
 - eventuale conoscenza di altre lingue europee ed extraeuropee [punti 0-20];
 - esperienze di studio e/o lavoro all'estero [punti 0-10];
 - capacità comunicative e relazionali [punti 0-10];
 - conoscenze informatiche [punti 0-20]
 - curriculum universitario complessivo, ossia regolare iscrizione e avere ottenuto almeno i 2/5 del numero dei crediti (riferiti al curriculum degli studi dell'anno accademico precedente), così come previsto dal regolamento studenti [punti 30-64].
5. Per il calcolo del **merito e delle penalizzazioni** si rimanda all'art. visione del link: <https://www.uniroma1.it/documento/regolamento-lattivita-di-collaborazione-studenti>

Art. 13 – Pubblicazione Graduatoria

1. La graduatoria provvisoria, redatta ai sensi dell'art. 14 del Regolamento delle borse di collaborazione, viene resa pubblica entro il **5.12.2019** mediante pubblicazione nel sito Amministrazione Trasparente Sapienza all'indirizzo https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_borse/71;
2. Detta graduatoria è resa definitiva qualora dalla data di pubblicazione, trascorsi 5 giorni naturali e consecutivi, non siano state presentate richieste di revisione della stessa.
3. La struttura pubblicherà un apposito avviso nel quale viene precisato che la graduatoria provvisoria è divenuta definitiva.
4. La pubblicazione costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati.

Art. 14 - Atti di incarico

1. Gli incarichi vengono affidati tramite stipula di singoli atti di incarico.
2. I vincitori devono presentarsi per la stipula presso la sede dell'Area per l'Internazionalizzazione, Palazzina Tumminelli, Piazzale Aldo Moro 5,



secondo piano, nei giorni ed orari indicati nella comunicazione relativa alla pubblicazione della graduatoria.

3. La mancata presentazione nei giorni ed orari indicati è considerata esplicita rinuncia alla borsa di collaborazione con conseguente decadenza dal diritto alla fruizione della stessa.

Art. 15 - Scorrimento della graduatoria

1. I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia alla borsa di collaborazione, sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria. In tal caso l'assegnazione della borsa di collaborazione è resa nota ai candidati idonei chiamati in sostituzione, unicamente attraverso una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale Sapienza e/o all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.
2. L'accettazione o la rinuncia deve essere comunicata entro 4 giorni naturali e consecutivi, pena decadenza, tramite invio di e-mail all'indirizzo dal quale si è ricevuta la comunicazione.

Art. 16 - Codice di comportamento

1. Contestualmente alla stipula dell'atto di incarico lo studente sottoscrive il codice di comportamento. La mancata sottoscrizione e la non ottemperanza al Codice di Comportamento comportano la decadenza dalla borsa di collaborazione.
2. Modifiche al calendario dei turni assegnati, che garantiscano in ogni caso i servizi previsti, possono essere concordate tra i borsisti collaboratori, con successiva comunicazione al Responsabile della Struttura, che ne prende atto. Sono fatte salve indicazioni diverse, proposte dal Responsabile della struttura.

Art. 17 - Decadenza dall'attività di collaborazione

1. Lo studente vincitore della borsa di collaborazione decade dal contratto di collaborazione nei seguenti casi:
 - a. conseguimento del titolo di studio;
 - b. aver presentato un'autocertificazione non corrispondente al vero agli Organi o Uffici dell'Università;
 - c. irrogazione di provvedimento disciplinare più grave della censura riguardante lo status di studente;
 - d. mancato rispetto del codice di comportamento;



- e. rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università;
- f. rinuncia alla borsa, formulata con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto

Art. 18 - Trattamento dati personali

I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente come da allegato.

Art. 19 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento, per le procedure di esclusiva competenza dell'Università di Roma "La Sapienza", è la dott.ssa Daniela Magrini

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Area per l'Internazionalizzazione, dott.ssa Silvia Sebastiani, e-mail: silvia.sebastiani@uniroma1.it

F.TO IL RETTORE