

AREA OFFERTA FORMATIVA  
E DIRITTO ALLO STUDIO



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI  
DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE  
DELL'AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO DI SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA**

**AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO**

**CODICE IDENTIFICATIVO:**

**Procedura n.02/2023 – SUPPORTO PROGETTO CIVIS2**

**LA DIRETTRICE**

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 9.05.1989, n. 168;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con DR n. 3689 del 29.10.2012

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2014 n. 315 e ss.mm.ii;

VISTO il D.D. 4999 del 27.12.2022 con la quale le è stato rinnovato l'incarico di Direzione dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio dall'1.1.2023 al 31.12.2023;

VISTO il D.D. n. 1619 del 31/03/2023 di riorganizzazione delle competenze delle aree dell'Amministrazione centrale;

VISTO il DD. 28.03.2013, n. 1435 con cui è stato attribuito ai Direttori di Area l'esercizio di poteri di spesa nei limiti di quanto in essa previsto;

VISTA la delibera n. 420 del 19 dicembre 2022 del Consiglio di Amministrazione di approvazione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2023;

VISTO Il Dispositivo Direttoriale n. 113 del 13.01.2023 con il quale viene attribuito il budget per l'anno 2023 ai Direttori di Area;

VISTA la delibera del Senato Accademico n. 28 del 22.1.2019 con la quale l'Ateneo ha aderito all'Alleanza di otto università europee denominata "CIVIS, a European Civic University";

VISTA la proposta progettuale "CIVIS2, a European Civic University" presentata alla Commissione Europea nel quadro del programma Erasmus+, Azione "European University" nel mese di marzo 2022;



VISTA la nota della Commissione europea del 27.07.2022, con cui è stata comunicata l'approvazione del progetto CIVIS2, a European Civic University, per una durata quadriennale;

VISTA la decisione del Board of Rectors dell'alleanza CIVIS dell'11.03.2022 che attribuisce una quota del budget del progetto CIVIS2 al finanziamento di figure professionali per le attività della Mobility Unit dell'Alleanza CIVIS con funzioni di supporto allo sviluppo e alla realizzazione delle attività di mobilità per studio, formazione e ricerca tra le università partner a beneficio di studenti, ricercatori, docenti e personale amministrativo; e per le attività di supporto all'Institutional Coordinator (alias Project Manager);

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso Sapienza Università di Roma;

VISTO l'avviso preliminare di cui alla Disposizione della Direttrice dell'Area offerta formativa e diritto allo studio n. 1710/2023, prot n. 32831 del 06/04/2023, in riscontro al quale è pervenuta una candidatura interna per il profilo Educational Officer e nessuna candidatura per i profili Mobility Manager e Project Manager support;

RILEVATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale dipendente all'interno dell'Università per i due profili su citati;

CONSIDERATO che è stato individuato quale RUP della procedura di cui trattasi la dott.ssa Monica Fasciani;

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa dalla dott.ssa Monica Fasciani in data 9/5/2023 2023, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., di assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interessi ed obblighi di astensione per l'assunzione del suddetto incarico,

ACCERTATA la disponibilità di bilancio sul conto A.C.11.01.040.070 – Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale progetto 282579\_22\_CIVIS2, UA.S.001.DRD.AROF. OTM, esercizio 2023.;

VISTA il dispositivo di accantonamento del budget D.D. 2232/2023 del 17/05/2023;

## DISPONE

### Art. 1 – Oggetto

È indetta una procedura di valutazione comparativa, **per titoli e colloquio**, per il conferimento di **n. 2 incarichi individuali di lavoro autonomo a carattere temporaneo**, per lo svolgimento di attività di collaborazione come di seguito indicato:

### Incarico n. 1 - Mobility Manager

OGGETTO DELL'INCARICO:



- a) supporto alla partecipazione di studenti, ricercatori, docenti e personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo alle attività di mobilità internazionale per studio, formazione, insegnamento e tirocinio, nel quadro dell'Alleanza CIVIS;
- b) consulenza e supporto alle strutture accademiche in merito alla partecipazione e gestione della mobilità internazionale e al processo di riconoscimento dei risultati di apprendimento con strumenti formali (del sistema ECTS) e non formali (digital badges), con particolare riguardo al programma Erasmus+;
- c) coordinamento della partecipazione degli ambassadors CIVIS alle attività dell'Alleanza;
- d) organizzazione di eventi e iniziative di accoglienza degli studenti in entrata;
- e) promozione delle opportunità di mobilità CIVIS agli studenti e al personale dell'Ateneo, preparazione pre-partenza e interculturale;
- f) supporto professionale alla redazione dei documenti e alla attuazione degli adempimenti previsti dal progetto CIVIS2;
- g) partecipazione alle riunioni a distanza e in presenza della Mobility Unit CIVIS, in coordinamento con il personale dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio.

## **Incarico n. 2 – Project Manager Support**

### **OGGETTO DELL'INCARICO:**

- a) supporto all'Institutional coordinator di Ateneo nella gestione delle attività di progetto, con particolare riguardo a quelle previste dal WP coordinato da Sapienza;
- b) coordinamento della partecipazione delle strutture accademiche alle attività dell'Alleanza CIVIS;
- c) supporto professionale nella rendicontazione del budget;
- d) supporto alle attività di comunicazione connesse alla promozione e disseminazione dei risultati dell'Alleanza;
- e) supporto professionale alla redazione dei documenti e alla attuazione degli adempimenti previsti dal progetto CIVIS2;
- f) partecipazione alle riunioni a distanza e in presenza degli organi di gestione di CIVIS.

## **Articolo 2 – Durata dell'incarico e corrispettivo**

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata di 15 mesi, a decorrere dal 1° giugno 2023.

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo pari a € 38.675,00 (onnicomprensivo degli oneri a carico di ente e beneficiario).



L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

### **Articolo 3 – Requisiti di ammissione**

#### **I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione sono:**

- a) diploma di Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento;
- b) ottima conoscenza della lingua inglese, oltre all'italiano;
- c) eventuale conoscenza di una seconda lingua europea tra quelle dei partner dell'Alleanza CIVIS;
- d) conoscenza della normativa universitaria italiana ed europea e dei sistemi di istruzione superiore dell'Unione Europea;
- e) esperienze di formazione e di lavoro in ambito europeo con particolare riguardo alla partecipazione a progetti finanziati da programmi della Commissione Europea in materia di Istruzione superiore;
- f) esperienza nel campo della gestione della mobilità internazionale, in particolare nel quadro del programma Erasmus +, e del processo di riconoscimento dei risultati di apprendimento formali e non formali;
- g) esperienza nel campo dell'attivazione, accreditamento e valutazione della qualità di attività formative internazionali di livello universitario con particolare riguardo ai percorsi internazionali di educational blended, in presenza e a distanza, Open Educational Resources, programmi di studio con rilascio di titoli doppi, multipli e congiunti di primo, secondo e terzo ciclo, riconoscimento crediti ECTS per attività didattiche svolte all'estero;
- h) buona capacità di sintesi e di comunicazione;
- i) conoscenza e capacità di utilizzo di database e software di elaborazione dati.

#### **Alla presente procedura non possono partecipare:**

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 4) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Magnifica Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della Sapienza ai sensi dell'art. 18, 1° c. lettere b) - c) della Legge 240 del 30/12/2010;
- 5) coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo



del Codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente in base agli accordi internazionali, ovvero con le modalità previste dalla legislazione vigente in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

La Sapienza promuove l'accesso di candidati senza discriminazioni fondate sul genere, la razza, il colore, le origini etniche o sociali, la provenienza geografica, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o il credo, le opinioni politiche o di altro genere, l'appartenenza a una minoranza nazionale, il censo, la nascita, un handicap, l'età o l'orientamento sessuale.

#### **Articolo 4 – Domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera **secondo le indicazioni contenute nell'Allegato A**, indirizzate a Sapienza Università di Roma - Area offerta formativa e diritto allo studio – Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma - dovranno pervenire entro e non oltre **il 5 GIUGNO 2023**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

Le domande di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi per via telematica tramite **posta elettronica certificata (PEC)** personale e accreditata del candidato secondo le vigenti disposizioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollosapienza@cert.uniroma1.it**. Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura: **Candidatura bando SUPPORTO PROGETTO CIVIS2**.

**NOTA BENE:** non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc. o trasmissione tramite PEC intestate ad altre persone.

**Non saranno accolte domande pervenute con modalità diverse. La domanda dovrà essere sottoscritta, pena l'inammissibilità della stessa: la sottoscrizione non necessita di autenticazione.**



Alla domanda il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione dalla procedura comparativa:

- curriculum vitae, da cui si evidenzino i requisiti idonei ai fini della presentazione della domanda e il possesso delle competenze e conoscenze di cui all'art. 3, debitamente firmato;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i titoli riportati nella domanda di partecipazione e nel curriculum;
- documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione deve essere indicato un indirizzo di posta elettronica o PEC per ricevere comunicazioni relative al bando, ivi comprese le convocazioni per il colloquio, senza che vi sia altro obbligo di avviso.

**I titoli utili ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 3 del presente bando, devono essere dichiarati nella domanda, pena la non valutabilità degli stessi.**

L'Università controlla la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto, ove già concluso, e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

#### **Articolo 5 – Commissione di selezione**

La selezione è effettuata da una Commissione nominata con disposizione della Direttrice dell'Area offerta formativa e diritto allo studio e composta da esperti della materia.

#### **Articolo 6 - Criteri di valutazione: titoli e colloquio**

I candidati sono valutati comparativamente sulla base dei titoli presentati e a seguito di un colloquio in lingua italiana e in lingua inglese, volto ad accertare i requisiti dichiarati e le competenze richieste. La Commissione dispone di 100 punti (50/100 riferiti ai titoli e 50/100 riferiti al colloquio).

Il punteggio riservato ai titoli è:

- fino a 10 punti per il voto di laurea;



- fino a 15 punti per conoscenza della lingua inglese;
- fino a 20 punti per esperienza pregressa relativa alle mansioni oggetto del bando;
- fino a 5 punti per altre esperienze di lavoro o titoli rilevanti.

Il punteggio riservato al colloquio è: 50/100

La Commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio, formalizzandoli nel verbale della prima seduta di insediamento. Al termine di ogni seduta la Commissione giudicatrice rende pubblici i risultati ottenuti dai singoli candidati.

I colloqui, aperti al pubblico, si svolgeranno indicativamente nel mese di giugno **2023 con modalità che saranno indicate successivamente.**

**La data esatta dei colloqui, unitamente alle modalità di partecipazione, sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito web di Sapienza Università di Roma <https://web.uniroma1.it/trasparenza> avente valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Per sostenere il colloquio ogni candidato dovrà essere munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

#### **Articolo 7 - Approvazione della graduatoria**

Sulla base dei titoli presentati e del colloquio, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria è approvata, previa verifica della regolarità della procedura, dalla Direttrice dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio e pubblicata sul sito web <https://web.uniroma1.it/trasparenza>.

#### **Articolo 8 – Stipula del contratto**

I candidati risultati vincitori saranno formalmente convocati per la stipula del contratto individuale. La mancata presentazione alla convocazione sarà intesa come rinuncia al contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare all'Area Offerta formativa e diritto allo studio:

- a) una versione del suo curriculum vitae, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "ai fini della pubblicazione";
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;



c) la dichiarazione per affidamento di incarico presso Sapienza Università di Roma ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D. Lgs. 165/2001.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b) e c) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

### **Articolo 9 – Trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal nuovo Regolamento Europeo n. 679 del 27.4.2016 – GDPR (General Data Protection Regulation) nonché dalla normativa nazionale vigente. L'informativa ai sensi dell'articolo 13 del GDPR è disponibile all'indirizzo <https://web.uniroma1.it/trasparenza>.

### **Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Monica Fasciani - Area Offerta formativa e diritto allo studio, indirizzo e-mail: [monica.fasciani@uniroma1.it](mailto:monica.fasciani@uniroma1.it).

In base all'articolo 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte. In caso di controversia, il Foro competente è il Foro di Roma.

Il presente bando verrà pubblicato in modalità telematica sul sito web dell'Amministrazione Centrale al seguente indirizzo: <https://web.uniroma1.it/trasparenza>.