

## INFORMAZIONI PERSONALI

Roncone Ilaria

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

09/10/2019–31/12/2023

**Giornalista e inviata**

Giornalettismo, Roma (Italia)

- Ideazione e stesura di articoli con chiavi di lettura alternative su Diritti Civili, Politica, LGBTQ+, Social media, Mass Media, Attualità, Cyber Security; Fact Checking;
- creazione e gestione contenuti social (Instagram, Twitter, Facebook, LinkedIn);
- co-creazione e scrittura format per Instagram (Viaggiare Informatici, RAM - La Rete A Memoria);
- creazione e gestione lista testate e contatti di riferimento; montaggio audio;
- inviata per manifestazioni;
- scrittura e realizzazione interviste; incaricata DigitalEU Ambassador a Bruxelles

09/2018–08/2019

**Copywriter**

Forex Media, Roma

- Ricerca fonti e stesura articoli in ambito Tv, Letteratura, Libri, Matematica, Attualità, Salute e Benessere, Lifestyle;
- ideazione e stesura pubbliredazionali per siti e social

02/2018–07/2018

**Giornalista e inviata**

Skuola.net, Roma

- Cronaca scuola e università; inviata su "La nave della legalità" maggio 2018;
- pubbliredazionali;
- riprese per servizi Youtube fuori da istituti superiori e università

02/2017–02/2018

**Giornalista**

Snap Italy, Roma

- Ricerca fonti, analisi, selezione informazioni e stesura pezzi assegnati negli ambiti Food e Travel;
- ricerca spunti seguendo i trend social;
- preparazione e gestione interviste;
- servizi presso eventi enogastronomici a Roma ("Vinòforum", "Birràforum");
- ideazione e stesura pubbliredazionali

vendita pacchetti corsi di lingua

- 05/2017–08/2017 **Ufficio comunicazione di Cesare Lanza**  
Luce 2007, Roma
- Creazione contenuti per siti e social (Facebook, Twitter, Youtube);
  - correzione bozze;
  - ricerche per tematiche;
  - gestione e invio newsletter quotidiana "Alle cinque della sera";
  - organizzazione eventi (Premio Socrate. Tower Hall, MI del 6/06/2017);
  - rassegna stampa
- 10/2015–06/2016 **Speaker e redattrice**  
Radiosapienza, Roma
- Autrice e speaker "Post-It Spettacolo" (format di due ore con cadenza settimanale);
  - redattrice e copertura eventi
- 01/2014–04/2014 **Bibliotecaria e archivista**  
Biblioteca dei Musei Civici d'Arte (Università degli Studi di Bologna), Bologna
- 10/2013–01/2014 **Addetta stampa**  
Areasonica Records, Bologna
- Redazione di comunicati stampa;
  - pubbliche relazioni con le radio;
  - promozione e gestione profili degli artisti;
  - gestione dei profili social dell'etichetta;
  - aggiornamento del sito web

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 09/2018–11/2018 **Corso SEO Copywriter e web content manager**  
New Com Web srls, Roma
- Pratiche di SEO copywriting, strategie e metodi dei migliori web copywriter, gestione di un piano editoriale, come scegliere un titolo di successo, creazione di contenuti social virali, networking e nozioni di SMM
- 01/2017 **Laurea magistrale in Media, comunicazione digitale e giornalismo**  
Università La Sapienza, Roma  
con votazione 110/110 con lode
- 03/2014 **Laurea triennale in Scienze della comunicazione**  
Università degli Studi di Bologna, Bologna
- 01/2012–07/2012 **Progetto Erasmus**  
Roskilde Universitet, Roskilde (Danimarca)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1
francese	B2	B2	B2	B2	B2
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2
spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Grazie all'Erasmus ho sviluppato la capacità di interagire con persone di culture diverse e ho potuto perfezionare l'inglese testando le mie capacità di esposizione in pubblico con buoni risultati

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime competenze organizzative e capacità di lavorare sotto pressione per rispettare le scadenze. Ottima capacità di lavorare in squadra. Attitudine al problem solving in autonomia

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- CMS: WordPress, SPIP
- Grafica e montaggio: Canva, Audacity
- Monitoraggio siti: Google Analytics, Matomo
- Newsletter: Mail Styler, SendBlaster
- Adobe, Microsoft Office
- Scrittura SEO

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Volontariato** Assistenza presso una casa famiglia di Modena con mamme e bambini in difficoltà economiche o con storie di violenza alle spalle (Ottobre 2008 -Maggio 2009)